

קול קורא מס' 29/2026 השתתפות המועצה הדתית בשיפוץ ואחזקת בתי כנסת

המועצה המקומית קצרין הקצתה תקציב כולל בסך של 350,000 ₪ לצורך ביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקה בבתי כנסת הפועלים במבני ציבור בתחומה. המיזם מבוסס על מודל של מימון משותף, במסגרתו קבלנים יבצעו העבודות, וזאת בכפוף להשתתפות כספית מצד נציגות בית הכנסת בשיעור של 50% מעלות האומדן המאושר לכל בית כנסת שיעמוד בתנאים.

תנאי סף מצטברים

בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף תידחה ללא דיון

- א. זהות המבקשת עמותה רשומה (בעלת אישור ניהול תקין בתוקף ל-2026) או ועד מתפללים מוכר המנהל את בית הכנסת בפועל.
- ב. מיקום וסטטוס המבנה בית הכנסת פועל במבנה השייך למועצה המקומית או שהוקצה על ידה כדין (לא כולל מקלטים, למעט אם אושר להם שימוש חורג קבוע כבית כנסת).
- ג. פעילות בית הכנסת פעיל ומתקיימים בו מנייני תפילה באופן סדיר (לפחות בשבתות וחגים, עדיפות למנייני יום-יום).

מנגנון הביצוע והאומדן

- א. כל מגיש בקשה מתחייב לאפשר לסוקר/מהנדס מטעם המועצה לבקר בבית הכנסת לבחינת צרכי הבטיחות, ההנדסה והנגישות.
 - ב. המועצה תערוך אומדן וכתב כמויות לכל בית כנסת עד לגובה התקציב המאושר. האומדן יערך בשיתוף נציגות בית הכנסת, אך ההחלטה הסופית על סדרי העדיפויות היא של המועצה בלבד.
 - ג. העבודות יבוצעו בסדר עדיפויות מחייב, לפי המדרג הבא:
 1. נושאים הנוגעים לבטיחות ונגישות - ליקויי חשמל, בטיחות אש, והנגשה (חובה על פי חוק).
 2. תשתיות קריטיות - איטום, ביוב, מים ומיזוג אוויר.
 3. נראות וריהוט - צבע, ריצוף, ריהוט וארונות קודש.
- יובהר כי ייתכן ולבית כנסת מסוים יאושר תקצוב רק עבור סעיפי הבטיחות/הנגשה, בהתאם לממצאי הסוקר והתקציב הקיים.

היקף התקצוב וחלוקתו

- א. התקציב הכולל (350,000 ₪) יחולק באופן שווה בין כל בתי הכנסת שבקשתם תאושר סופית.
 - לדוגמה - ככל שיאושרו 10 בתי כנסת, תקציב המועצה לכל בית כנסת יעמוד על 35,000 ₪.
- במקרה כזה, על בית הכנסת להעביר למועצה סכום זהה (35,000 ₪), כך שסך עבודות השיפוץ בפועל יעמוד על 70,000 ₪ לכל מבנה. ככל שיאושרו רק 9 בתי כנסת, התקציב לכל אחד יגדל בהתאם (350,000/9) וכך הלאה.

תנאי תשלום והתקשרות

- א. תנאי סף לביצוע העבודה הוא העברת חלקו של בית הכנסת (50% מהאומדן) **ישירות לקופת המועצה המקומית קצרין**, וזאת תוך 14 יום ממועד אישור האומדן, בית כנסת שלא יפעל לעשות כן, תשלל זכאותו והזכאות תחולק בין בתי הכנסת הנותרים או אלה שהיו ברשימת ההמתנה, ויהיה עליו לשפות את המועצה בגין עריכת האומדן.
- ב. המועצה המקומית תתקשר באופן עצמאי עם ספקים וקבלנים מטעמה ובהתאם לנהליה, ותבצע את התשלום מול המקורות התקציביים.

שיטת הבחירה - "כל הקודם זוכה"

- א. התמיכה תינתן לעשרה (10) בתי הכנסת הראשונים שיגישו בקשה מלאה ותקינה העומדת בכל תנאי הסף.
- ב. המועצה תרשום על גבי כל בקשה את התאריך ושעת ההגשה המדויקת.
- ג. בקשות שיוגשו מעבר לעשר הראשונות (ועד המועד האחרון להגשה) יוכנסו לרשימת המתנה. ככל שאחד מעשרת המגישים הראשונים לא יעמוד בתנאים, תעבור הזכות למגיש הבא בתור ברשימה.
- ד. על המגישים להקפיד על הגשת בקשה מלאה. **לא תתאפשר השלמת מסמכים מהותיים לאחר ההגשה**, ובקשה חסרה תיפסל ותאבד את מקומה בתור.

6. לוחות זמנים

- א. **הגשת בקשות** - עד יום ראשון, ט"ז באייר ה'תשפ"ו (3 במאי 2026), בשעה 12:00.
- ב. **מתן תשובות לזכאות** - עד יום 7 במאי 2026.
- ג. **סיום ביצוע ודיווח** - לא יאוחר מיום 15 בדצמבר 2026.

יהודה דואה

ראש המועצה המקומית קצרין

טופס בקשה להשתתפות במיזם (קול קורא 29/2026)

לשימוש המועצה בלבד - תאריך הגשה: _____ שעה: _____ מס' סידורי: _____
פרטי המבקשת:

1. שם בית הכנסת: _____ כתובת: _____
2. ישות משפטית: [] עמותה (נא לצרף אישור ניהול תקין) [] ועד מתפללים מורשה.
3. איש קשר: _____ טלפון: _____

הצהרת והסכמה:

- אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתמיכה ניתנת בשיטת "כל הקודם זוכה" וכי לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר ההגשה.
- אנו מתחייבים לאפשר לסוקר המועצה גישה מלאה למבנה ומסכימים כי סדר העדיפויות לשיפוץ ייקבע על ידי המועצה, גם אם מדובר בעבודות בטיחות/הנגשה בלבד.
- אנו מתחייבים להעביר את חלקנו הכספי (50%) למועצה מיד עם דרישתה.

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

כתב התחייבות, הצהרה ושיפוי

קול קורא 29/2026 לשיפוץ בתי כנסת בקצרין

שנערך ונחתם בקצרין ביום _____ בחודש _____ שנת 2026
על ידי נציגות בית הכנסת _____ (להלן: "הנציגות") כלפי המועצה המקומית קצרין

- הואיל** והנציגות הגישה בקשה להשתתף במיזם לשיפוץ ואחזקת בית הכנסת השוכן במבנה ציבור של המועצה המקומית (להלן: "העבודות והמבנה");
- והואיל** והמועצה אישרה את הבקשה בכפוף לחתימת הנציגות על כתב התחייבות ושיפוי זה;
- לפיכך, הנציגות מצהירה ומתחייבת כלפי המועצה המקומית קצרין כדלקמן:
- הנציגות מצהירה כי היא האחראית הבלעדית על הפעילות השוטפת בבית הכנסת. המועצה אחראית אך ורק על ביצוע עבודות השיפוץ שהוגדרו באומדן.
 - הנציגות מצהירה כי השתתפותה הכספית בשיפוץ המבנה (נכס הרשות) אינה מקנה לה כל זכות קניינית, חזקה קבועה או דיירות מוגנת במבנה.
 - הנציגות מתחייבת לשפות ולפצות את המועצה בגין כל תביעה או דרישה מצד שלישי (לרבות מתפללים או אורחים) הנובעת מהשימוש במבנה, למעט רשלנות מוכחת של המועצה בביצוע עבודות הבנייה עצמן.
 - הנציגות מתחייבת להחזיק בביטוח צד ג' וחבות מעבידים [מעסיקים] (ככל שרלוונטי) בגין פעילותה במבנה, כאשר המועצה המקומית קצרין תצורף כמוטבת נוספת ויכלל סעיף ויתור על זכות תחלוף כלפיה.
 - הנציגות מתחייבת למלא אחר כל הוראות סוקר הבטיחות והנגישות מטעם המועצה כתנאי להמשך הפעילות במבנה.
 - הנציגות מתחייבת באופן בלתי חוזר לשפות ולפצות את הרשויות, מיד עם דרישתן הראשונה, בגין כל סכום שהן יידרשו לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד) עקב תביעה או דרישה שתוגש נגדן בקשר לביצוע העבודות נשוא קול קורא זה.
 - הנציגות מתחייבת להעביר למועצה המקומית את חלקה (50%) בטרם תעביר המועצה לקבלן את התשלום.
 - הנציגות מתחייבת לאפשר למפקח/מהנדס מטעם המועצה המקומית גישה מלאה למבנה בכל עת לצורך פיקוח על טיב העבודות ובטיחותן.
 - ככל שיידרש היתר בנייה לעבודות, הנציגות מתחייבת שלא להתחיל בביצוען בטרם קבלת היתר כדין.

ולראיה באנו על החתום

חותמת העמותה/הועד

חתימת מורשי חתימה (הנציגות)

אישור עו"ד (חובה)

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____ ומר/גב' _____, ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם הנציגות, ולאחר שזיהיתי אותם והזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת, חתמו על כתב התחייבות זה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד