



# מועצה מקומית קצרין

הון אנושי

דרושים

## עוזר/ת גזבר המועצה

מילוי מקום בתקופת חופשת לידה

(היקף משרה: 100%)

### תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות גזבר המועצה. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. בקרה, מעקב ודיווח מול משרדי ממשלה, ביצוע שירותי משרד של המחלקה בכלל זה תיאום יומן, מענה טלפוני לפונים למחלקה, תיוק וניהול מסמכים חוזים וערבויות.

### דרישות המשרה:

#### השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.  
יתרון לבעל/ת תואר אקדמי.

#### ניסיון:

שנתיים ניסיון בתחום הנהלת חשבונות או כספים (יתרון לבעלי ניסיון בתחומים אלה בשלטון המקומי).

### דרישות נוספות:

יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, הכרות עם טכנולוגיות נוספות בתחומי הרשות היכרות עם יישומי מחשב, תודעת שירות גבוהה.

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת ארגון וסדר, יכולת פיקוח ובקרה, סמכותיות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות.

### כפיפות: גזבר המועצה

### תחילת עבודה: מיידית

יש להגיש קו"ח בצירוף תעודות עד **יום ראשון ה- 11.6.2025 בשעה 24:00**  
**באופן מקוון בלבד באתר המועצה המקומית קצרין - [www.katsrin.com](http://www.katsrin.com)**

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל': 04-6972833  
או בדוא"ל: [hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il)