



09/06/24

ג' סיון תשפ"ד

דוגמא למכתב סיום העסקה מוצע

שלום רב,

הנדון: אישורי העסקה – מר/גב'

הריני מאשר כי מר/גב' מס' ת"ז הועסק/ה בחברתנו בין התאריך

(תאריך מלא) עד לתאריך במשרדנו/חברתנו , בהיקף משרה (ככל

שהועסק/ה בתקופות העסקה שונות או בהיקפים שונים, יש לציין זאת באופן מפורט.

מר/גב' הועסק/ה בחברתנו בתפקיד (ככל שהועסק/ה במספר תפקידים,

לאורך השנים יש לפרט זאת).

להלן פירוט התפקידים שביצע/ה לרבות פירוט הניסיון המקצועי והניהולי ככל שניהלה/ה צוות

עובדים, יש לציין את כמות העובדים שהיו כפופים אליו/ה) שנרכש במסגרת התפקידים אותם

ביצע/ה :

1. _____

2. _____

ככל שהועסקה בהתנדבות או בשכר יש לציין זאת בגוף האישור.

בברכה

שם מקום העבודה, מס' תיק ניכויים/ח.פ.

חתימה וחותמת