



מכרז פנימי חיצוני כ"א מס' 50/2026

מנהל (מדור) קידום ורישוי עסקים

תיאור התפקיד:

ניהול נושא רישוי העסקים במועצה בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשותי.

עיקרי התפקיד:

- ניהול היחידה לרישוי עסקים.
- ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
- פיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים.
- הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מינהליות ממשד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.**

או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות מקצועיות

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים של משרד הפנים לא יאוחר משנה מתחילת מינויו (שלב א'), וקורס מנהלי רישוי עסקים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור טכנאי מוסמך – 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

ניסיון ניהולי

יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- המועמד יידרש לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (מצ"ב)
- מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות
- שירותיות ועבודה מול קהל/בעלי עסקים
- שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- שפות - עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב - היכרות עם יישומי OFFICE ושימוש באינטרנט
- ארגון מידע וסדר
- יסודיות

היקף משרה: 100%
כפיפות: מהנדסת המועצה

כללי:

- מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יידרשו לעבור בהצלחה מבחני מיון.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח ותעודות/אסמכתאות המעידות על עמידה
בתנאי הסף **במשרד הון אנושי או בדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il**

עד יום חמישי ה- 4.6.2026 בשעה 23:59

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל': 04-6972833
או בדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il