



# מועצה מקומית קצרין

הון אנושי

מכרז פומבי כ"א מס' 69/2024

## עובד אחזקה ברשות המקומית.

100% משרה

### תיאור התפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

### עיקרי התפקיד:

- ביצוע עבודות תחזוקה ברשות המקומית.
- מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים הכולל רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

### דרישות התפקיד:

- השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה- יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- יישומי המחשב: היכרות עם תוכנות ה-office- יתרון.
- ניסיון מקצועי – יתרון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות- כולל כוננות לטיפול במפגעים ביישוב. (תידרש הענות בימי שישי ובחופשות של מוסדות חינוך)

### כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים עירוניים.

יש להגיש קו"ח דרך אתר המועצה המקומית קצרין - [www.katzrin.com](http://www.katzrin.com) או לשלוח במייל [hr@qatzrin.muni.il](mailto:hr@qatzrin.muni.il), או למסור במשאבי אנוש, מועצה מקומית קצרין.

### מועד אחרון להגשת מועמדות: ה' טבת ה'תשפ"ה 5.1.2025.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 04-6972833.

\* המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ולנשים כאחד.