

מועצה מקומית קצרין

הון אנושי



מכרז פומבי כ"א מס' 66/2024

מהנדס/ת המועצה

היקף משרה: 100%

דרגה ודירוג: מהנדסים או בחוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

מועד תחילת העסקה: פברואר 2025

תיאור התפקיד:

מהנדס הרשות מהווה הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב - 1991. אלו הם תחומי תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

1. תכנון הרשות.
2. הפיקוח והרישוי.
3. הבניה הציבורית.
4. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
5. מהנדס הוועדה המקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה.

עיקרי התפקיד:

1. אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של הרשות המקומית לפיתוח היישוב ולשיפור איכות החיים של תושבי הרשות ושל השוהים בתחומה.
2. ניהול עובדי מחלקת ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה לרבות הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים. ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות העובד וניהול יועצים חיצוניים בתחום.
3. אחריות לתכנון הנדסי ותקציבי, פיתוח ופיקוח, כולל הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים: תכנון פיסי אסטרטגי, תכנון אזורי, תכנון עיר, רישוי ופיקוח, בניה ציבורית וכל עבודות התשתית הציבורית המבוצעות ע"י המועצה, מטעמה או עברה.
4. אחריות לתחומי רישוי בנייה, כולל על הוועדה לתכנון ובניה, רישוי ופיקוח על הבניה.
5. הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תוכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
6. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתן. ביצוע מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזים.
7. אחריות לקידום פרויקטים מול משרדי ממשלה וועדות לתכנון ובניה.
8. אחריות על איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
9. ניהול מאגר המידע התכנוני, ההנדסי והגיאוגרפי של הרשות.
10. אחריות על הכנת תוכניות עבודה שנתיות למחלקה, כולל תקציב שנתי ובקרה תקציבית.

מועצה מקומית קצרין

הון אנושי



האפשרויות
נפרשות
אפניך.

11. יועץ מקצועי בתחום אחריותו לראש המועצה ולוועדות התכנון ולמליאת המועצה.
12. תיאום גורמי פנים וחוץ בדגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות והכנת כל הדוחות הנדרשים בהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
13. ייצוג המועצה בנושאים הנדסיים מול גורמי חוץ, כגון: משרדי ממשלה, משטרה, חברת החשמל והתקשורת ועוד.
14. קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
15. ניהול ועדות משנה בתחומים שונים, לרבות ניהול ועדת התנועה הרשותית.
16. טיפול בתחומי רישוי עסקים, נגישות ובטיחות מוסדות חינוך.
17. ליווי ומעקב על תכנון וביצוע הקמת שכונות חדשות.
18. אחריות על מכלול תשתיות בחירום.
19. הגשת קולות קוראים בתחום ההנדסה.
20. גיוס משאבים כספיים לתכנון וביצוע פרויקטים בתחום הרשות.
21. אחריות לתחום היטלי השבחה, אותם מחייבת וגובה הוועדה המקומית, ומיצוי פוטנציאל ההכנסות מתחום זה.
22. ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי

ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום של תכנון העיר ובאחד התחומים המנויים לעיל שבתחום סמכויותיו דלעיל: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת גורמים מקצועיים.
- יכולת ליזום, לפתח ולנהל תוכניות ומיזמים.
- בעל תפישת שירות גבוהה לתושב.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה, כושר ניהול מו"מ.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- אמינות ויושר אישי גבוהים.

מועצה מקומית קצרין

הון אנושי



דרישות נוספות:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון (נדרש לחתום על כתב ויתור סודיות לקבלת מידע מהמרשם הפלילי).
שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות ויכולת תפעול טובה של רישוי זמין, תוכנות תיב"מ (CAD), ו-Office (לרבות word ו-excel)
רישיון נהיגה – בעל רישיון נהיגה ישראלי בתוקף.

כפיפות: ראש המועצה / מנכ"ל המועצה

הגשת מועמדות

יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח ואסמכתאות להוכחה בעמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה מפורטים עם תאריכי העסקה מלאים ופירוט הניסיון המקצועי והניהולי, ומסמכים אחרים המאמתים את הניסיון התעסוקתי של המועמד/ת ממקומות עבודה קודמים, חתומים על ידי גורם רשמי, ואישורים נוספים בהתאם לתנאי הסף המצוינים במכרז). **תענינה רק הצעות העונות על דרישות המכרז ושצורפו להן התעודות והמסמכים הנדרשים.**

את החומרים יש להגיש דרך **אתר המועצה המקומית קצרין - www.katzrin.com** וְ לְשִׁלּוּחַ בְּמֵייל hr@qatzrin.muni.il, אֶן לְמַסּוֹר בְּמִשְׁאֲבֵי אָנוּשׁ, מוֹעֲצָה מְקוֹמִית קֶצְרִין.

מועד אחרון להגשת מועמדות: כ"ח כסלו ה'תשפ"ה 29.12.2024 שעה: 14:00.

המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
לפרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 04-6972833.

הערות כלליות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף יחויבו לעבור מבחני מיון למשרה טרם זימונם לוועדת בחינה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ולנשים כאחד.