

## מכרז כ"א פנימי פומבי מס' 37-2024 דרוש/ה חשב/ת שכר

היקף משרה: 100%

### תיאור תפקיד:

ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית.

### תחומי אחריות:

- הכנת תשלומי שכר לעובדים.
- מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר.
- ביצוע בקורות ודוחות שכר, ניהול תיקי עובדים.
- ניהול ובקרה אחר דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות - רישום של חופשות עובדים לרבות חופשות מחלה, חופשות לידה, שעות נוספות, קריאות פתע וכוננות.

### מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- עבודה עם נתונים ופרטים רבים.
- סדר וארגון
- עבודה בתנאי לחץ ושעות מרובות
- המשרה דורשת עמידה ביעדים חודשיים (הכנת תלושי שכר לכלל העובדים במועד הקבוע מראש)

### דרישות התפקיד:

1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
  2. תעודת חשב שכר – יתרון לבעלי תעודת חשב שכר בכיר עם ניסיון בתחום שכר בשלטון המקומי.
  3. עברית ברמה גבוהה
  4. היכרות עם תוכנות ה - OFFICE ותוכנות שכר
  5. מותנה במעבר מבחן אמינות.
  6. ניסיון מקצועי:
- לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתחום חשבנות השכר בארגון.
  - בעלי ניסיון ברשויות מקומיות – יתרון.
  - הכרות עם תוכנת מ"מ שכר – יתרון.

### כפיפות: למנהל יחידת השכר/ גזבר הרשות.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה-20/08/24  
באתר המועצה המקומית קצרין - [www.katzrin.com](http://www.katzrin.com)  
לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6972833