

התיאטרון העברי ע.ר 580533404

לכבוד: מועצה מקומית קצרין

הנדון: אירועי יום קצרין

שלום רב!

התיאטרון העברי ישמח להפיק עבור מועצה מקומית קצרין את המחזמר "הפרח בגני" לפי הפירוט הבא:

מקום: מגרש הכדורגל בקצרין

תאריך: ~~15.7.24~~ או ~~16.7.24~~ שעה: 20:30 המחזמר "הפרח בגני".

15/7/24 - יום טל

דרישות טכניות למחזמר:

1. במה בגודל 20/10 לרבות מדרגות עלייה מאובטחות משני צידי הבמה.
2. גב במה בגובה 5 מטר.
3. מתקנים (ריגים) לתאורה ולהגברה היכולים לשאת מאות פנסים ורמקולים לקהל של עד 5000 איש.
4. מושבים ל 5000 איש. (בשנה שעברה נכחו כ 3500, אנו מעריכים ש"הפרח בגני" ימשוך לפחות 5000)
5. אוהלים ממוזגים לצוותים ולאומנים. - אוהל שחקנים, אוהל שחקניות, אוהל צוות טכני, אוהל כיבוד, שירותים לשחקנים, שחקניות, ואנשי הצוות. + 4 תאי שירותים
6. אישורי בטיחות- חשמל לכל המתקנים, אישורי בטיחות במה, אישורי בטיחות תפאורה וקונסטרוקציות ומתקני הרמת הגברה, תאורה ותפאורה.
7. כיבוד ושתייה לאנשי הצוות והשחקנים.

דרישות תאורה הגברה וצילום:

1. הגברה ל 5000 איש.
2. תאורת במה ממוחשבת קומפלט. 100 גופי תאורה ממוחשבים.
3. עמדת סאונד ותאורה.

4. מסכי לד בגודל 3/4 משני צידי הבמה כולל מתקנים להעמדתם.

5. עמדה לתאורנים

6. עמדה לסאונדמנים.

אישורי בטיחות לכל אורך ורוחב האירוע לרבות כל המיתקנים כולם.

מחיר למחזמר בלבד – 145,000 ₪ אחרי הנחה מאד משמעותית.

הערות חשובות:

1. תנאי תשלום מקדמה של 50% מהסכום עד לתאריך 16.6.24 + העברה

של 50% נוספים ביום האירוע.

2. בכדי לבצע הזמנה יש לחתום על הזמנת עבודה מסודרת.

אשמח לשתף פעולה

איציק שרון – התיאטרון העברי

טל: 5184 * | 052-6380953
www.bastron.org.il | thehebrewtheater@gmail.com

התיאטרון
העברי



אלון יהונתן
מאג'ני ציחק



יהודי סוב
מאג'ני ציחק



שוקו נוי
מאג'ני ציחק



קאניס
מאג'ני ציחק



הולדה



קצרין.

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

נוהל ועדת אומנים

1. **כללי:** מועצה מקומית קצרין מקיימת מספר רב של אירועים מדי שנה. אירועים אלו מייצרים איכות חיים גבוהה הכוללת תרבות אירועים עשירה ומגוונת לתושבי קצרין בפרט ולתושבי האזור בכלל.
2. **מטרה:** תהליך מתן המלצה להיותו של אומן יחיד/ייחודי בתחומו, ללא ביצוע הליך התמחרות.

3. הגדרות:

3.1 "אומן": יוצר מומחה בתחומו, והגדרתו בנוהל זה:

תחומי אומנויות הבמה:

1. זמר (שירה)

2. מחול

3. מוסיקה

4. תיאטרון (שחקן)

5. ספרות

6. קולנוע

7. להטוטנות

תחומי אומנות חזותית:

1. צילום

2. אומנות פלסטית

3. פיסול

4. ציור

* כמו כן ההגדרה כוללת חברות הפקות ייחודיות.

4. תוכן הנוהל- שיטת העבודה:

4.1 ועדת אומנים עירונית:

4.1.1 חברי הועדה:

1. מ.מ. מנכ"ל – יו"ר הועדה
2. גזבר המועצה – חבר הועדה
3. מנהלת רכש – משקיפה בוועדה
4. נציג הלשכה המשפטית – משקיף בוועדה

- באם יידרש, יוזמן לשיבות הוועדה הגורם המקצועי שהגיש את הבקשה.
- במקרה בו ממליצים רוצים להגיע על מנת להעיד בפניי הועדה על אמן כזה או אחר יש לאפשר זאת ולזמנם.

4.1.2 מרכזת הועדה: מנהלת הרכש –

- תפקיד מרכזת הועדה:

1. ריכוז החומר לקראת הועדה והפצתו לחברי הוועדה לקראת הישיבה.
2. הוצאת פרוטוקול סיכום ישיבה לכלל הגורמים הרלוונטיים.

4.1.2 תפקיד הועדה: בחינת בקשות להתקשרות עם אומן (כהגדרתו בסעיף 3.1) לאירוע והחלטה בדבר היותו ספק ייחודי בתחומו. מתן המלצה לוועדת הרכש.

4.1.3 ועדת אומנים תדון בהצעות שסכום רכישת שירותי האמן עולה על 5,000 ₪ לא כולל מע"מ.

4.1.4 ככלל, וועדת הרכש לא תדון בהתקשרות עם אומן, ללא המלצת הוועדה על היותו ייחודי בתחומו.

• יפנו לוועדת האומנים, רק במקרים בהם יש צורך לקביעת ייחודו של האומן הרצוי לאירוע.

קרי, במקרים בהם אין צורך בהוכחת היותו של אומן ייחודי בתחומו, לא נדרש לפנות לוועדת אומנים, אלא ישירות לתהליך רכש.

4.2 אופן בחינת בקשה להשכרת שירותי האומן

4.2.1 לוחות זמנים

- הועדה תתכנס בהתאם לצורך ומקסימום אחת לחודש בתאריך קבוע וידוע מראש.
- כל גורם מקצועי (עובד מועצה בלבד) המעוניין להזמין אומן לאירוע, ייפנה לוועדת אומנים עד חודש לפני תאריך האירוע.

4.2.2 אופן הבקשה

- הגורם המקצועי יימלא את נספח א' (טופס בקשה לוועדת אומנים) ויגישו במייל למרכז הועדה עד 3 ימים לפני קיום הועדה.
- יש לצרף לנספח א' כל מידע רלוונטי כגון הצעות מחיר, אומדנים, אישורים וכו'.
- מרכזת הועדה תשלח את כלל החומרים לחברי הועדה ולמשקיפים עד יום לפני קיום הועדה.

4.2.3 אופן המלצת הועדה

- הועדה תשקול האם אכן מדובר בעבודת אומנות, כמו כן תשקול את ייחודיות האומן בהתאם לבקשת הגורם המקצועי, בהתאם לאירוע המבוקש ובהתאם לקהל היעד.
- אמות מידה לבחינת היות של אומן ייחודי בתחומו:

1. אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו, מומחיותו ותחומי התמחותו
 2. מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות
 3. יצירה אומנותית יחידה בתחומה בארץ/כך/לא
 4. רמת אהדה בקרב קהל היעד של האירוע האם האומן מאוד אהוד/מפורסם בארץ/בעולם בתחומו.
 5. האם יש ליצירותיו זכויות יוצרים או אישור בדבר היותו אומן ייחודי בתחומו
- כן / לא

- הועדה תרשום את המלצתה על נספח ב' (טופס המלצת ועדת אומנים)
- את נספח ב' תעביר הועדה למרכזת הועדה שתפיץ טופס זה ליו"ר ועדת הרכש העירונית הלשכה המשפטית, חברי הועדה, המשקיפים ולגורם המקצועי המבקש.

4.2.4 חוקיות קבלת החלטות: רב חברי ועדה.

4.3 חריגים:

4.3.1 ערעורים על החלטות וועדה: יש להפנות בכתב למנכ"ל עד יומיים לאחר קבלת התשובה מהועדה.
אופן הגשת ערעור:

1. על המערער לפנות ללשכת המנכ"ל, למלא את נספח ג' טופס ערעור ולצרף את המסמכים הבאים:

- א. תשובת וועדת האומנים (עליה הוא מערער).
 - ב. מסמכים רלוונטיים לערעור (הוכחות להיות של האומן ייחודי בתחומו)
- על המערער לנמק ולהוכיח מדוע החלטת הוועדה אינה מקובלת עליו.

5. אחריות/ סמכות לביצוע:

מ.מ מנכ"ל

6. נספחים:

- 6.1 נספח א': טופס בקשה לוועדת אומנים.
- 6.2 נספח ב': המלצת ועדת אומנים
- 6.3 נספח ג': טופס ערעור על החלטת וועדת אומנים



קצירין

האפשרויות
נפרשות
לפניך.

נספח א':

טופס בקשה לוועדת אומנים.

יחידה מגישה: לשכה

שם האירוע: יום קצירין

תאריך האירוע: 17/7/24

מידע כללי לגבי האירוע: אירוע שמוא חלק מסיום אירועי

האיגוד יום הולדת לקצירין השנה ה-47

שם האומן המבוקש: אושר כהן

האם על פי בדיקתך, השרות המוזמן הינו עבודת אומנות? כן / לא

האם האומן הינו אומן יחיד / ייחודי, אם כן - מדוע?

מעובד באופן שגוי למה ייחודי. בא תשובה מקובלת
אחריה מקובל להצטרף רבים, זאת מתחם ובעל האלוף
שירים צעיר ומאוזן. ואם מתאים לקבל היעזר בייחוד.



קצ"ר

האפשרויות
ופרשות
לפניך

נספח ב':

המלצת ועדת אומנים

המלצת ועדת אומנים מיום _____

אני, חברי ועדת אומנים, ממליצים על בחירת האומן אלקר כהן

לאירוע יום קצ"ר.

האומן מאושר על דינו כאומן יחיד - ייחודי (כן) לא

מהנימוקים הבאים:

חברי הוועדה רואים באומן הואלף אומן-למי אתמאי
לקה העץ דגירוצ, אומן בל שיער חסבי וברבובי יקוב
אומן בל רבאאר שיתוב יחולי ומאון

חברי הוועדה והמשקיפים:

מס"ד	שם חבר וועדה/ משקיף	תפקיד	חתימה
	אסי קצ"ר	מנהל מע"ה
	מאור איתן	מזכיר
	נתן אלמלי	מנהל רכש
	משקל איתן	יועץ

חתימת יו"ר ועדת אומנים

אלקר כהן



קפריין

האפשרויות
נפרשות
אפניך.

נספח ג':

טופס ערעור על החלטת וועדת אומנים

תאריך הגשת ערעור: _____

המלצת ועדת אומנים מיום _____

• יש לצרף המלצת הוועדה

הנני מערער על המלצת הוועדה מהנימוקים הבאים:

• יש לצרף מסמכים רלוונטיים לערעור (הוכחות להיות של האומן ייחודי בתחומו)

שם וחתימה

תאריך: _____

המלצת המנכ"ל:

נימוקים:

חתימת מנכ"ל: _____