



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

תבחינים לתמיכות לשנת 2026

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

הועדה המקצועית לפי סעיף 6 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור (חוזר מס' 4/2006 מיום 12/9/2006 של מנכ"ל משרד הפנים: להלן "נוהל תמיכות") בהרכב מאור אוחנה – גזבר המועצה מר ישי ליבשטיין – מנכ"ל המועצה, עו"ד אייל נון – היועץ המשפטי למועצה, מגישה בזה למליאת המועצה הצעתה לתבחינים לתמיכה לפי סעיף 8 לנוהל תמיכות.

כללי:

1. התמיכה תינתן בהתאם לעקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי תמיכה שונים הפועלים באותם תחומים.
2. בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך יישום שוויוני ועניני של התבחינים שנקבעו.
3. כל התבחינים כפופים לעקרונות הכלליים ולהגבלות שנקבעו בנוהל תמיכות.

אמות מידה לקביעת היקף התמיכה:

1. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.
2. התמיכה במוסד הציבורי מוגבלת לשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.
3. שיעור התמיכה במוסד ציבורי ייקבע כך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו, בגינה.

א. בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה: במספר הנהנים מפעילות המוסד, היקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבי המועצה, באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של הפעילות לתושבי המועצה ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום שבו נעשית הפעילות והכל בהתאם לנוסחה כדלקמן:

- 50 נקודות מלאות יקבל גוף מבקש ששירותיו פתוחים לכל דיכפין;



קצרין

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026

ט' סיון תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

- עד 20 נקודות נוספות (ציון מקס') יינתן בהתאם לכמות הנהנים (ממוצע של שלוש שנים אחרונות) מתושבי המועצה מפעילות המוסד וזאת 'פרו ראטה'.
- עד 30 נקודות נוספות (ציון מקס') יינתן עבור שירות ייחודי ו/או ממושך; 'שירות ייחודי ו/או ממושך' – להוכחת היותו של השירות ייחודי יצרף הגוף המבקש מסמכים מתאימים; להוכחת אורך השירות הניתן לפונים, יצרף הגוף המבקש תצהיר החתום ע"י נציג מתאים מטעמו ומאומת ע"י עו"ד ובו יציין המצהיר בהתאם לנתונים ורישומים שבידי הגוף המבקש, מהו אורך השירות הממוצע הניתן לפונים לגוף המבקש לקבלת שירות וזאת למן יום פנייתם לגוף המבקש לקבלת שירות ועד למועד סיום קבלת השירות – והכל בתקופה של השנתיים שקדמו לשנה בה הוגשה בקשת התמיכה.
לתמיכה בבקשה יצרף הגוף המבקש תצהיר חתום על-ידי מנהל הגוף ומאומת על-ידי עו"ד, ובו יפרט את עמידתו בסעיף א/3-1 לעיל.
- ב. על אף האמור בסע' א. לעיל, תהא רשאית הועדה, בהחלטה פה אחד של חבריה, לסטות (על דרך הוספה או הפחתה) מהניקוד שנקבע בהתאם לסע' א. לעיל וזאת בשיעור של עד 10% ומטעמים מיוחדים בלבד שירשמו.
- 4. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנה התמיכה.
- 5. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.
- 6. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.
- 7. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל ובהתחשבות בשיקולים שפורטו לעיל כאמור, להלן יפורטו אמות מידה ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.



קצרין

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

• פעילות בתחום חינוך ונוער:

מוסד ציבור הפועל בארגון פעילות ו/או חוגים ו/או אירועים בתחום החינוך ו / או עבור תושבי המועצה לרבות בתחום החינוך על גווניו ופעילויות ילדים ונוער בשעות הפנאי.

• פעילות בתחומי הרווחה, הקהילה והבריאות:

מוסד ציבור הפועל למען תושבי המועצה בתחומי הרווחה, הקהילה או הבריאות.

• פעילות בתחומי הספורט:

מוסד ציבור הפועל בארגון ו/או בהפעלה של אירועים ו/או חוגים ו/או קבוצות בתחום הספורט ו/או בקידום ספורטאים מצטיינים מקרב תושבי המועצה.

• פעילות לעידוד פרויקטים ופעילות עסקית בתחומי המועצה:

מוסד ציבור המסייע ו/או תורם בייעוץ מקצועי ו/או בהדרכה ו/או בהשגת מימון ו/או במידע לטיפול יזמות עסקית בתחומי המועצה – בהתחשב בהיקף ומגוון השירותים המוענקים ע"י אותו מוסד ליזמים המבקשים להפעיל עסקים בתחומי המועצה .

בברכה,

מאור אוחנה, ישי ליבשטיין, עו"ד איל נון,

ההצעה אושרה בישיבת המועצה מס' 357 ביום 29/1/2026

יהודה דואה

ראש המועצה



קצרין

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית קצרין לשנת הכספים 2026

על מגיש הבקשה להשיב על כל השאלות/למלא את החלק הרלבנטי ולצרף את כל המסמכים

המפורטים:

1. תחום התמיכה על המבקש לציין בגין איזה תחום פעילות מוגשת הבקשה לתמיכה (תחומי הפעילות המופיעים בתבחינים);

2. פרטי איש קשר מטעם הגוף המבקש;

שם מלא: _____

טלפון נייד ודוא"ל: _____

3. קבלת תמיכה בשנים קודמות

* לא נתמך בשלוש השנים הקודמות ע"י הרשות המקומית.

* נתמך ע"י הרשות המקומית באחת או יותר משלושת השנים הקודמות בסכומים כדלקמן:

שנת _____ - סכום התמיכה _____.

שנת _____ - סכום התמיכה _____.

שנת _____ - סכום התמיכה _____.

4. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

5. צורת התאגדות (מעמד משפטי): _____.

6. מס' העמותה/חברה/מלכ"ר/חל"צ/אחר _____.

7. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

האפשרויות
נפרשות
אפוק.

8. מיקום פעילות הגוף המבקש:

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

האם המקום הוקצה על ידי המועצה?	מיקוד	טלפונים

*יש לצרף הסכם הקצאה/שכירות/נסח טאבו לבעלים או למחכיר במידה ואין הסכם הקצאה - יש לצרף בקשה להקצאה שהוגשה לעירייה

9. פרטי בעלי תפקידים בגוף המבקש:

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה (*)	עובד ברשות המקומית (**)	תעודת זהות	כתובת פרטית	מיקוד	טלפון
יו"ר						
מזכיר						
מנה"ח						
רו"ח						
מבקר פנים						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה. (**) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה הוא עובד הרשות המקומית.

(***) לצרף נסח חברות או נסח רשם עמותות.



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

האפשרויות
נפרשות
אפיק.

10. שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקיד	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה. אם כן מהו תפקידו.

11. פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה***

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי,

אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

12. פעילות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה.

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

פעילות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: _____ ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: _____ ₪
	מקורות עצמאיים: _____ ₪
	הלואות: _____ ₪
	תמיכה המבוקשת: _____ ₪
	סה"כ: _____

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

13. פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	סכום התמיכה *

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** במידה ונתמך ע"י משרדי ממשלה ומוסדות ציבור, לצרף קריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה

14. פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה, רשות מקומית או כל גוף ציבורי אחר שניתנו

למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת:

שם המשרד/המוסד התומך	הסכום שניתן בשנת הכספים הקודמת

15. התועלת שתהיה מכך לציבור:



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

16. באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

17. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

שם היו"ר _____ חתימה _____

מורשה חתימה (שם וחתימה) _____

מורשה חתימה (שם וחתימה) _____

חותמת התאגיד _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ ר"ח _____ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים

אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צויינו בבקשה.

שם ר"ח _____ חתימה _____ חותמת _____

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים

א. תעודת רישום התאגיד או העמותה או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.

ב. מסמכי הייסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תקנון).

ג. אישור מורשי חתימה לכל דבר ועניין עדכני לשנת 2026 מר"ח או עו"ד.

ד. דו"ח כספי - אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן

לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם

הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח הכספי המבוקר לשנה הקודמת

ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת

הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה

ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה יערך הדו"ח

הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.

(* במידה והגוף ארצי יש להגיש דו"ח כספי ארצי ודו"ח הוצאות והכנסות מקומי ערוך ע"י ר"ח שערך את הדו"ח הארצי.

עמותה המקיימת מספר תחומי פעילות תבטא בדו"ח הכספי המבוקר את ההכנסות והוצאות לתחום התמיכה המבוקש באופן

נפרד.



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תכניות

ה. היה מוסד ציבורי עמותה, העתק מהדוח המילולי האחרון שהוגש לרשם העמותות .

ו. תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד הציבורי לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכן להציג עליות הנהלה וכלליות עם השוואה לשנה קודמת.

ז. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.

ח. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניכוי במקור וניהול ספרים).

ט. טופס התחייבות חתום על ידי מורשי חתימה המחייבים את הגוף בצרוף חותמת ככל שנדרש (מצ"ב נספח א').

י. הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי (מצ"ב נספח ב').

יא. אישור הבנק על ניהול חשבון.

יב. רשימת מקבלי שכר טופס 126 לשנת הכספים הקודמת כדלקמן:

1. עמותה ארצית המעסיקה עובדים מחוץ לסניף הפועל ביישוב תגיש רשימת מקבלי שכר (טופס 126) של עובדי

הסניף המקומי ובנוסף תוגש רשימת בעלי 5 המשכורות הגבוהות ביותר בעמותה.

2. עמותה מקומית תגיש טופס 126 הכולל פירוט מלא של כלל מקבלי שכר.

יג. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה יצורפו לבקשה לפי העניין:

1. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.

2. פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

3. כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה

4. כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

יד. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים בהם מותר לרשות מקומית לתמוך במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות ובתחומה, יש לצרף פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבילים שירותים מאותו ציבור או נטלים חלק מפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ה'.

טו. היה מוסד ציבורי עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.

טז. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985 .

יז. פירוט של אמצעים לא כספיים, שהועמדו ע"י הרשות המקומית בשנים 2021-2025 כגון זכות שימוש במבנה/ מקלט/מגרש או ציוד וזאת ללא תמורה או בתמורה סמלית חתום ע"י בעלי זכות החתימה של המבקש .

יח. היה מוסד ציבורי עמותה - לצרף רשימת חברים. על גבי הרשימה לסמן את החברים שהם עובדי המועצה המקומית.



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

מסמכים נוספים בהתאם לתחומי הפעילות הנתמכים :

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

תחום הפעילות הנתמך	מסמכים שיש לצרף לבקשה	הערות
נוער וצעירים	<p>1. אישור תנועת נוער ו/או ארגון נוער מוכר ע"י משרד החינוך.</p> <p>2. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנכ"ל התנועה, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. מועד תחילת פעילות תנועה/הארגון בקצרין</p> <p>ב. עלות דמי חבר שנתיים.</p> <p>ג. פרטי תמיכה עקיפה (שווה כסף) שהעירייה העניקה לתנועה/ארגון בשנת הכספים הקודמת ו/או הנוכחית (ככל ורלבנטי)</p> <p>3. פלט ממוחשב ובו פירוט מספרי, שמות ומספרי תעודות זהות של החניכים והמדריכים הרשומים - הפלט יחתם ע"י מנכ"ל התנועה /הארגון ומאומת ע"י עוה"ד .</p> <p>4. תוכנית פעילות שנתית בקצרין כולל שעות שבועיות ותיאור הפעילות .</p> <p>5. חוזה הקצאת מבנה או אישור ממונה נכסים של העירייה כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים לטיפול בבקשה.</p>	
רוחה, קהילה ובריאות	<p>6. תצהיר ערוך ע"י עוה"ד, חתום ע"י מנהל המבקש ומאומת ע"י עוה"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. ציון תחילת הפעילות בקצרין.</p> <p>ב. פירוט היקף התושבים שמקבלים את הסיוע/שירותים של המבקש.</p> <p>7. תוכנית פעילות ופירוט בדבר התרומה לקהילה וקידום רווחת התושבים מקבלי השירותים.</p>	
ספורט	<p>8. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. תחילת הפעילות בקצרין.</p> <p>ב. תיאור הפעילות של המבקש, כולל תיאור ענפי הספורט, סוג הקבוצה (נוער /נשים/נערות/בוגרים) ומספר הספורטאים הרשומים בכל קבוצה.</p>	



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

	<p>9. פלט ממוחשב ובו מספרי, שמות, מס' תעודת זהות, וכתובת מגורים של הספורטאים הרשומים בענפי ספורט תחרותי. - הפלט ייחתם על-ידי מנהל המבקש ומאומת ע"י עו"ד.</p> <p>10. אישור רשמי מהאיגוד או התאחדות הספורט המפרט את רשימת הקבוצות הפעילות בשנת 2026 ו/או אישור עמותה מוכרת כעמותת ספורט.</p> <p>11. חוזה שימוש במבנה/מתקן ספורט עירוני או אישור ממונה נכסים של העירייה כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים לטיפול בבקשת הקצאה.</p>	
	<p><u>לבניה או שיפוץ:</u></p> <p>12. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. פירוט מימון מובטחים בשיעור של 40% לפחות מעלות הכוללת לבנייה או שיפוץ.</p> <p>ב. התחייבות להמשיך בפעילות הנתמכת לפחות 5 שנים.</p> <p>ג. תוכנית בניה מפורטת לרבות נסח רישום הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין; פירוט שיעבודים הרובצים על המקרקעין; אומדן מהנדס בדבר עלויות.</p> <p>ד. פירוט התרומה העיקרית לעידוד הפעילות העסקית בקצרין.</p> <p><u>רכש הצטיידות / פעילות בכסף או בשווה כסף:</u></p> <p>13. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. התחייבות להמשיך בפעילות הנתמכת לפחות 5 שנים.</p> <p>ב. פירוט התרומה העיקרית לעידוד הפעילות העסקית בקצרין.</p>	<p>פעילות לעידוד פרויקטים ופעילות עסקית בתחומי המועצה</p>



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח א'

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

כתנאי לקבלת תמיכה אנו הח"מ מתחייבים כדלקמן:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- ב. אנו נעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
- ג. אם תמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:
 1. המקרקעין או מבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה .
 2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הגאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או מבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.
 3. תרשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
 4. להפחתת התחייבויותיו לפי סעיפים 2 ו- 3 מצורך במסגרת התחייבותנו ולפי העניין, ייפוי כח בלתי חוזר, לפיו אנו מייפים את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקת הגאה במקרקעין או במבנה שנרשם בעזרת התמיכה.
- ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא כוונת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
- ה. נמציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.
- ו. נמציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
- ז. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו .
- ח. נחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה וריבית המקובלים כחוק.
- ט. אנו מודעים לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה ו/או אם מצבה הכספי של הרשות יחייב זאת ו/או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים .
- י. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכות הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של העירייה, לאחר קבלת המלצת ועדת תמיכות המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה ובהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר לבקשתנו.
- יא. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו .

_____	_____	_____
שם המלא	שם המלא	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	חתימה	חותמת



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח ב'

האפשרויות
נפרשות
אפיק.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

תאריך: _____

הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי

לכבוד

בנק _____

אנו הח"מ מורשי החתימה של _____ מספר _____

שם המוסד הציבורי

(להלן: המוסד הציבורי) מאשרים בזאת בשם המוסד הציבורי כדלקמן:

הננו מרשים לנציג עיריית קצרין(להלן: העירייה) אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של העירייה, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעילות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

ההסכמה למתן המידע חלה לגבי מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל המוסד הציבור תמיכה מן

הרשות ועד _____.

(פרוט השנה)

הנני פוטרים בשם מוסד הציבורי את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה, בקשר לחשבונותינו.

ידוע לנו כי הסכמה לפי פיסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה.

_____ מורשה חתימה

_____ מורשה חתימה

_____ חותמת

_____ מורשה חתימה



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח ג'

תצהיר (עדות בכתב)

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בעמותה _____ (להלן: העמותה).

2. מספר תושבי היישוב שנהנו במישרין מפעילות העמותה, ללא תמורה או במחיר סמלי בלבד, בשנת 2025 הינו _____ אנשים.

3. המספר המפורט לעיל נעשה על בסיס ספירה פרסונאלית, ולא נחשב בו אדם יותר מפעם אחת (התחשיב אינו על בסיס מס' ביקורים בפעילות העמותה, כי אם על בסיס זהות הנהנים מהפעילות).

4. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ שם
_____ חתימה

אימות עורך דין

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת זהות, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חותמת
_____ שם עורך דין



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח ד'

לכבוד

עיריית קצרין

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

25 מאי 2026
ט' סיון תשפ"ו

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העיר

1. ידוע לי, כי לא תינתן תמיכה לגוף אשר חבר בו ו/או מנהל אותו עובד עירייה או חבר מועצה, או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של עובד עירייה או חבר מועצה.
2. לאור זאת, הגוף מבקש התמיכה מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
 - 2.1 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו עובד עירייה או חבר מועצה.
 - 2.2 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו הורה/ בן זוג/ אח / אחות / בן / בת של עובד עירייה או של חבר מועצה.
3. ידוע לגוף מבקש התמיכה, כי העירייה תדחה על הסף בקשת גוף שחבר בו או מנהל אותו חבר מועצה או עובד עירייה או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מי מהם, או אם יתברר, כי נמסרה הצהרה כוזבת.
4. כל המידע והפרטים שנמסרו על-ידי הגוף המבקש הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.
5. הגוף מבקש התמיכה מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן ההצהרה, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, ידווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) וימסור את המידע הרלבנטי בכתב ויפעל לפי ההנחיות.

תאריך _____

שם הי"ר _____ חתימה _____

שמות מורשי חתימה _____ חתימתם _____

חותמת התאגיד _____

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מכתובת _____

_____ , מאשר בזה, כי ה"ה _____ , מס' תעודת זהות _____

_____ , המכהן כ _____ מוסמך לחייב בחתימתו את התאגיד כבעל תפקיד, _____

הופיע בפני ביום _____ וחתם על הצהרה זו, לאחר שהסברתי לו את תוכנה ומשמעותה. _____

חתימה + חותמת

תאריך

שם עו"ד

- יודגש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקשה השלמת מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או נתונים ו/או מידע נוסף בהתאם לצורך.