



**מכרז כ"א פנימי וחיצוני מס' 66/2025
למחלקה לשירותים חברתיים דרושה/
עו"ס משפחה**

תיאור תפקיד:

- בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים.
- בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם.
- ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
- יישום תוכנית ההתערבות:

 - מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות.
 - הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים ולשירותים נוספים הקיימים בקהילה: חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה.
 - ייעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה.
 - התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי.
 - עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה.
 - ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים.
 - כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תוכנית ההתערבות במשפחה.
 - ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה.
 - הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.

- הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.
- הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה.
- ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה.
- החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק התערבות.
- תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
- זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים.
- וידוא כי כל הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה.

משאבי אנוש

11/7/2024



דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יכולת עבודה בצוות

היקף משרה: 75%

כפיפות: מנהלת מח' לשירותים חברתיים.

תחילת העסקה: אוקטובר 2025

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח ותעודות/אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי
הסף **באופן מקוון בלבד** באתר המועצה המקומית קצרין - www.katzrin.com
עד יום ראשון, כ"ח אלול תשפ"ה, ה' - 21.9.2025 בשעה 24:00

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל': 04-6972833

או בדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il