

דרושים

פועל/ת ניקיון במשרדים

היקף משרה: 100%

**תיאור התפקיד:**

ניקיון במשרדי המועצה ובנכסים השייכים לה.

**תחומי אחריות:**

1. ניקיון יומי של רצפות, שירותים, פינוי אשפה, לובי, מעלית, מדרגות, משרדים וחדרי ישיבות, מטבחונים, מדיחי כלים, פינוי ושטיפת כוסות, צלחות וסכונים.
2. ניקיון שבועי/חודשי – ניקוי אבק, חלונות פנימיים, לפי הצורך.
3. דיווח על תקלות, מחסור בחומרים ושמירה על ציוד הניקיון.
4. ביצוע משימות נוספות לפי הנחיית הממונה.

**דרישות התפקיד (תנאי סף):**

**השכלה:** אין דרישה מיוחדת.

**דרישות נוספות:**

- בריאות תקינה ויכולת עבודה פיזית.
- אמינות, אחריות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה עצמאית ותודעת שירות.
- עברית ברמה סבירה.

**כפיפות:**

מנהל אגף שירות או מי שימונה על ידו.

**מועד תחילת הפרסום:** 15.1.2026

יש להגיש קו"ח בצירוף המלצות  
בדוא"ל: [hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il) או במשרד הון אנושי בבניין המועצה

**עד יום חמישי ה- 22.1.2026**

לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6972833  
[hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il)