

למוזיאון עתיקות הגולן ופארק קצרין העתיקה דרוש/ה

מ"מ מנהל/ת מתחם 'פארק קצרין העתיקה' (מוזיאון עתיקות הגולן)

היקף משרה: 100%

אופן העסקה: העסקה זמנית עד להשלמת ההליך המכרזי

מועד תחילת העסקה: מיידי

עיקרי התפקיד:

- אחריות על התפעול השוטף של הפארק והמוזיאון ומתחם הקמפינג והלינה
- ניהול וסנכרון הביקורים בפארק
- אחריות על הניקיון, האחזקה, ההזמנות והמכירות בפארק

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

תושב ואזרח ישראלי אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים להלן:

1. השכלה - בעל תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, הנדסה, מנהל ציבורי או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
2. ניסיון מקצועי – בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:
 - 2.1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
 - 2.2. הועסק בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
 - 2.3. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

במקרים חריגים ניתן לבחור במי שאינו בעל תואר אקדמי כאמור בתנאי הסף לעניין השכלה לעיל - אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וכן שוועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

דרישות נוספות:

- ניסיון בניהול ותפעול אתרי תיירות ואירוח – יתרון משמעותי
- בעל תואר מוסמך (תואר שני) באחד המקצועות כאמור בתנאי הסף לעניין השכלה לעיל – יתרון
- תושב רמת הגולן - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 'ראש גדולי'
- בעל תפישת שירות גבוהה לתושב.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה, כושר ניהול מו"מ.
- אסרטיביות ויסודיות.
- אמינות ויושר אישי גבוהים.
- יחסי אנוש מעולים, יכולת הנעת עובדים ושיתופי פעולה בעבודת צוות
- עבודה מול ספקים

הגשת מועמדות

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח ואסמכתאות להוכחה בעמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה מפורטים עם תאריכי העסקה מלאים ופירוט הניסיון המקצועי והניהולי, ומסמכים אחרים המאמתים את הניסיון התעסוקתי של המועמד/ת ממקומות עבודה קודמים, חתומים על ידי גורם רשמי, ואישורים נוספים בהתאם לתנאי הסף המצוינים במכרז). **תענינה רק הצעות העונות על דרישות המכרז ושצורפו להן התעודות והמסמכים הנדרשים.**

את החומרים יש להגיש באמצעות דוא"ל: hr@qatzrin.muni.il. (נא לציין פרטי המכרז)

מועד אחרון להגשת מועמדות: 3 יולי 2025 עד השעה 24:00.

המועצה שומרת על זכותה לבטל או לשנות את המכרז ותנאיו, ובכלל זה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
לפרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 04-6972833.

הערות כלליות:

- ועדת הבחינה רשאית עפ"י שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המינוי כפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.
- ועדת הבחינה רשאית לבצע מיון ראשוני ולזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על מירב הדרישות הנוספות.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ולנשים כאחד.
- יתרון לאנשים עם מוגבלויות העומדים בדרישות התפקיד.