

## הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

מועצה מקומית קצרין

בין:

טלפון: 04-6969697; פקס: 04-6969683

(להלן: "אחראי לפינוי פסולת" ו/או "הרשות המקומית" ו/או "הרשות")

### מצד אחד;

לבין:

\_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

### מצד שני;

#### 1. מבוא

הרשות המקומית וקבלן מתכבדים לעלות להעלות על הכתב את ההסכמות ביניהם בנוגע לאיסוף פסולת אלקטרונית וסוללות בשטחה של הרשות המקומית, והכל בהתאם להוראות ההסכם כדלקמן:

#### 2. הצהרות ( הקבלן )

2.1. הקבלן מצהיר כי:

- 2.1.1. הינו בעל הניסיון, היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 2.1.2. הוא מתקשר עם גוף יישום מוכר על פי החוק כהגדרתו לעיל, וכי תמסור הודעה מידית לאחראי לפינוי פסולת על כל שינוי במעמדה כאמור.
- 2.1.3. יש לו את היכולות הכספיות המתאימות לבצע את החובות המוטלות עליה על פי החוק ועל פי הסכם זה ויתפעל בהתאם לחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 2.1.4. יש לו את כל הרישיונות והיתרים הנדרשים על פי דין.

### 3. הסדרי פינוי הפסולת האלקטרונית

#### 3.1. מוקדי איסוף:

3.1.1. הרשות המקומית תפעיל רכב איסוף מטעמה (להלן: "רכב האיסוף") אשר יפנה את פסולת הציוד החשמלי והאלקטרוני מהמגזר הביתי כהגדרתה בחוק (להלן: "פסולת אלקטרונית"), אשר ישליכו התושבים. תדירות הפינוי תיקבע על ידי הרשות המקומית.

3.1.2. מוסכם כי כל הפסולת האלקטרונית שתפונה מתחומי הרשות המקומית באמצעות רכב האיסוף תועבר על ידי הרשות המקומית לטיפול באופן הבא:

3.1.2.1. הפסולת האלקטרונית שתפונה מתחומי הרשות המקומית תרוכז בתחום הרשות המקומית בנקודות איסוף המיועדות לפסולת אלקטרונית בלבד (להלן: "מוקדי האיסוף"). הרשות המקומית תוודא כי הפסולת האלקטרונית תאוחסן במקום נפרד מכל פסולת אחרת ותנקוט באמצעי אבטחה סבירים כדי למנוע גניבות או נזקים לפסולת האלקטרונית שתאוחסן במוקדי האיסוף.

3.1.2.2. הפסולת האלקטרונית תפונה ממוקדי האיסוף על ידי הקבלן או מי מטעמו ללא כל עלות לרשות המקומית, בהתאם לתדירות הפינוי כפי שתפורט להלן:

3.1.2.2.1. מוצרי חשמל גדולים (כמפורט בנספח א'): לפי קריאה, ובכמות פריטים שלא תפחת מ- 24 פריטים בכל מוקד. יובהר, כי הקבלן או מי מטעמו יבצעו את הפינוי תוך 3 ימי עסקים מרגע הקריאה.

3.1.2.2.2. מוצרי חשמל קטנים: לפי קריאה ובכמות שלא תפחת ממיכל דולב מלא ו/או משטח מלא בכל מוקד. יובהר, כי הקבלן או מי מטעמו יבצעו את הפינוי תוך 3 ימי עסקים מרגע הקריאה.

3.1.3. בנוסף, הקבלן מתחייב להציב על חשבונה בתחומה של הרשות המקומית, מחסן אחד בגודל של 9 מ"ר לפחות, במיקום אשר ייקבע על ידי הרשות, אליו יהיו רשאים תושבי הרשות להביא את הפסולת האלקטרונית המצטברת אצלם. מובהר כי במועד הצבת המחסן בשטחה של הרשות הוא יעבור לבעלותה הבלעדית של הרשות המקומית, ובלבד שהסכם זה

יהיה בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד הצבת המחסן. במקרה של סיום ההסכם במועד מוקדם יותר, מכל סיבה שהיא, המחסן ישוב לבעלותו של הקבלן מיד עם סיומו של ההסכם כאמור. עוד מובהר, כי באחריות הרשות לוודא כי היא מחזיקה בכל האישורים, ההיתרים והביטוחים הנדרשים לצורך הצבת המחסן כאמור.

### 3.2. פינוי מבתי תושבים

3.2.1. בנוסף להסדרים הקבועים בסעיף 3.1 לעיל, הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה לבחור כי איסוף מוצרי חשמל גדולים כמפורט בנספח א', ייעשה באמצעות הקבלן ו/או מי מטעמו אשר יאספו פסולת מוצרי חשמל גדולים מבתי התושבים, ע"פ קריאה ובתיאום מראש, באופן המפורט להלן:

3.2.1.1. הרשות תרכז באמצעות המוקד קבלת פניות של תושבים לאיסוף מוצרי חשמל גדולים ותעביר רשימה לקבלן שתכלול לפחות 15 נקודות איסוף מבתי תושבים, לצורך ביצוע הפינוי ע"י הקבלן.

3.2.1.2. הקבלן יפנה את הציוד ישירות מבתי התושבים ע"פ הרשימה כאמור, תוך זמן סביר ולא יאוחר מתוך 3 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה / רשימה.

3.2.1.3. מובהר כי הקבלן או מי מטעמו, תגבה מהתושב סכום שלא יעלה על 180 ש"ח לנקודת איסוף עבור פינוי מוצרי החשמל הגדולים כאמור. למען הסר ספק, הרשות לא תשלם כל תשלום לקבלן לעניין זה.

### 4. פינוי סוללות

4.1. הרשות המקומית תקיים את איסוף פסולת הסוללות והמצברים כהגדרתה בחוק (להלן: "פסולת סוללות") מתחומי הרשות ותרכז את פסולת הסוללות בנקודת איסוף בתחומה של הרשות.

4.2. הקבלן יפנה על חשבונו את פסולת הסוללות המרוכזת כאמור מנקודת האיסוף ללא כל עלות ו/או תמורה לרשות המקומית. תדירות פינוי פסולת הסוללות מנקודת הריכוז תעשה על פי קריאה של הרשות ובכמות מינימאלית של חבית אחסון מלאה בנפח של 200 ליטר.

5. **מימון עלויות איסוף**
- 5.1. הקבלן ישלם לרשות המקומית סך של \_\_\_\_\_ ₪ לטון, כולל מע"מ עבור הפסולת האלקטרונית (הן מוצרי החשמל הגדולים והן מוצרי החשמל הקטנים) ועבור פסולת הסוללות סך של \_\_\_\_\_ ₪ לטון, כולל מע"מ, שתיאסף על ידי הרשות המקומית ותפונה על ידי הקבלן ממוקדי האיסוף כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 5.2. ידוע לצדדים כי המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") הודיע שהוא בוחן את נושא התשלום הקבוע לטון וכי עד להחלטתו בעניין אין להתקשר בהסכמים המבוססים על מתווה של החזר הוצאות בגין עלויות הפרדה ואיסוף לפי טון. כמו כן, הקבלן עדכן את הרשות כי פנתה למשרד בבקשה לאשר התקשרות במתכונת תשלום כאמור לזמן מוגבל של עד שנה והמשרד בוחן את בקשתה כאמור. לאור האמור, ככל שהמשרד לא יאשר את המתווה כמפורט בהסכם זה, הקבלן יהיה רשא לבצע בהסכם את ההתאמות הנדרשות בהתאם להנחיית המשרד או לחילופין לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולרשות לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד הקבלן בעניין זה.

6. **אופן הנפקת החשבונית**
- 6.1. הרשות המקומית תנפיק לקבלן בראשון לחודש הראשון בכל רבעון קלנדרי, חשבון (להלן: "החשבונית" או "החשבון") ובו חיוב עבור פינוי הפסולת האלקטרונית על ידי הרשות המקומית, בהתאם למשקל הפסולת האלקטרונית שנאספה על ידה באותו רבעון, כאמור בסעיף 5.
- 6.2. לחשבון תצרף הרשות המקומית אסמכתאות ודו"ח מפורט בנוגע לאופן החישוב באמצעותו נקבע הסכום הנקוב בחשבון, וכן דיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 12 להלן.
- 6.3. הקבלן ישלם את הסכום הנקוב בחשבונית בתוך 45 יום מיום קבלת החשבונית לידיה, וזאת לאחר שבדקה את החשבונית ואת האסמכתאות המצורפות לה ואישרה אותה. מובהר, כי תנאי לתשלום החשבונית הינו צירוף האסמכתאות והדיווחים כאמור בסעיף 12.

7. **הבעלות בפסולת הציוד החשמלי והסוללות**
- 7.1. מובהר וידוע לרשות המקומית כי הבעלות בפסולת האלקטרונית ובפסולת הסוללות שיאספו מתחומי הרשות הינה של הקבלן בלבד. הרשות המקומית מתחייבת בזאת כי היא או מי מטעמה לא יעשו בפסולת האלקטרונית ו/או בפסולת הסוללות כל שימוש ו/או פעולה החורגת מהאמור בהסכם זה מבלי לקבל את אישורו של הקבלן מראש ובכתב.

8. **השקעה משותפת במודעות הציבור**

8.1. על מנת להגביר את מודעות הציבור לפעילות הפרדת פסולת אלקטרונית כמתואר בהסכם זה, הקבלן יממן פעילות הסברה בבתי ספר בלבד באמצעות ערכות שיכין הקבלן ויפיץ לנציגים בבתי הספר השונים. הרשות המקומית תהיה אחראית על יתר הפרסום וההסברה ברשות על חשבונה הבלעדי, הכל בהתאם לתכנית פרסום והסברה מוסכמת ומפורטת אשר תצורף כנספח ב' להסכם זה

## 9. פגישות מעקב

9.1. הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך. הרשות המקומית תעביר לקבלן, לפי בקשתו, מידע רלוונטי לבחינת התקדמות ההסכם מעת לעת, ובלבד שאין באיסוף המידע הנדרש בכדי להכביד הכבדה שאינה סבירה על הרשות המקומית.

## 10. אחריות לנזק וביטוח

10.1. כל אחד מהצדדים, אחראי על פי דין לכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו במישרין לצד שכנגד, לעובדיו או לכל מי שפועל בשמו, מטעמו או עבורו וכן לצד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל של אותו צד, עובדיו, ו/או של שלוחיו או של כל הפועלים בשמו או מטעמו בקשר עם ביצוע הפעילות.

10.2. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים הסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 11. פיקוח

11.1. הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לקבלן ו/או לנציגים מטעמו לבדוק ולפקח על יישום ההסכם כנדרש, לפי שיקול דעתה, ובכלל זה ביצוע ביקורת פתע בשטח וללא הודעה מוקדמת.

## 12. דיווחים

12.1. הרשות המקומית תעביר לקבלן אחת לרבעון דיווחים הכוללים את תקופת הדיווח ותעודות השקילה של מוצרי החשמל הקטנים והגדולים שפוננו ממוקדי האיסוף בתקופת הדיווח.

## 13. בתי עסק

13.1. הרשות המקומית מתחייבת ליידע את בתי העסק המצויים בתחומה אודות חובתם להתקשר עם גוף יישום מוכר בהתאם לסעיף 34 לחוק פסולת אלקטרונית, וזאת ביחס לפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בתחומם. במסגרת יידוע בתי העסק כאמור, תעדכן הרשות כי התקשרה עם הקבלן אשר קיבל הכרה מהמשרד להגנת הסביבה כגוף יישום מוכר.

## 14. תקופת ההסכם ; סיום ההסכם

- 14.1. תקופת ההסכם תהיה מיום חתימתו ולמשך שלושים ושישה (36) חודשים בלבד (להלן: "תקופת ההסכם").
- 14.2. הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), אלא אם כן הודיע אחד הצדדים לצד השני על אי רצונו בהארכת ההסכם, וזאת לא יאוחר מאשר 30 יום לפני מועד סיום תקופת ההסכם המקורי או תקופת הארכה.
- 14.3. על אף האמור לעיל, כל אחד מהצדדים להסכם זה יהיה רשאי לסיים את ההסכם בהודעה של 60 יום לצד שכנגד, וזאת מבלי שהדבר יהווה הפרה של ההסכם.
- 14.4. על תקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם המקורי בשינויים המחויבים וכפי שיתוקן מעת לעת.
- 14.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לצדדים על פי כל דין, יובהר כי הפרת הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 ייחשבו להפרה יסודית של ההסכם. הפרה יסודית כאמור שלא תוקנה תוך 7 ימים מיום קבלת התראה על כך, תקנה לצד המתריע זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

**ולראיה באו על החתום:**

---

הקבלן

---

הרשות המקומית

### נספח א' - פירוט מוצרי חשמל גדולים

בהתאם לסעיף 3.1.2.2.1 להסכם, להלן פירוט מוצרי החשמל הגדולים:

1. מקררים
2. מזגנים
3. מכשירי חימום\ קירור
4. מסכים
5. מחשבים
6. מכשור מחשוב קטן
7. תנורים
8. כרים
9. מכשור מטבח קטן
10. פלטות חימום
11. מיקרו
12. ציוד תקשורת
13. סוללות
14. מצברים

**נספח ב' - תכנית פרסום והסברה (תצורף בהסכמת הצדדים)**

## נספח ג' – נספח ביטוח

- הרשות בנספח זה הינה ; המועצה המקומית קצרין ו/או החברה לפיתוח קצרין בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.
1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ג'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ופוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כמפורט בפוליסה של הקבלן ואם הקבלן לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, הקבלן רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה).
  3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:
    - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
    - 3.2. ביטוחי הקבלן הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של הרשות על פי הפוליסות.
    - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי הרשות והבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
    - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.
    - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
  4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הקבלן יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות הרשות, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או קבלנים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
  5. 14 יום לפני חתימת הרשות על הסכם וכתנאי לו, מתחייב הקבלן להמציא לידי הרשות, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הקבלן שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את ביצוע ומתן השירותים.
  6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי הרשות אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
  7. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח

- מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הקבלן פוטר במפורש את הרשות ואת כל הבאים מטעם הרשות מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהקבלן ביצוע ו/או מתן השירותים.
10. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הקבלן לנדרש על פי נספח זה, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הקבלן כאמור בנספח זה. הקבלן מצהיר כי זכות הרשות לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונים כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות ועל מי מטעם הרשות כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות ו/או כלפי מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ו/או הבאים מטעם הרשות וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה הרשות בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת הרשות ו/או הבאים מטעם הרשות, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן, הוא הנושא באחריות כלפי הרשות ו/או הבאים מטעם הרשות ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את הרשות ו/או את הבאים מטעם הרשות בגין כל אובדן ו/או

נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.  
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

### נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור : _____	<b>אישור קיום ביטוחים</b>			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם : מועצה מקומית קצרין	שם : החברה לפיתוח קצרין בע"מ ו/או טאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים מממנים	שם :	איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית	מזמין מוצרים ושירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : ת.ד. 28 קצרין 1290000	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		שח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילו ת המבוטח 307 - הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור

מבקש האישור מוגדר כצד ג' - 328 ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף ככל שיחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידי ם

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*)  
004 – אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

