



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

תבחינים לתמיכות לשנת 2026

הועדה המקצועית לפי סעיף 6 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 מיום 12.9.2006, על תיקוניו, להלן - "נוהל התמיכות"), בהרכב: מר מאור אוחנה - גזבר המועצה, מר ישי ליבשטיין - מנכ"ל המועצה, עו"ד אייל גון - היועץ המשפטי למועצה, מגישה בזאת למליאת המועצה הצעת תבחינים למתן תמיכות לפי סעיף 8 לנוהל התמיכות (להלן - "התבחינים"). כללי:

מתן תמיכה ייעשה בהתאם לנוהל התמיכות, לדיני השלטון המקומי ולהוראות כל דין, ותוך הקפדה על עקרונות השוויון, הסבירות, השקיפות, טוהר המידות והיעילות; לא תינתן תמיכה אלא בגין פעילות המתקיימת בתחומה המוניציפלי של המועצה ובמסגרת סמכויותיה ותפקידיה. בדיון בכל בקשה תישם המועצה והועדה המקצועית את התבחינים באופן ענייני ושוויוני ביחס לכלל המבקשים באותו תחום פעילות, על יסוד נתונים מאומתים ומסמכים תומכים, ובהתאם למסגרת התקציב שאושרה כדיון, כל הוראות התבחינים כפופות לנוהל התמיכות ולהוראותיו (לרבות לעניין תנאי סף, מסמכים, מניעת ניגוד עניינים, והוראות תקציביות), ובכל מקרה של סתירה - יחולו הוראות נוהל התמיכות. **אמות מידה לקביעת היקף**

התמיכה:

1. תמיכה (ישירה או עקיפה) שתאושר לפי תבחינים אלה תהיה לשנת כספים 2026 בלבד, ובכפוף לכך שהמועצה רשאית לקבוע בתנאי התמיכה תקופה קצרה יותר, בהתאם לאופי הפעילות ולמסגרת התקציב.
2. שיעור התמיכה המרבי לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת שאושרה, ובכל מקרה לא יאושר מימון יתר, והכול בכפוף להוראות נוהל התמיכות ולשיעור נמוך יותר ככל שייקבע בהחלטת המועצה לאותו תחום/פרויקט.
3. שיעור התמיכה ייקבע כך שסך התמיכות וההכנסות הציבוריות והעצמיות של מוסד הציבור, ביחס לפעילות הנתמכת, לא יעלה על סך הוצאות אותה פעילות; לצורך כך רשאית המועצה לדרוש תקציב מפורט, מקורות מימון, והצהרות מתאימות, ולהתאים את שיעור התמיכה בהתאם;

מחק: בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך יישום שוויוני וענייני של התבחינים שנקבעו.

מחק: כל התבחינים כפופים לעקרונות הכלליים ולהגבלות שנקבעו בנוהל תמיכות.

מחק: תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.

מחק: התמיכה במוסד הציבורי מוגבלת לשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

מחק: שיעור התמיכה במוסד ציבורי ייקבע כך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו, בגינה.

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

א. בקביעת היקף התמיכה בתוך תחום פעילות נתמך, תשקל הועדה המקצועית, בין

היתר, את המדדים הבאים, בהתאם לנוסחה שלהלן (סה"כ 100 נקודות):

• יינתנו 50 נקודות מלאות למוסד ציבור שהוכיח כי שירותיו/פעילותו פתוחים לכלל

הציבור ללא הפליה פסולה, בכפוף לתנאי קבלה ענייניים הנובעים מאופי הפעילות (כגון

גיל, מגדר, כשירות רפואית או התאמה מקצועית) ובהתאם לדין;

• עד 20 נקודות נוספות (ציון מקסי') יינתן בהתאם לכמות הנהנים (ממוצע של שלוש שנים

אחרונות) מתושבי המועצה על בסיס ממוצע של שלוש השנים האחרונות שקדמו לשנת

התמיכה, באופן יחסי (פרו-ראטה) למוסד בעל מספר הנהנים הגבוה ביותר מבין

המבקשים שנמצאו כשירים באותו תחום פעילות באותה שנה, לפי הנוסחה:

(מספר הנהנים תושבי המועצה אצל המבקש/ מספר הנהנים הגבוה ביותר בתחום) 20X.

• עד 30 נקודות נוספות (ציון מקסי') יינתן עבור שירות ייחודי ו/או ממושך; 'שירות ייחודי

ו/או ממושך' - (א) ייחודיות השירות (עד 15 נקודות) - תינתן על בסיס הוכחה כי השירות

כולל התמחות, מענה לאוכלוסייה ייעודית, או רכיב מקצועי/טיפולי/קהילתי שאינו ניתן

באופן דומה על-ידי גורם נתמך אחר בתחום, והכול לפי מסמכים תומכים.

(ב) משך השירות (עד 15 נקודות) - יינתן לפי משך השירות הממוצע לנהנה, מהפניה

הראשונה ועד סיום קבלת השירות, בתקופה של השנתיים שקדמו לשנת התמיכה, לפי

תצהיר מאומת כדין ותיעוד פנימי תומך; הניקוד ייקבע במדרגות שיקבעו מראש

בפרוטוקול הועדה המקצועית לאותה שנת תמיכה, ויפורסמו יחד עם התבחינים.

• לבקשת תמיכה יצרף המבקש תצהיר מנהל מאומת כדין המאשר את עמידתו במדדים

שלעיל, וכן כל מסמך נדרש להוכחת הנתונים, והכול בכפוף לדיני הגנת הפרטיות

והנחיות המועצה לעניין מסירת רשימות ונתונים מזהים.

ב. על אף האמור בסעיף 3(א), הועדה המקצועית רשאית, בהחלטה פה אחד של חבריה,

לסטות מהניקוד שנקבע לפי סעיף 3(א) (על דרך הוספה או הפחתה) בשיעור מצטבר

מחק: בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה: במספר הנהנים מפעילות המוסד, היקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבי המועצה, באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של הפעילות לתושבי המועצה ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום שבו נעשית הפעילות והכל בהתאם לנוסחה כדלקמן

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מחק: 50 נקודות מלאות יקבל גוף מבקש ששירותיו פתוחים לכל דיכפין

מחק: מפעילות המוסד וזאת 'פרו ראטה'

מחק: .

מעוצב:כניסה: לפני: 1.27 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

מחק: להוכחת היותו של השירות ייחודי יצרף הגוף המבקש מסמכים מתאימים; להוכחת אורך השירות הניתן לפונים, יצרף הגוף המבקש תצהיר החתום ע"י נציג מתאים מטעמו ומאומת ע"י עו"ד ובו יציין המצהיר בהתאם לנתונים ורישומים שבידי הגוף המבקש, מהו אורך השירות הממוצע הניתן לפונים לגוף המבקש לקבלת שירות וזאת למן יום פנייתם לגוף המבקש לקבלת שירות ועד למועד סיום קבלת השירות - והכל בתקופה של השנתיים שקדמו לשנה בה הוגשה בקשת התמיכה. ¶

מחק: לתמיכה בבקשה יצרף הגוף המבקש תצהיר חתום על-ידי מנהל הגוף ומאומת על-ידי עו"ד, ובו יפרט את עמידתו בסעיף א/3-1 לעיל. ¶



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

שלא יעלה על 10% מהציון הכולל, ורק מטעמים מיוחדים שיירשמו במפורט בפרוטוקול.

ובלבד שהסטייה לא תיצור הפליה פסולה בין מבקשים באותו תחום.

4. לא תאושר תמיכה אלא אם הוכח להנחת דעת המועצה קיומם של מקורות מימון נוספים

למימוש הפעילות הנתמכת (ככל שנדרש), לרבות מימון עצמי, תרומות, השתתפויות,

או תמיכות ממקורות אחרים, והכול בהתאם לתקציב מאושר ולמסמכים שיוצגו.

5. בעת קביעת היקף התמיכה תובא בחשבון תמיכה בכסף או בשווה כסף, שהמבקש

מקבל או צפוי לקבל ממקורות ציבוריים אחרים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות

מקומיות וגופים ציבוריים.

6. בעת קביעת היקף התמיכה תבחן המועצה הוצאות שכר והלימה לנורמות שכר

במוסדות ציבור דומים; ככל שתימצא חריגה שאינה מוסברת או סבירה, רשאית

המועצה להפחית את התמיכה באופן יחסי לשיעור החריגה, על בסיס נתונים ומסמכים.

7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התמיכות תחולקנה לפי תחומי פעילות כמפורט להלן,

ובהתאם לסכומים שנקבעו בתקציב המועצה לכל תחום; חלוקת התקציב בתוך כל

תחום תיעשה לפי הניקוד והמדדים בתבחינים אלה, בכפוף לתנאי סף, מסמכים,

ובדיקות המועצה.

• פעילות בתחום חינוך ונוער:

מוסד ציבור הפועל לקידום חינוך, העשרה, נוער וילדים בשעות הפנאי לתושבי המועצה,

לרבות חוגים, תכניות שנתיות, מסגרות קבועות ואירועים, ובלבד שהפעילות מתקיימת

בתחומי המועצה או מיועדת בעיקרה לתושביה ובהתאם לסמכויות המועצה.

• פעילות בתחומי הרווחה, הקהילה והבריאות:

מוסד ציבור הפועל למתן שירותים, סיוע, ליווי, טיפול, קידום בריאות או פעילות

קהילתית לתושבי המועצה, לרבות לאוכלוסיות יעד, ובלבד שהפעילות עומדת בדיון,

מתועדת, ומבוצעת בעיקרה עבור תושבי המועצה.

מחק: על אף האמור בסעי' א. לעיל, תהא רשאית הועדה, בהחלטה פה אחד של חבריה, לסטות (על דרך הוספה או הפחתה) מהניקוד שנקבע בהתאם לסעי' א. לעיל וזאת בשיעור של עד 10% ומטעמים מיוחדים בלבד שירשמו....

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מחק: א

מחק: יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים....

מחק: יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא....

מחק: א

מחק: מוסד ציבור הפועל למען תושבי המועצה בתחומי הרווחה, הקהילה או הבריאות.



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

מנועב:כניסה: לפני: 1.27 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מחק: מוסד ציבור הפועל בארגון ו/או בהפעלה של אירועים ו/או חוגים ו/או קבוצות בתחום הספורט ו/או בקידום ספורטאים מצטיינים מקרב תושבי המועצה....

מחק: א

פעילות בתחומי הספורט:

- מוסד ציבור הפועל לארגון, הפעלה וקידום פעילות ספורט לתושבי המועצה, לרבות חוגים, קבוצות, אירועים ופעילות תחרותית, וכן קידום ספורטאים מצטיינים מקרב תושבי המועצה, בהתאם לאישורי התאחדויות/איגודים רלוונטיים ככל שנדרש.
- פעילות לעידוד פרויקטים ופעילות עסקית בתחומי המועצה:
- מוסד ציבור המסייע ליזמות, לפיתוח כלכלי מקומי או לעידוד פעילות עסקית בתחומי המועצה, בין באמצעות יעוץ מקצועי, הדרכה, ליווי, מידע, סיוע בהשגת מימון או קידום תשתיות תומכות עסק, והכול בכפוף להיקף, מגוון ותיעוד השירותים, ולכך שההשפעה והביצוע הם בתחומי המועצה.

בברכה,

מאור אוחנה, ישי ליבשטיין, עו"ד אייל נון,

ההצעה אושרה בישיבת המועצה מס' 357 ביום 29/1/2026

יהודה דואה

ראש המועצה



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

י"ג אדר מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית קצרין לשנת הכספים 2026

על מגיש הבקשה להשיב על כל השאלות/למלא את החלק הרלבנטי ולצרף את כל המסמכים

המפורטים:

1. תחום התמיכה על המבקש לציין בגין איזה תחום פעילות מוגשת הבקשה לתמיכה (תחומי הפעילות המופיעים בתבחינים);

2. פרטי איש קשר מטעם הגוף המבקש;

שם מלא: _____

טלפון נייד ודוא"ל: _____

3. קבלת תמיכה בשנים קודמות

* לא נתמך בשלוש השנים הקודמות ע"י הרשות המקומית.

* נתמך ע"י הרשות המקומית באחת או יותר משלוש השנים הקודמות בסכומים כדלקמן:

שנת _____ - סכום התמיכה _____

שנת _____ - סכום התמיכה _____

שנת _____ - סכום התמיכה _____

4. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

5. צורת התאגדות (מעמד משפטי): _____

6. מס' העמותה/חברה/מלכ"ר/חל"צ/אחר _____

7. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

8. מיקום פעילות הגוף המבקש:

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

האם המקום הוקצה על ידי המועצה?	מיקוד	טלפונים
הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:		
מקומות הסינים הם מתקיימת פעילות:		

*יש לצרף הסכם הקצאה/שכירות/נסח טאבו לבעלים או למחכיר במידה ואין הסכם הקצאה - יש לצרף בקשה להקצאה שהוגשה

למועצה

מחק: ערייה

9. פרטי בעלי תפקידים בגוף המבקש:

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה (*)	עובד ברשות המקומית (**)	תעודת זהות	כתובת פרטית	מיקוד	טלפון
יו"ר						
מזכיר						
מנה"ח						
רו"ח						
מבקר פנים						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						

(*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה. (**) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה הוא עובד הרשות המקומית.

(***) לצרף נסח חברות או נסח רשם עמותות.



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

10. שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקיד	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה. אם כן מהו תפקידו.

11. פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה***

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי.

אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

12. פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה.

סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	פעילות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)
תמיכה ממקורות ציבוריים: _____ ש"ח	
תמיכה ממשרד' ממשלה: _____ ש"ח	
מקורות עצמאיים: _____ ש"ח	
הלוואות: _____ ש"ח	
תמיכה המבוקשת: _____ ש"ח	
סה"כ: _____	

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

13. פירוט תרומות ותמיכות ממשרד' ממשלה ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	סכום התמיכה *

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** במידה ונתמך ע"י משרד' ממשלה ומוסדות ציבור, לצרף קריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה

14. פרוט תרומות ותמיכות ממשרד' ממשלה, רשות מקומית או כל גוף ציבורי אחר שניתנו

למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת:

שם המשרד/ המוסד התומך	הסכום שניתן בשנת הכספים הקודמת

15. התועלת שתהיה מכך לציבור:



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחקר: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

16. ביזיה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון הוצאות:

17. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

שם היו"ר _____ חתימה _____

מורשה חתימה (שם וחתימה) _____

מורשה חתימה (שם וחתימה) _____

חותמת התאגיד _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ ר"ח _____ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים

אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

שם ר"ח _____ חתימה _____ חותמת _____

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים

א. תעודת רישום התאגיד או העמותה או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.

ב. מסמכי הייסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תקנון).

ג. אישור מורשיי חתימה לכל דבר ועניין עדכני לשנת 2026 מר"ח או עו"ד.

ד. דו"ח כספי - אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבווקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן

לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבווקר הנזכר ומסתיימת במועד עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם

הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבווקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח הכספי המבווקר לשנה הקודמת

ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת

הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 יצורפו דו"ח כספי מבווקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה

ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבווקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה יערך הדו"ח

הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.

(*) במידה והגוף ארצי יש להגיש דו"ח כספי ארצי ודו"ח הוצאות והכנסות מקומי ערוך ע"י ר"ח שערך את הדו"ח הארצי.

עמותה המקיימת מספר תחומי פעילות תבטא בדו"ח הכספי המבווקר את ההכנסות והוצאות לתחום התמיכה המבוקש באופן

נפרד.



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחקר: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

ה. היה מוסד ציבורי עמותה, העתק מהדוח המילולי האחרון שהוגש לרשם העמותות.

ו. תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד הציבורי לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכן להציג עליות הנהלה וכלליות עם השוואה לשנה קודמת.

ז. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.

ח. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניכוי במקור וניהול ספרים).

ט. טופס התחייבות חתום על ידי מורשי חתימה המחייבים את הגוף בצרוף חותמת ככל שנדרש (מצ"ב נספח א').

י. הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי (מצ"ב נספח ב').

יא. אישור הבנק על ניהול חשבון.

יב. רשימת מקבלי שכר טופס 126 לשנת הכספים הקודמת כדלקמן:

1. עמותה ארצית המעסיקה עובדים מחוץ לסיני הפועל ביישוב תגיש רשימת מקבלי שכר (טופס 126) של עובדי

הסיני המקומי ובנוסף תוגש רשימת בעלי 5 המשכורות הגבוהות ביותר בעמותה.

2. עמותה מקומית תגיש טופס 126 הכולל פירוט מלא של כלל מקבלי שכר.

יג. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה יצורפו לבקשה לפי העניין:

1. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.

2. פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

3. כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה

4. כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

יד. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים בהם מותר לרשות מקומית לתמוך במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות ובתחומה, יש לצרף פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבילים שירותים מאותו ציבור או נוטלים חלק מפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ה'.

טו. היה מוסד ציבורי עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.

טז. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנהל הכללי לפי סעיף 3 א' (ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985.

זי. פירוט של אמצעים לא כספיים, שהועמדו ע"י הרשות המקומית בשנים 2021-2025 כגון זכות שימוש במבנה/ מקלט/מגרש או ציוד וזאת ללא תמורה או בתמורה סמלית חתום ע"י בעלי זכות החתימה של המבקש.

יח. היה מוסד ציבורי עמותה - לצרף רשימת חברים. על גבי הרשימה לסמן את החברים שהם עובדי המועצה המקומית.



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

מסמכים נוספים בהתאם לתחומי הפעילות הנתמכים :

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מחק: עירייה

מחק: עירייה

תחום הפעילות הנתמך	מסמכים שיש לצרף לבקשה	הערות
נוער וצעירים	<p>1. אישור תנועת נוער ו/או ארגון נוער מוכר ע"י משרד החינוך.</p> <p>2. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנכ"ל התנועה, ומאמת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. מועד תחילת פעילות תנועה/הארגון בקצרין</p> <p>ב. עלות דמי חבר שנתיים.</p> <p>ג. פרטי תמיכה עקיפה (שווה כסף) שהמועצה העניקה לתנועה/ארגון בשנת הכספים הקודמת ו/או הנוכחית (ככל ורלבנטי)</p> <p>3. פלט ממוחשב ובו פירוט מספרי, שמות ומספרי תעודות זהות של החניכים והמדריכים הרשומים - הפלט יחתם ע"י מנכ"ל התנועה /הארגון ומאמת ע"י עו"ד.</p> <p>4. תוכנית פעילות שנתיית בקצרין כולל שעות שבועיות ותיאור הפעילות.</p> <p>5. חוזה הקצאת מבנה או אישור ממונה נכסים של המועצה כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים לטיפול בבקשה.</p>	
רוחה, קהילה ובראות	<p>6. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש ומאמת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. ציון תחילת הפעילות בקצרין.</p> <p>ב. פירוט היקף התושבים שמקבלים את הסיוע/שירותים של המבקש.</p> <p>7. תוכנית פעילות ופירוט בדבר התרומה לקהילה וקידום רווחת התושבים מקבלי השירותים.</p>	
ספורט	<p>8. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש ומאמת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. תחילת הפעילות בקצרין.</p> <p>ב. תיאור הפעילות של המבקש, כולל תיאור ענפי הספורט, סוג הקבוצה (נוער /נשים/נערות/בוגרים) ומספר הספורטאים הרשומים בכל קבוצה.</p>	



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מחק: ערייה

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

	<p>9. פלט ממוחשב ובו מספרי, שמות, מס' תעודת זהות, וכתובת מגורים של הספורטאים הרשומים בענפי ספורט תחרותי. - הפלט ייחתם על-ידי מנהל המבקש ומאומת ע"י עו"ד.</p> <p>10. אישור רשמי מהאיגוד או התאחדות הספורט המפרט את רשימת הקבוצות הפעילות בשנת 2026 ו/או אישור עמותה מוכרת כעמותת ספורט.</p> <p>11. חוזה שימוש במבנה/מתקן ספורט עירוני או אישור ממונה נכסים של המועצה כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים לטיפול בבקשת הקצאה.</p>	
	<p><u>לבניה או שיפוץ:</u></p> <p>12. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. פירוט מימון מובטחים בשיעור של 40% לפחות מעלות הכוללת לבנייה או שיפוץ.</p> <p>ב. התחייבות להמשיך בפעילות הנתמכת לפחות 5 שנים.</p> <p>ג. תוכנית בניה מפורטת לרבות נסח רישום הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין; פירוט שיעבודים הרובצים על המקרקעין; אומדן מהנדס בדבר עלויות.</p> <p>ד. פירוט התרומה העיקרית לעידוד הפעילות העסקית בקצרין.</p> <p><u>רכש הצטיידות / פעילות בכסף או בשווה כסף:</u></p> <p>13. תצהיר ערוך ע"י עו"ד, חתום ע"י מנהל המבקש, ומאומת ע"י עו"ד ובו ציון הפרטים הבאים:</p> <p>א. התחייבות להמשיך בפעילות הנתמכת לפחות 5 שנים.</p> <p>ב. פירוט התרומה העיקרית לעידוד הפעילות העסקית בקצרין.</p>	<p>פעילות לעידוד פרויקטים ופעילות עסקית בתחומי המועצה</p>



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחקר: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח א'

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

כתנאי לקבלת תמיכה או הח"מ מתחייבים כדלקמן:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.

ב. אם נעמד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.

ג. אם תמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:

1. המקרקעין או מבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או מבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.

3. תרשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.

4. להפחתת התחייבותיו לפי סעיפים 2 ו-3 מצורף במסגרת התחייבותנו ולפי העניין, ייפוי כח בלתי חוזר, לפיו אנו מייפיים את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקת הנאה במקרקעין או במבנה שרשם בעזרת התמיכה.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או ביצוע (לרבות במסגרת ללא כוונת רווח), לא ישנו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.

ה. נמציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.

ו. נמציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.

ז. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.

ח. נחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה וריבית המקובלים כחוק.

ט. אנו מודעים לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה ו/או אם מצבה הכספי של הרשות יחייב זאת ו/או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.

י. לא נעניק הרשאה לשימוש בכס שרכש כולו או חלקו מכספי תמיכות הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת ועדת תמיכות המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה ובהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר לבקשתנו.

יא. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בכס שרכש כולו או חלקו מכספי תמיכות הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

מחקר: עיריה

שם המלא

שם המלא

תאריך

חתימה

חתימה

חותמת



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו י"ג אדר

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח ב'

תאריך:

הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי:

לכבוד

בנק _____

אנו ה"מ מורשי החתימה של _____ מספר _____

שם המוסד הציבורי

(להלן: המוסד הציבורי) מאשרים בזאת בשם המוסד הציבורי כדלקמן:

הננו מרשים לנציג **מועצה מקומית קצרין** (להלן: **המועצה**) אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של **המועצה**, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעילות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

ההסכמה למתן המידע חלה לגבי מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל המוסד הציבורי תמיכה מן הרשות ועד _____

(פרוט השנה)

הנני פוטרים בשם מוסד הציבורי את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי **המועצה** או נציגה, בקשר לחשבונותינו. ידוע לנו כי הסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה.

מחק: עריית

מחק: ערייה

מחק: ערייה

מחק: ערייה

מורשה חתימה

מורשה חתימה

חותמת

מורשה חתימה



מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

מחק: **האפ"ק**
נפ"ק
לפניק

נספח ג'

תצהיר (עדות בכתב)

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בעמותה _____ (להלן: העמותה).

2. מספר תושבי היישוב שנהנו במישרין מפעילות העמותה, ללא תמורה או במחיר סמלי בלבד, בשנת 2025 הינו _____ אנשים.

3. המספר המפורט לעיל נעשה על בסיס ספירה פרסונאלית, ולא נחשב בו אדם יותר מפעם אחת (התחשיב אינו על בסיס מס' ביקורים בפעילות העמותה, כי אם על בסיס זהות הנהנים מהפעילות).

4. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

שם חתימה

אימות עורך דין

אני הח"מ ע"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברח' _____

מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת זהות, ולאחר

שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

שם עורך דין חותמת



האפשרויות
נפרשות
לפניך.

02 מרץ 2026

מחק: כ"ח שבט תשפ"ו

מועצה מקומית קצרין

ועדת תמיכות

נספח ד'

לכבוד

מועצה מקומית קצרין

מחק: עירייה

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העיר

מחק: עירייה

1. ידוע לי, כי לא תינתן תמיכה לגוף אשר חבר בו ו/או מנהל אותו עובד מועצה או חבר מועצה, או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של עובד מועצה או חבר מועצה.

מחק: עירייה

2. לאור זאת, הגוף מבקש התמיכה מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

מחק: עירייה

2.1 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו עובד מועצה או חבר מועצה.

מחק: עירייה

2.2 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו הורה/ בן זוג/ אח / אחות / בן / בת של עובד מועצה או של חבר מועצה.

מחק: עירייה

3. ידוע לגוף מבקש התמיכה, כי המועצה תדחה על הסף בקשת גוף שחבר בו או מנהל אותו חבר מועצה או עובד מועצה או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מי מהם, או אם יתברר, כי נמסרה הצהרה כוזבת.

מחק: עירייה

4. כל המידע והפרטים שנמסרו על-ידי הגוף המבקש הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

5. הגוף מבקש התמיכה מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן ההצהרה, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, ידווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) וימסור את המידע הרלבנטי בכתב ויפעל לפי ההנחיות.

תאריך _____

שם היו"ר _____ חתימה _____

שמות מורשי חתימה _____ חתימתם _____

חותמת התאגיד _____

מחק: 1

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מכתובת _____

_____ , מאשר בזה, כי ה"ה _____ , מס' תעודת זהות _____

_____ , המכהן כ _____ מוסמך לחייב בחתימתו את התאגיד כבעל תפקיד,

הופיע בפני ביום _____ וחתם על הצהרה זו, לאחר שהסברתי לו את תוכנה ומשמעותה.

שם עו"ד _____ תאריך _____ חתימה + חותמת _____

מחק: 4

מחק: עירייה

• יודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקשה השלמת מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או נתונים ו/או מידע נוסף בהתאם לצורך.