

**מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 57/2025**

**מוקדן/נציג שירות**

(מס' תקנים)

**היקף משרה:** 2 משמרות של 8 שעות כל אחת בשבוע לכל הפחות כולל שבתות וחגים  
**תחילת העסקה:** מיידי

**עיקרי התפקיד:**

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות, ובין השאר:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי המועצה
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

**דרישות התפקיד (תנאי סף):**

**השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**דרישות נוספות:**

- עברית ברמה גבוהה. דוברי שפות נוספות (רוסית/אנגלית) – יתרון
- היכרות עם תוכנות האופיס
- ייצוגיות
- שירותיות
- עבודה בצוות
- מתן מענה במצבי חירום

**כפיפות:**

מנהלת המוקד העירוני.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ולנשים כאחד.

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח

**באופן מקוון בלבד** באתר המועצה המקומית קצרין - [www.katsrin.com](http://www.katsrin.com)

**עד יום חמישי ה- 24.7.2025**

לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6972833

[hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il)