



מועצה מקומית קצרון

בקשה לקבלת מידע - RFI

מס' 13/2026

להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

(Data Center)

בתחומי המועצה

תוכן עניינים

4.....	רקע כללי	1.
4.....	מטרות הבקשה	2.
4.....	היקף הפנייה	3.
6.....	דרישות הנדסיות- עקרונות מנחים	4.
6.....	4.1. עקרונות כלליים ותקנים	
6.....	4.2. חשמל ואנרגיה	
6.....	4.3. קירור ומיזוג אוויר	
6.....	4.4. מבנים ומעטפת	
6.....	4.5. בקרה וניטור	
7.....	4.6. מערכות אבטחה, שליטה ובקרה	
7.....	4.7. מערכות אבטחת מידע וסייבר	
7.....	4.8. תקשורת, סיבים וקישוריות	
9.....	5. חיבור לרשת – תחמ"ש/חמ"ג ולוחות זמנים לאישורים	
10.....	6. מידע מבוקש במענה	
10.....	6.1. תיאור של המתקן	
10.....	6.2. ניהול סיכונים	
10.....	6.3. מדדי קבלה (KPI) מצופים	
10.....	6.4. ניהול סביבתי	
10.....	6.5. אחריות חברתית	
10.....	6.6. בדיקות אתר	
10.....	6.7. דרישות מקדימות מהמועצה	
11.....	7. רשימת נושאים ושאלות מחייבות למענה	
11.....	7.3. פרטים כלליים על הגוף המגיש:	
11.....	7.4. ניסיון מקצועי רלוונטי:	
11.....	7.5. תכנון הנדסי:	
11.....	7.6. תקשורת ו IT:	
11.....	7.7. תחזוקה ותפעול:	
11.....	7.8. מודל עסקי ומימוני:	
12.....	7.9. קיימות וערך מוסף למועצה:	
12.....	7.10. יתרונות המציע:	
13.....	8. הוראות מינהליות, הבהרות ו-Q&A	

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

13	הגשת מענה	8.1
13	מועד אחרון להגשה	8.2
13	הגשה באמצעים דיגיטליים	8.3
13	שאלות הבהרה	8.4
13	סיור מציעים	8.5
13	שמירה על סודיות	8.6
14	אי מחויבות	8.7
14	תוקף המידע	8.8
14	הבהרות נוספות	8.9
15	נספח א' - פרטי המשתתף / משתתפים	
15	חלק א' - למילוי במקרה של הגשת הצעה על ידי מציע תאגיד יחיד	
15	חלק ב' - למילוי במקרה של הגשת הצעה על ידי מציעים במשותף	
17	נספח ב' - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
19	נספח ג' - תצהיר בדבר אי תיאום מענים ל- RFI	
20	נספח ד' - הצהרה לבירור ניגודי עניינים אפשריים	
22	נספח ה' - הנחיות למענה והערות המציע	
22	חלק א' - הנחיות למענה	
23	חלק ב' - טופס הערות והצעות המציע	

1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית קצרין (להלן – "המועצה") מבקשת לבחון הקמה של מתקן דטה סנטר מודרני, בעל שרידות גבוהה ויעילות אנרגטית, אשר ישמש תשתית אזורית לתקשורת, שירותי ענן, אחסון וחדשנות טכנולוגית.
- 1.2. השטח מתוכנן בהיקף של כ- 30 דונם בתחום אזור התעשייה של קצרין, אושר בתכנית בניין עיר (תב"ע) ליעוד של דאטה סנטר ומתקני תשתית נלווים, לרבות תחמ"ש, מתקני גנרטורים, מערכות קירור, מרכזי תקשורת ותפעול, וחניוני שירות.
- 1.3. הפרויקט צפוי לשמש עוגן כלכלי וטכנולוגי אזורי, אשר ייצור מקומות תעסוקה איכותיים, יעודד השקעות פרטיות, ויספק תשתית חיונית לגופי ממשל, תעשייה וביטחון הפועלים בצפון הארץ.
- 1.4. המועצה פועלת לגיבוש מתווה התקשרות אשר יאפשר שילוב של גורמים פרטיים ובעלי מומחיות בתכנון, מימון, הקמה, תפעול ותחזוקה (DBFOM), תוך שמירה על עקרונות ממשל תקין, שקיפות ותחרות הוגנת.
- 1.5. הפנייה נועדה לבחון את העניין הציבורי והעסקי בהקמת מתקן מסוג זה, ולגבש תובנות מקצועיות לקראת פרסום הליך תחרותי (מכרז/קול קורא) ככל שיוחלט עליו בעתיד.
- 1.6. המסמך נערך בהתאם להוראות **חוק חובת המכרזים, תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987**, והינו בבחינת פנייה לקבלת מידע בלבד ואינו מהווה מכרז, הזמנה להציע הצעות או התחייבות מכל סוג.

2. מטרת הבקשה

- 2.1. מטרת מסמך זה היא לאפשר למועצה לקבל מידע מקצועי, הנדסי, כלכלי ותפעולי, מגופים מנוסים בעלי ידע בתחום תכנון והפעלת דאטה סנטרים, לשם בחינת חלופות מיטביות למימון הפרויקט.
- 2.2. ה - RFI מבקש להעמיק את ההבנה בנושאים הבאים:
 - 2.2.1. טכנולוגיות מתקדמות בתחום החשמל, הקירור, התקשורת ואבטחת המידע.
 - 2.2.2. שיטות ניהול אנרגיה וחיסכון במשאבים (Energy Efficiency, PUE/WUE).
 - 2.2.3. תביעת הרגל הפחמנית של המתקן (CUE).
 - 2.2.4. מודלים עסקיים אפשריים (DBFOM, BOT, PPP, שכירות/חכירה לטווח ארוך).
 - 2.2.5. הערכת אומדני עלות-הקמה (CAPEX) ועלות-תחזוקה שוטפת (OPEX).
 - 2.2.6. ניתוח סיכונים מרכזיים ומודלים לחלוקת סיכונים בין המועצה לגורם הזוכה.
 - 2.2.7. דרישות רגולטוריות, סביבתיות וסטטוטוריות ליישום הפרויקט.
- 2.3. תוצאות ה - RFI יסייעו למועצה לגבש מתווה ריאלי ואפקטיבי לפרסום הליך תחרותי עתידי, בכפוף לדין, לשיקול דעתה ולתנאים שיוגדרו במסמכי המכרז או הקול הקורא.

3. היקף הפנייה

- 3.1. פנייה זו נועדה לקבל מידע ותובנות מגופים בעלי ניסיון מוכח בתחום הקמה, מימון ותפעול של מתקני דאטה סנטר בישראל או בעולם.
- 3.2. במסגרת המענה מתבקשים המשיבים להציג נתונים, פרטים והמלצות הנוגעים לנושאים הבאים:

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

- 3.2.1. היבטים תכנוניים: תצורת קמפוס, שטחי משנה, שלבי פיתוח (Phasing).
 - 3.2.2. היבטים הנדסיים: תכנון תחמ"ש/חמ"ג, UPS, קירור, תקשורת ו-BMS/DCIM.
 - 3.2.3. היבטים סביבתיים: חיסכון באנרגיה, שימוש באנרגיה מתחדשת, טיפול במים, פסולת ורעש.
 - 3.2.4. היבטים תפעוליים: ארגון כוח אדם, תחזוקה מונעת, SLA וזמינות.
 - 3.2.5. היבטים פיננסיים: מבנה מימון מוצע, אומדנים ו-ROI.
 - 3.2.6. היבטים חברתיים-כלכליים: תרומה לקהילה, הכשרות ותעסוקה מקומית.
- 3.3. מובהר כי אין בהגשת המענה כדי לחייב את המועצה לפעול על פיו, להתקשר עם מי מהמשיבים, או לפרסם הליך תחרותי.
- 3.4. המידע שיימסר ישמש את המועצה לצורך ניתוח שוק וגיבוש מדיניות בלבד, והוא עשוי להיכלל במסמכי מכרז עתידיים בכפוף לשיקול דעתה.

4. דרישות הנדסיות- עקרונות מנחים

העונים ל- RFI מתבקשים להתייחס במענה שלהם באופן כללי לסעיפים השונים של העקרונות המנחים ולהציג כיצד הנושא בא לידי ביטוי בראי המתקן המיועד להקמה בקצרין.

4.1. עקרונות כלליים ותקנים

4.1.1. תכנון, הקמה ותפעול המתקן ברמה טכנולוגית גבוהה, בהתאם לתקנים ישראליים ובינלאומיים, ובכלל זה תקני ANSI EIA/TIA 942, IEC, EN 50600, ISO 27001/27701, או לחליפין הגדרות UPTIME, וכן תקנים ישראליים רלוונטיים בתחום החשמל, הבנייה והבטיחות, רעידות אדמה וכו'.

4.2. חשמל ואנרגיה

- 4.2.1. הזנת המתקן תבוצע ממערכת מתח גבוה/עליון, לרבות תחמי"ש או חמ"ג ייעודית.
- 4.2.2. יתירות בהזנה חשמלית (A/B Feeds).
- 4.2.3. גנרטורים לגיבוי מלא בהספק כולל התואם את כלל עומסי המתקן לחליפין מערכות גיבוי אחרות.
- 4.2.4. שילוב טכנולוגיות אנרגיה מתחדשת כדוגמת PV/BESS.
- 4.2.5. מערכות אגירה.
- 4.2.6. עמידה בדרישות ניהול עומסים, הארקות, בידודים והגנה מפני זרמים חוזרים.

4.3. קירור ומיזוג אוויר

- 4.3.1. תכנון מערכות קירור מבוססות טכנולוגיות קירור מתקדמות המתאימות לאזור ההקמה המיועד.
- 4.3.2. הפחתת צריכת מים ואנרגיה תוך עמידה ב- $WUE \leq 0.2 \text{ L/kWh}$.
- 4.3.3. שמירה על טמפרטורות וחלוקת עומסים לפי Tier.
- 4.3.4. ניהול חום עודף (Heat-Reuse) לשימושים משניים קהילתיים ככל שניתן.

4.4. מבנים ומעטפת

- 4.4.1. קונסטרוקציה יציבה לעומסי רצפה של ציוד, UPS, IT, גנרטורים וכו'.
- 4.4.2. חלוקת אזורי אש.
- 4.4.3. תכנון אזורי תפעול, גישה לציוד כבד, שבילי שירות וחניוני אחזקה.
- 4.4.4. בידוד תרמי ואקוסטי לפי ת"י 1004 ות"י 1001.

4.5. בקרה וניטור

- 4.5.1. מערכת DCIM לניהול ותפעול בזמן אמת.
- 4.5.2. מערכות BMS, EMS ו- Fire Safety.
- 4.5.3. ניטור מתמיד של עומסים, טמפרטורות, צריכת חשמל ומים.
- 4.5.4. Dashboard תקופתי לדיווח נתונים סביבתיים למועצה.

4.6. מערכות אבטחה, שליטה ובקרה

שימוש במערכות שונות לשליטה ואבטחה, כגון:

- 4.6.1. מערכת בקרה וניהול (BMS/DCIM) מרכזית שתאפשר שליטה, ניטור והתראה על כלל המערכות הקריטיות – חשמל, קירור, גנרטורים, UPS, תקשורת ובטיחות אש.
- 4.6.2. מערכת ה-BMS מוגנת סייבר, לרבות גיבוי נתונים, תיעוד פעולות משתמשים, ושמירת לוגים בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.6.3. הפרדה בין רשתות ה-OT (בקרה תפעולית) לרשתות ה-IT, תוך עמידה בהנחיות מערך הסייבר הלאומי.
- 4.6.4. ניטור בזמן אמת של מדדים כגון עומסי זרם, טמפרטורות, לחות, קצב זרימת מים, צריכת חשמל, יעילות אנרגטית (PUE/WUE) וזמינות שירות (Uptime).
- 4.6.5. הצגת התראות מערכתיות (Critical, Major, Minor) בממשק גרפי אחד, כולל תיעוד פעולות טיפול ואישורי סגירה.

4.7. מערכות אבטחת מידע וסייבר

עמידה בדרישות ורגולציות סייבר שונות, כגון:

- 4.7.1. כפיפות לתקני ISO/IEC 27001 ו-ISO 27701, של מערכות הבקרה, השליטה, והגישה למתקן, תוך יישום עקרונות "Least Privilege" ו-"Zero Trust".
- 4.7.2. זיהוי כלל נקודות הגישה לרשת (Switch, Firewall, Access Point) במערכת ניהול זהויות (IAM) וקישור לרשומות התחזוקה.
- 4.7.3. הגנה על רשתות הנתונים באמצעות חומות אש מדורגות (Perimeter, Internal, DMZ), מערכות IDS/IPS, הצפנת תקשורת (TLS 1.3) ובדיקת חדירות תקופתית (Penetration Test).
- 4.7.4. הקמת חדר SOC מאובטח (Security Operations Center), אשר יפעל 24/7 לניטור איומים, ניהול אירועים ותגובה מהירה (SIEM/SOAR).
- 4.7.5. הגדרת נהלי גיבוי ושחזור נתונים, כולל מדיניות גיבוי 1-2-3, אחסון Offsite ובדיקות שחזור רבעוניות.

4.8. תקשורת, סיבים וקישוריות

- 4.8.1. קישור אופטי מגובה בנתיבים שונים להבטחת יתירות מלאה בין ספקי תקשורת שונים.
- 4.8.2. חדרי MMR (Meet-Me Room), מופרדים עם גישה מבוקרת לספקים.
- 4.8.3. אפשרות להצלבות (Cross Connect) בין מפעילים, בהתאם למדיניות SLA.
- 4.8.4. רשתות תקשורת פנימיות מופרדות, המתוכננות בתצורת Dual Core עם יתירות מלאה, תוך שימוש בפרוטוקולי STP/RSTP/LACP ויכולות QoS מתקדמות.
- 4.8.5. שימוש בתוכנות תיעוד לכלל מערכות הכבילה במתקן.
- 4.8.6. תאימות ל-Carrier Neutral ולחיבור לרשתות 5G.

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

5. חיבור לרשת – תחמ"ש/חמ"ג ולוחות זמנים לאישורים

- 5.1. האתר המיועד ממוקם בסמוך לקווי מתח עליון קיימים, דבר המאפשר חיבור מהיר יחסית לרשת הארצית.
- 5.2. במסגרת הפנייה, מתבקשים המשיבים להציג, באופן כללי, פתרונות מוצעים לחיבור המתקן לרשת החשמל, הכוללים:
 - 5.2.1. תצורת תחמ"ש/חמ"ג (מתח, הספק, מספר מעגלים).
 - 5.2.2. יכולת גיבוי באמצעות הזנות כפולות A/B Feeds .
 - 5.2.3. הגנות מערכת, ממסרי בקרה, תיאום סכרון ותכנון SCADA .
 - 5.2.4. עמידה בדרישות מנהל המערכת (חברת נגה) וחברת החשמל.
- 5.3. יש להתייחס ללוחות הזמנים הנדרשים לאישורי רשת, לרבות:
 - 5.3.1. שלב הגשת בקשה ראשונית למנהל המערכת.
 - 5.3.2. שלב תיאום תכנון עם חברת החשמל.
 - 5.3.3. שלב ביצוע ובדיקות קבלה.
 - 5.3.4. מועד צפוי ל (Commercial Operation Date) COD .
- 5.4. מבוקש לצרף תרשימי חד-קו (Single Line Diagram) המפרטים את תצורת ההזנה, הגנות, נקודות מדידה ורזרבות עתידיות.
- 5.5. כל חיבור יבוצע לפי דרישות תקן IEC 62271, תקנות החשמל (חיבורים במתח עליון), והנחיות רשות החשמל.

6. מידע מבוקש במענה

6.1. תיאור של המתקן

6.1.1. תיאור של המתקן שהמציע מעוניין יהיה להקים בשטח, מבחינת: שימושים, הספק חשמל, שטח בנייה, מספר קומות, עילי או תת קרקעי וכו'.

6.2. ניהול סיכונים

6.2.1. מסמך ניהול סיכונים עקרוני לפרויקט. והדרכים להפחת הסיכונים.

6.3. מדדי קבלה (KPI) מצופים

6.3.1. זמינות מערכת: $99.982\% \leq$.

6.3.2. PUE עונתי: קיץ $1.28 \geq$, חורף $1.22 \geq$.

6.3.3. WUE שנתי $0.2 \geq$.

6.3.4. פליטות פחמן בהתאם לתקן ISO 14064.

6.3.5. עמידה בדרישות המועצה.

6.4. ניהול סביבתי

6.4.1. השפעות סביבתיות צפויות - PUE, WUE, CUE.

6.4.2. מניעת זיהום קרקע, אוויר ומים.

6.4.3. טיפול בפסולת בניין וחומרים מסוכנים לפי חוק שמירת הניקיון.

6.4.4. מניעת רעש, אבק ופליטות לפי ת"י 1004.

6.4.5. ביצוע ניטור סביבתי תקופתי ודיווח למועצה.

6.5. אחריות חברתית

6.5.1. העסקת עובדים מקומיים והכשרות מקצועיות.

6.5.2. תנאי העסקה הוגנים.

6.5.3. דיווח שנתי למועצה בנושא העסקה מקומית ותרומת הפרויקט לקהילה.

6.6. בדיקות אתר

6.6.1. מבוקש להציג מהו סט בדיקות הנדרש הנדרש על האתר לבחינת התכנות ההקמה של המתקן.

6.6.2. מבוקש להציג תרשים חלוקת אחריות בין המועצה ליזם בנושא הבדיקות הנדרשו.

6.7. דרישות מקדימות מהמועצה

6.7.1. מהן הדרישות המקדימות מהמועצה, ככל שישנן.

6.7.2. יש לציין את כלל הדרישות לכל שלב: בדיקות לפני הקמה, תכנון, הקמה ותפעול.

7. רשימת נושאים ושאלות מחייבות למענה

7.1. לצורך בחינת ההתכנות והשלמת הנתונים, מתבקשים המשיבים למסור במסגרת מענה ל - RFI מידע מפורט בנושאים הבאים.

7.2. יש להקפיד על סדר הסעיפים ולהתייחס לכל שאלה במלואה.

7.3. פרטים כלליים על הגוף המגיש:

7.3.1. שם החברה, מספר ח.פ., כתובת מלאה, פרטי קשר.

7.3.2. מבנה בעלות ושליטה, חברות בנות או שותפויות רלוונטיות.

7.3.3. תחומי עיסוק עיקריים וניסיון בביצוע פרויקטים דומים.

7.3.4. אישורים, רישיונות והסמכות רלוונטיות.

7.4. ניסיון מקצועי רלוונטי:

7.4.1. רשימת מתקני דטה סנטר שתוכננו, הוקמו או מופעלים על ידי המציע, כולל הספק IT ב - MW, שנת הקמה ומיקום.

7.4.2. פרטים בדבר תצורת המתקן Stand Alone, או Multi-Tenant ורמת Tier.

7.4.3. ניסיון בתפעול מתקנים בעלי זמינות Tier III ומעלה.

7.4.4. המלצות לקוחות ופרטי קשר לאימות.

7.5. תכנון הנדסי:

7.5.1. תיאור עקרונות תכנון החשמל, התחמ"ש/ חמ"ג, גנרציה, חשמל המופק מאנרגיה מתחדש.

7.5.2. תיאור עקרוני של מערכת הקירור.

7.5.3. פירוט אמצעי יתירות, ניטור, ניהול עומסים ומערכות חירום.

7.5.4. עמידה בתקנים רלוונטיים בישראל ובעולם.

7.6. תקשורת ו IT:

7.6.1. תצורת סיבים, מספר נתיבים, (Diverse Paths) חיבורי MMR ו Cross Connect.

7.6.2. יכולת Carrier Neutral ותמיכה ב"Cloud Providers".

7.7. תחזוקה ותפעול:

7.7.1. עקרונות תחזוקה ותפעול למתקן: שימוש בצוות מקומי, תחזוקה עצמית/גורם חיצוני, היקף ומקצועות של צוות התחזוקה המיועד.

7.8. מודל עסקי ומימוני:

7.8.1. תיאור המודל העסקי המוצע (DBFOM/DBO/PPP).

7.8.2. אומדני CAPEX/OPEX לפי שלבים.

7.8.3. תמהיל השקעות הון ומימון חוב.

7.8.4. ניתוח סיכונים והצעת חלוקת סיכונים בין המועצה לגוף המפעיל.

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

7.8.5. משך תקופת ההתקשרות המומלצת (Concession Period).

7.9. קיימות וערך מוסף למועצה:

- 7.9.1. תרומה כלכלית וחברתית לקהילה המקומית.
- 7.9.2. שימוש באנרגיה מתחדשת ובטכנולוגיות ירוקות.
- 7.9.3. יישום עקרונות ESG ודיווח שקוף לציבור.
- 7.9.4. תוכניות להכשרות מקצועיות ותעסוקה מקומית.

7.10. יתרונות המציע:

- 7.10.1. ריכוז היתרונות של המציע ביחס לפרויקט.

8. הוראות מנהליות, הבהרות ו-Q&A

8.1. הגשת מענה

- 8.1.1. המשיבים יגישו את מענה ה־ RFI בכתב, בעברית, חתום כדין, בפורמט PDF.
- 8.1.2. ניתן לצרף נספחים טכניים בקבצי PDF, Excel או DWG.
- 8.1.3. נדרש להשלים את כלל הנספחים כחלק מהמענה הכולל ל - RFI זה.

8.2. מועד אחרון להגשה

- 8.2.1. המועד האחרון להגשת המענה הינו : 1.04.26
- 8.2.2. לא יתקבלו מסמכים לאחר מועד זה.

8.3. הגשה באמצעים דיגיטליים

- 8.3.1. המענה יועבר בדוא"ל למייל: gil@qatzrin.muni.il או באמצעות מערכת הגשות אלקטרונית אחרת לבירת המועצה.

8.4. שאלות הבהרה

- 8.4.1. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ word בלבד בנוסח הבא :

מס"ד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

- 8.4.2. שאלות ההבהרה יועברו למייל gil@qatzrin.muni.il עד למועד 22.03.26 בשעה 12:00.
- 8.4.3. תשובות יפורסמו לכלל הפונים באופן מרוכז ושוויוני.
- 8.4.4. המועצה תפרסם הודעה רשמית עם תשובותיה, אשר תהווה חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
- 8.4.5. אין לראות במענה לשאלות ההבהרה התחייבות חוזית כלשהי מצד המועצה.

8.5. שמירה על סודיות

- 8.5.1. על המציעים לציין במפורש אם חלק מן המידע המוגש הינו חסוי.
- 8.5.2. המועצה תשמור את המידע בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להוראות הדין.

8.6. אי מחויבות

- 8.6.1. המועצה רשאית להפסיק את ההליך, לעדכנו, לשנותו או לפרסמו מחדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6.2. אין במענה ל - RFI זה כדי להקנות למציע זכות או עדיפות כלשהי בהליך עתידי.

8.7. תוקף המידע

8.7.1. המידע שיוגש יהיה בתוקף לפחות שנה ממועד ההגשה.

8.7.2. יש לוודא כי כל הנתונים, המחירים והנתונים הכמותיים מעודכנים ליום ההגשה.

8.8. הבהרות נוספות

8.8.1. המועצה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בהכנת המענה.

8.8.2. האחריות על נכונות ושלמות המידע הינה על המציע בלבד.

נספח א' - פרטי המשתתף / משתתפים

המגיש הצעה לבדו ימלא את הפרטים בחלק א' להלן.
מציעים במשותף ימלאו את הפרטים הנדרשים בחלק ב' להלן.

חלק א' - למילוי במקרה של הגשת הצעה על ידי מציע תאגיד יחיד

שם המשתתף: _____
צורת התאגדות (חברה/שותפות): _____
מס' הזיהוי: _____
מען המשתתף כולל מיקוד: _____
טלפונים (משרד): _____
פקסימיליה: _____
שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
תפקיד איש הקשר: _____
טלפון נייד איש קשר: _____
דואר אלקטרוני איש קשר: _____

חלק ב' - למילוי במקרה של הגשת הצעה על ידי מציעים במשותף

מציע א'	מציע ב'	מציע ג'	
			שם המציע
			צורת התאגדות (חברה/ שותפות)
			מס' זיהוי
			מען המציע כולל מיקוד
			טלפון משרדי
			דוא"ל משרדי

- עבור המציעים במשותף, נדרש להעמיד איש קשר אחד. נא למלא את פרטיו מטה.

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

שם איש הקשר אצל המציעים במשותף: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפון נייד איש קשר: _____

דואר אלקטרוני איש קשר: _____

נספח ב' - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמשת/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעם המציע בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהגשת המציע.
2. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" – "כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה* למציע (יש לסמן במצב המתאים):
** על המציע לערוך בירור בעניין הנדרשות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.
 לא הורשענו בפסק דין חלוט משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ח בתשרי התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם (תנאי העסקת עובדים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ח בתשרי התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקת עובדים בתנאים הנוגדים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני להצהיר כי (סמן במשתנה המתאים):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע יש לסמן את החלופה המתאימה:
 המציע מעסיק מעל 100 עובדים או יותר.
 המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
6. רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן במשבצת המתאימה:

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר

המציע מתחייב כי בכל שישה חודשים יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם קבלת אישור חתום בידי משרד זה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "האישור") – לשם קבלת התעודות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם קבלת אישור כאמור לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, והוא פנה כאמור ואם קיבל התעודות ליישומן התחייב לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה ניתן התחייבות זו.

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

- מציעים במשותף: יש להגיש מסמך זה במספר עותקים החתומים על ידי כל אחד מיחיד המציע.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המור לי באופן אישי, ואחרי שהוזהר/ה כי עליו/ה לומר את האמת ואם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על ההצהרה לעיל בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' - תצהיר בדבר אי תיאום מענים ל- RFI

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתן מטעם תצהיר זה בשמו ובעבורו. עבור מענה ל-RFI מס' 13/2026
2. המענה והקבוע בו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון כלשהו למנוע ממתחרה אחר מלהגיש מענה ל-RFI זה או לגרום לו להגיש מענה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון כלשהו לגרום למתחרה אחר להגיש מענה בלתי תחרותי מכל סוג שהוא.
5. מענה זה של המציע מוגש בתום לב ולא נעשה בעקבות הסדר כלשהו עם דין ודברים כלשהם עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר.
6. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מענים והצעות יכול להגיע עד למאסר בפועל.
7. במקרה של מענה מציעים במשותף – ההצהרות הנ"ל אינן חלות לקשרים בין יחידי הקבוצה לבין עצמם.
8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, שהזדהה/תה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המור לי באופן
אישי, ואחרי שהוזהר/ה כי עליו/ה לומר את האמת ואם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, חתם/ה על ההצהרה לעיל בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ד' - הצהרה לבירור ניגודי עניינים אפשריים

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתנו ל-RFI מס' 13/2026, ומהווה חלק בלתי נפרד מהגשת המציע במענה בכלל.
2. אין במועד הגשת המענים ל- RFI ולא יהיה למציע בכל מציע בגדר יחיד, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או מי אצלו במצב של חשש לניגוד עניינים (להלן "ניגוד עניינים").
3. המציע מתחייב להודיע בכתב ובאופן מידי על כל נתון או מצב שבשלבם עלול להיווצר ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות מהרשאה ועד לסיומה;
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים, יפרט הוא בהודעתו את כל הפרטים הרלוונטיים כפי שיידרש על ידי מועצה מקומית קצרין – ויפעל לפי הנחיותיהם;
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן פירוט עניינים או גורמים או תאגידים הקשורים במציעים ו/או בעובדיהם ו/או במי מטעמם, אשר עלולים להעמיד את המציע במצב של חשש של ניגוד עניינים – **בכל שקיימים (להשאיר ריק, אם אין מידע רלוונטי):**

6. הובאו לידיעת המציע הוראות הסעיפים הבאים:

6.1 סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשכ"א-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שחבר המועצה הוא בעל עשרה אחוזים או יותר מן ההון בו או בהכנסה או מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לענייני זה, בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

6.2 כלל 12 (א) של הודעת כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שבשליטתו".

6.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסקה למענה או בשמה; פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו עם המועצה ופרט בדבר קבלת שירותים שהמועצה מספקת".

בהתאם לכך מודיע ומצהיר המציע כדלקמן:

א. בין חברי מועצת קצרין (להלן – המועצה), אין למציע בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ולא אף אחד שהוא לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה ברשות, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחים של התאגיד באמצעותו הגיש את הצעתו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאינו סוכנו, העובד ברשות.

ד. ידוע לי כי ניתן לפסול את הצעת המציע אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. ידוע ואמור לעיל כדי לגרום לכך לגרור הוראות סעיף 89 ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן פליאת מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להחריג התקשרות לפי סעיף 89 ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

ו. ידוע למציע והוא מוסכם עליו לכך מועצה מקומית קצרין רשאית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים לעיל בכל שלב של ההתקשרות, גם לאחר קביעתו של זוכה במכרז בהמשך, ואף ביחס למי שאינו המציע. המועצה תהא רשאית לנקוט בכל צעד למניעת ניגוד עניינים, לרבות ביטול ההתקשרות, אם יתברר כי הצהרה זו אינה נכונה ו/או כי חלו שינויים מהותיים היוצרים ניגוד עניינים בפועל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה לבטל את ההתקשרות או לתבוע פיצוי מהמועצה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

נספח ה' - הנחיות למענה והערות המציע

חלק א' – הנחיות למענה

מטרת הנספח

נספח זה נועד להנחות את המציעים כיצד למלא ולהגיש את מענה ה - RFI ולהעניק להם אפשרות להביע הערות, הבהרות או הצעות משלימות בהתאם לשיקול דעתם המקצועי.

מבנה המענה

- א. על המציע להשיב לכל סעיף במסמך ה - RFI בהתאם לסעיפים ולתתי הסעיפים השונים.
- ב. תשובות יש למספר בהתאם למספר הסעיפים במקור (לדוגמה : 4.2, 4.3.1 וכו').
- ג. ניתן לצרף קבצים נלווים (מפרטים, שרטוטים, תרשימים, מסמכי תקן, חוות דעת, או דוגמאות לפרויקטים קודמים).
- ד. כל קובץ מצורף יישא כותרת ברורה ותיאור קצר של תוכנו.
- ה. יש להקפיד על ציון יחידת המדידה, מקור הנתון או התקן שעל פיו הוכן המידע.

צורת ההגשה

- א. יש להגיש את המסמך בפורמט PDF חתום, בצירוף קובץ Word פתוח.
- ב. ניתן לצרף נספחים בקבצי Excel, DWG, או קבצי CAD ככל שנדרש לצורך ההבהרה.
- ג. יש להקפיד על כתיבה ברורה, ללא שימוש בקיצורים בלתי מוסברים.
- ד. כל טבלה או גרף יופיעו בעמוד נפרד או בצירוף נספח נלווה.

אופן התייחסות

- א. ניתן להשיב בשפה חופשית, כל עוד נשמרת רמת ניסוח רשמית ומקצועית.
- ב. במקרים בהם אין למציע מידע רלוונטי – יש לציין "לא רלוונטי" או "אין מידע בשלב זה".
- ג. ניתן להוסיף התייחסויות טכניות, משפטיות, תפעוליות או כלכליות לפי הצורך.
- ד. מומלץ להוסיף, במידת האפשר, הצעות לשיפורים, חדשנות טכנולוגית או התייעלות אנרגטית.

שיקול דעת המועצה

- א. המועצה המקומית קצרין שומרת לעצמה את הזכות להיעזר בהערות המציעים לצורך תיקון, עדכון או הבהרה של מסמכי ה - RFI.
- ב. אין במתן ההערות כדי ליצור כל התחייבות מצד המועצה כלפי המציע.
- ג. כל מידע שיוגש ייבחן כחומר רקע בלבד, לצורך הכנת שלב המשך תחרותי (אם יוחלט עליו).

חלק ב' – טופס הערות והצעות המציע

מספר סעיף / נושא ההתייחסות	נושא / תחום (טכני, תפעולי, משפטי, כלכלי וכו')	תוכן ההערה / הצעה לשיפור	נימוק מקצועי או הפניה לתקן / מקור ידע	הערות נוספות (אם יש)

הנחיות למילוי הטבלה:

- ניתן להרחיב את מספר השורות לפי הצורך.
- מומלץ למלא כל שורה בנושא אחד בלבד.
- יש לצרף דפי הסבר נלווים במקרה של טקסט ארוך או התייחסות מורכבת.
- יש לוודא כי כל ההערות משקפות את עמדת המציע בלבד, וכי הן מוגשות בצורה מסודרת וברורה.

המועצה המקומית קצרין רואה חשיבות רבה בשיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים ובקבלת משוב ענייני ומעמיק.

נספח זה נועד להבטיח כי כל מציע יוכל להביע את עמדתו באופן חופשי, מקצועי ושקוף, לטובת קידום התכנון והפיתוח של פרויקט הדאטה סנטר (Data Center) בתחומי המועצה.

בקשה לקבלת RFI מס' 13/2026 - להקמה, מימון, הפעלה ותחזוקה של מתקן דאטה סנטר



