

נספח ט' למכרז

הסכם התקשרות

הצעת מחיר
לחודש עבודה
לא כולל מע"מ

הצעת המחיר החודשית מטעמנו לתלמיד או איש צוות עומדת על _____ ₪ ואינה כוללת מע"מ.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

אני מצהיר כי ידוע לי כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם מזמין הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם מזמין הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.

חתימת המצהיר



המועצה המקומית קצרין

נספח ח'- הסכם התקשרות

מכרז פומבי (מותנה) מספר 42/2022
למתן שירותי הסעדה בתיכון פנימייתי אודם בקצרין

נספח א'- הסכם התקשרות ומפרט עבודה

נספח ב'- כמות עובדים נדרשת

נספח א'
הסכם התקשרות ומפרט עבודה

הסכם (מותנה) למתן שירותי הסעדה

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

שנערך ונחתם בקצרין מיום _____ חודש _____ שנת 2022

בין:
מועצה מקומית קצרין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.
מרחוב _____
ט'י
פקס _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

מבוא

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי (מותנה) למתן שירותי הסעדה בתוכנית אודס בקצרין (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל והמפעיל זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הואיל והצדדים מעוניינים כי המפעיל יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות ההסכם במכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

- הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

- 6.2 המפעיל מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.3 עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 6.4 המפעיל מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המזמין המוסמך.

7 היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להציג למזמין בכל עת שידרוש וכן את כל האישורים הנדרשים ואשר פורטו בנספח המפרטים במכרז עליו חתם.
- 7.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 7.3 המפעיל מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
- 7.4 המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8 תקופת ההסכם

- 8.1 תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה בשורות המזמין על ההסכם לשנה.
- 8.2 למזמין בלבד שמורה הזכות להארכת ההסכם לתקופה מתחדשת של עד תקופה כוללת של חמש (5) שנים בסך הכל לצרכי המזמין, למגבלות התקציב, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ולהוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 8.3 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו - יהיה המזמין, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 8.5 מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 8.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למזמין את כל החומר שברשותו והשייך למזמין או את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 8.8 יובהר כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.
- 8.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

9 השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל

- 9.1 בהסתמך על הצהרותיו של המפעיל, מזמין בזה המזמין מאת המפעיל מתן ואספקת השירותים לרבות קבלת שירותי הסעדה בתוכנית אודם כמפורט במפרט ובתנאי המכרז ובהסכם זה על נספחיו.
- 9.2 המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.
- 9.4 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב בשום אופן לפנות למפעיל באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי היקף השירותים ישתנה לפי דרישה, פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהמפעיל תיעשה בהתאם לצרכי המזמין לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המזמין.
- 9.5 הרשות בידי המזמין להורות למפעיל לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המזמין, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.
- 9.6 המפעיל מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.7 לשם ביצוע השירותים, המפעיל מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 9.7.1** לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במזמין או מי מטעמם וכן עם היועצים הקשורים במתן שירותים למזמין.
- 9.7.2** ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי האגף, כפי תוקפן מעת לעת.
- 9.7.3** ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים נשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המזמין ולתדרך את עובדיו או הפועלים מטעמו, בהתאם.
- 9.7.4** לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך שמירה על טוהר המידות, לרבות ביצוע פעולות בקרה יזומות וביקורות פתע.
- 9.7.5** לדווח למזמין על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים, לרבות פגיעה בטוהר המידות.
- 9.8 מוסכם ומוצהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 9.9 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות כח האדם בהיקף ובעל כישורים כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
- 9.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לדרוש את החלפת מי מכוח האדם והמפעיל יהיה חייב להיענות לדרישות המזמין.
- 9.11 בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף מי מכוח האדם או במקרה ואין באפשרות מי מכוח האדם ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של מי מכוח האדם חדש ע"י המזמין, לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 9.12 על כח האדם המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכח האדם במסמכי המכרז ההחלטה אם כח האדם עומד בדרישות הסף הינה בשיקול דעתו המוחלט של המזמין בלבד.
- 9.13 המפעיל יהיה חייב לבצע את ההוראות מפרט ההסעדה כלשונן כפי שפורט בנספח 3 להסכם זה, אי ביצוע האמור מהווה הפרה חוזה יסודית.

10 פיקוח המזמין

- 10.1 המפעיל מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 10.2 המפעיל מתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11 העדר זכות ייצוג

- 11.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2 המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3 ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

12 העסקת עובדים וקבלני משנה

- 12.1 המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי הפנייה, בהצעה ובהסכם.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 12.3 המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 12.4 העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 12.5 מובהר ומודגש בזאת כי למזמין אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין מסורה לחלוטין למפעיל.
- 12.6 כמו כן מובהר ומוסכם כי המזמין לא יהיה רשאי להורות למפעיל להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המזמין משום פגיעה במזמין – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.
- 12.7 בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 12.8 המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח 1** להסכם זה יחד עם התנאים המיוחדים בהוראות התכ"מ לעובדים בתחום ההסעדה.
- 12.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

13 שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

14 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 14.1 המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 14.2 על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמין – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 14.3 המפעיל מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין

התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

14.4 לא יימצא המפעיל בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המפעיל על כך מייד לנציג המזמין המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.

15 התמורה

15.1 התמורה שישלם המזמין למפעיל עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז בסך של _____ ₪ לאדם [חודשית] (לא כולל מע"מ).

15.2 המפעיל מצהיר כי התמורה האמורה לעיל מגלמת כל העלויות שקשורות בביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.

15.3 תשלום התמורה מותנה בהמצאת דרישת תשלום המבוססת על ביצוע בפועל של השירותים, בהצגת חשבונית מס ובאישור נציג המזמין.

16 דרך תשלום התמורה

16.1 בתום חודש בחודשו יעביר המפעיל למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו.

16.2 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו. לא אישר המזמין את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

16.3 על המזמין להודיע למפעיל בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.4 על המפעיל להגיש למזמין חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המזמין.

16.5 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואושר ע"י נציג המזמין, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:

(1) חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

(2) חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

(3) חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

16.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

16.7 למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.8 המפעיל מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין.

16.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.

17. הצמדה

עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

ההצמדה לשינויים במדד המחירים לצרכן תתחיל רק בתום החודש ה-18 ממועד הגשת ההצעות כהגדרה להלן:

מדד הבסיס - הוא המדד הידוע בתום 18 החודשים ממועד הגשת ההצעה.

המדד הקובע - הוא המדד האחרון הידוע במועד (י) הגשת החשבון (ות).

חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

18. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועמד הגשת ההצעה, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% לבין המדד הקובע במועד (י) הגשת החשבון (ות).

19. פיצוי מוסכם

- 19.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבות המפעיל כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים, המגלמים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות. אין בקביעת הפיצויים מכדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למזמין מן הדין או מההסכם בשל אותן הפרות.
- 19.2 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם:

מס"ד	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בדרישות המכרז והשירותים הנדרשים	500 ₪ לאירוע

המפעיל לא יהיה רשאי לקזז את הפיצוי המוסכם משכרו של מי מהעובדים ו/או המשמשים מטעמו של המפעיל בתפקיד כלשהו כנדרש במכרז זה.

20 משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובד המזמין

- 20.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל כעובד המזמין, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.
- 20.2 היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על המפעיל לשפות את המזמין, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור.
- 20.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהמזמין.

21 נזיקין

- 21.1 המפעיל ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.
- 21.3 המפעיל מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה

שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

22 חובת ביטוח

המפעיל מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מזמין הפנים ולהציג למזמין הפנים, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין ואת האישור המצורף בנספח 5 וכדלהלן:-

ביטוח חבות המעבידים

1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מזמין הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות ההדרכה ורכושם אשר ייחשבו צד שלישי.
6. מדריכם ומרצים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י המפעיל ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מזמין הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל והפועלים מטעמו.

כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מזמין הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מזמין הפנים
 3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, מזמין הפנים ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.

1. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי המפעיל למזמין הפנים עד למועד חתימת החוזה.

המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – מזמין הפנים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המפעיל מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- מזמין הפנים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

23 זכויות יוצרים

23.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי המפעיל במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המזמין.

המפעיל לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהמפעיל במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

23.2 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

23.3 המזמין יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.4 המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המזמין בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

23.5 עם תום העבודה נושא מכרז זה, ימחק הספק את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך ביצוע העבודה, זולת אם הורה המזמין אחרת ובהתאם להנחיותיו.

23.6 המפעיל מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המפעיל יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

23.7 המפעיל מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המזמין, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם. למזמין ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות המפעיל ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.

23.8 המפעיל מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יקיימו את כל סדרי אבטחת המידע הנדרשים מהם על פי כל דין בקשר עם המידע ו/או מאגר המידע ו/או הרשאת השימוש, לרבות הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות.

23.9 המפעיל מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעמדו יפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.

23.10 המפעיל מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יפעלו בהתאם להנחיות המזמין ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם, כפי שיהיו מעת לעת בכל הקשור למאגר המידע.

24 שמירת סודיות

24.1 המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא

- לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפעיל, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 24.2 המפעיל מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמין.
- 24.3 המזמין רשאי להורות למפעיל בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפעיל מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 24.4 המפעיל מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.
- 24.5 המפעיל מתחייב למסור למזמין מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 24.6 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.7 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא המפעיל יעמיד לרשות המזמין בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמין ו/או לצד שלישי שימנה המזמין, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.
- 24.8 המפעיל מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח 3 "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

25 נציג המזמין

- 25.1 נציג המזמין לביצוע הסכם זה הוא עובד המזמין הנושא בתפקיד מנהלת אגף פיתוח שירות והדרכה.
- 25.2 הזכות בידי המזמין להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26 ישוב חילוקי דעות

- 26.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 26.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 26.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 26.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 26.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

27 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28 כתובות והודעות

- 28.1 כתובת המפעיל והמזמין הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 28.3 המפעיל רשאי להודיע למזמין, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המזמין ולחשבות מזמין הפנים.

29 ביקורת

- 29.1 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 29.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 29.3 המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 29.4 המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

30 שינוי בהסכם או בתנאים

- 30.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 30.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 30.3 המזמין מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.
- 30.4 ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמפעיל יישאר אחראי כלפי המזמין, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן המפעיל והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 30.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% בבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

31 אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל

- 31.1 היה ולא מילא המפעיל חיוב מחויביו, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1 לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- 31.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי המפעיל, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 31.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם.

33. ערבות

- 33.1 להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, בסכום **5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ**.
- 33.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 33.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 33.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 3** המצורף להסכם.
- 33.5 עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 33.6 המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 33.7 לא האריך המפעיל את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 33.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המזמין.
- 33.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המזמין לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.
- 33.10 חילט המזמין את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

_____ המפעיל

_____ המזמין

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי המפעיל _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את המפעיל.

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

נספח 1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המפעיל"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:

(א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המפעיל, ואם המפעיל הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:

(א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המפעיל.

(2) אם המפעיל הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המפעיל ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המפעיל;

(ג) מי שאחראי מטעם המפעיל על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המפעיל הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במפעיל;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח 2

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (תאגיד)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המפעיל") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במפעיל אחד מאלה:
(א) המפעיל ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם המפעיל או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המפעיל ואם המפעיל הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במפעיל אחד מאלה:

(א) המפעיל ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) המפעיל או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) המפעיל או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה – "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המפעיל.

(2) אם המפעיל הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של

המפעיל, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המפעיל;

(ג) מי שאחראי מטעם המפעיל על תשלום שכר העבודה;

1. אם המפעיל הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי

מי ששולט במפעיל; "הורשעו" – הורשעו בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה

לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה

רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש

שנת _____ הופיע בפני _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____

_____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי

היא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

נספח 3 – מפרט ההסעדה

בכל מקום בו נכתב המועצה או מי מטעמה בהיבט החובות במסמך זה הכוונה היא למציע.

הסעדה תיכון פניימתי אודם

ראשי פרקים

- כללי
 - זמני הארוחות
 - ימי ההסעדה
 - ארוחות ביניים
 - דגשי היקפים ותמחור
 - מספרי הסועדים בחדר האוכל
 - תפריט ותכולתם

 - רכישת מזון והכנת הארוחות
 - מוצרי מזון
 - הכנת ארוחות
 - מתכונת הגשה בחדר האוכל
 - אספקת פרודוקטים למטבחונים ולמועדוניות
 - כשרות
 - ביקורת איכות
 - בדיקות רפואיות של צוות העובדים
 - ציוד המטבח וחדר האוכל
 - ניקיון והדברה
 - לבוש
 - השתלמויות
 - תשלום הוצאות
 - פעולות נוספות
 - טיולים פעילות מחוץ לפנימייה/ ביה"ס
 - דרישות כלליות מצוות עובדי המטבח, חדר האוכל
 - צוות עובדים מינימלי

 - הרכב מזון ותפריטים
 - תפריטים :
 - ארוחת בוקר
 - ארוחת ביניים
 - ארוחת צהריים
 - ארוחת ערב
 - מסיבות יום הולדת
 - מפרט הזמנות מיוחדות
 - ערכת כלים לארוחה בשרית ולארוחה חלבית
 - הערות כלליות

 - טבלאות לבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות
 - טבלה 1 - סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים
 - טבלה 2 - סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים
 - טבלה 4 - כמות השמן בארוחה לפי גיל
 - תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

 - הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך (קישור בנספח ד')
- אספקת מזון
 - הובלת המזון
 - קבלת המזון

הפעלת מטבח מחמם, חדר אוכל ופרודוקטים במתחם הלימודים ובמתחם המגורים

תיאור הצרכים והיקפם -

1. כללי

1. בשנה הקרובה תיכון פניימתי אודם עתידה לקלוט במתחם המגורים ובמתחם הלימודים כ- 55 תלמידים ומורים כאשר כ- 45 תלמידים וסגל חיים במתחם המגורים בתנאי פנימייה בכל ימות השבוע, מיום ראשון ועד יום חמישי בהם יישארו גם תלמידים בסופי שבוע בין אם בבודדים ובין אם בתוכנית מובנת של 12 שבתות (הערכה בלבד, תיתכן כמות שבתות גדולה יותר). לאור זאת נדרש להפעיל את המטבח המחמם, ואת חדר האוכל עבור שירות בשני מיקומים מרכזיים.
2. הקבלן מתחייב לקיים, לנהל ולהפעיל את השירותים הכלולים במכרז במיומנות ובמקצועיות, עפ"י הנדרש בתקנות רישוי עסקים התשמ"ג ועפ"י הנחיות משרד הבריאות והפיקוח על התזונה במשרד החינוך בפנימיות המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער.
3. הקבלן מתחייב לתת שירות באיכות הנדרשת תוך הקפדה על שרות יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המטבח, חדר האוכל וסביבתם ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בהם כמות של כל הכלים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות מנהל הפנימייה.
4. כל הארוחות חייבות לעמוד בדרישות מינימום של הרכב תזונתי, הרכב קלורי וגיוון בהתאם להנחיית המפקחת הארצית על המטבחים והתזונה ועל פי חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה למוסדות החינוך אפריל 2016, נספח ב'- "הזנת תלמידים במסגרות הפנימיות".
5. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות הכשרות ולהציג תעודות הכשר בנות תוקף מטעם הרבנות הראשית למטבח, וחדר האוכל.
6. הקבלן יאפשר לנציג משרד החינוך, נציג הקבלן ונציג משרד הביטחון והגורם המתפעל לבצע בקרה בדבר קיומן של תעודות כשרות בתוקף בכל עת.
7. הקבלן יאפשר בכל עת ביצוע בקרה תברואה במטבח, בחדר האוכל ובכלל זה ביקורת כשרות ע"י מנהלי "תיכון פניימתי אודם" ונציגיו או כל גורם חיצוני מוסמך.
8. הקבלן יעביר מיד עם תחילת ההתקשרות ובתחילת כל שנת לימודים את כל הרישיונות וההתרים הנדרשים על פי כל דין. חל איסור על הקבלן ו/או מי מטעמו לספק את השירותים עפ"י מכרז זה, בהיעדר ו/או בסטייה מהרישיונות או מההיתרים, כולם או מקצתם הנחוצים לכך על פי כל דין, לרבות תעודת כשרות כאמור לעיל.

2. זמני הארוחות

משעה עד שעה	סוג הארוחה
07:00-08:00	ארוחת בוקר
12:00-14:30	ארוחת צהרים
18:00-20:00	ארוחת ערב
בתאום עם הנהלת תיכון פניימתי אודם	ארוחות ביניים

(* זמני הארוחות ניתנים לשינוי בהודעה מראש בתיאום עם מנהל הפנימייה).

3. ימי ההסעדה

ארוחה	יום בשבוע						
	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ש'
בוקר	(*) +	+	+	+	+	(*) +	(*) +
ביניים בוקר	(*) +	+	+	+	+	(*) +	(*) +
צהרים	+	+	+	+	+	(*) +	(*) +
ביניים צהרים	+	+	+	+	+	(*) +	(*) +
ערב	+	+	+	+	+	(*) +	(*) +
ארוחות ביניים לילה	+	+	+	+	+	(*) +	(*) +

(* ארוחות אלו יוכנו רק לגבי סועדים הנשארים בימי שבת ו/או חג ו/או אלו שחזרו מחופשתם מוקדם יותר (תוספת של כ- 20 סועדים על אילו שנשארו לשבת מלאה).

4. ארוחות ביניים
1. במסגרת ארוחת הבוקר רשאי התלמיד להכין לעצמו כריך/כריכים מתוך המצרכים המוגשים בארוחה זו.
 2. ארוחות הביניים של אחר הצהריים ושל הלילה יסופקו באופן מרוכז לאב הבית, אשר ידאג לחלוקתן.
5. דגשים לקבלן ו/או מי מטעמו
1. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי המטבח וחדר האוכל פעילים בכל ימות השבוע, אם כי בהיקפים משתנים עפ"י מספר התלמידים הנוכחים.
 2. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון בהצעתו את העלויות עבור כל הארוחות לרבות ארוחות המוגשות ביום שישי בערב וביום שבת בהתאם להרכב המזון והתפריטים המפורטים בנספח בהמשך ועלות הפעלת כ"א בימים אילו, מדובר ב-12 שבתות מלאות בשנה והיתר בהתאם לצרכים בתאום מראש דרך אב הבית.
 3. מצרכים הקשורים למטבחונים ומועדוניות במתחם המגורים ובמתחם יחולקו על ידי ע"י הקבלן ולא אחר.
6. מספרי הסועדים בחדר האוכל
1. מספר הסועדים הממוצע ליום במהלך השבוע עומד על:
 - i. ארוחת בוקר בממוצע כולל אנשי צוות – 45 מנות
 - ii. ארוחת צהריים בממוצע כולל אנשי צוות – 60 מנות
 - iii. ארוחת ערב בממוצע כולל אנשי צוות – 45 מנות
 2. מספר הסועדים שצוין לעיל אינו קבוע, הקבלן נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו מדי יום במשך תקופת ההתקשרות.
 3. המספר המתוכנן של הסועדים בימי השבוע יימסר למועצה ו/או מי מטעמו בסופו של כל שבוע לגבי השבוע הבא, אב הבית רשאי לשנות את היקף הסועדים בהתראה של עד 24 שעות.
 4. שבתות:
 - i. עפ"י תוכנית הלימודים ותוכנית החופשות נשארים התלמידים וחלק מהצוות בסופי שבוע כ-50 סועדים בכ-12 שבתות בשנה.
 - ii. בשאר השבתות אין תוכנית להישארות של תלמידים במתחם המגורים, אך יכולה להיווצר סיטואציה של מספר חניכים בודדים.
 5. חופשות:
 - i. בחופשות מרוכזות המפורטות לעיל לא תיבצע הסעדה בבית החינוך: חגי תשרי (מערב ראש השנה עד שמחת תורה), חול המועד פסח, שבועיים ראשונים של חודש אוגוסט.
 - ii. מידי יום ה' או יום לפני ערב החג יימסר למועצה ו/או מי מטעמו ההיקף המדויק של הסועדים בסופי שבוע (יום ו' ושבתי).
 - iii. במהלך חופשות החגים וחופשת קיץ ייתכן ויהיו תלמידים במסגרת פעילות לימודית ו/או חינוכית. תלמידים השוהים בפנימייה/בית הספר בחופשות חגים ו/או בחופשת הקיץ זכאים לכלכלה מלאה בתנאים זהים להצעת המחיר ליום כלכלה ולארוחות בודדות.
 - iv. הקבלן לא יבצע כל שינוי בהרכב הארוחה ובכלל זה במגוון או הכמות בימים בהם יש ירידה במספר הסועדים.
7. תפריט ותכולתם
1. מדי שבוע יוכן תפריט שבועי על ידי מנהל המטבח, הטבח ואב הבית המרכז את הפעילות בפנימייה ובבית הספר. התפריט חייב לעמוד בהרכב תזונתי, הרכב קלורי ומגוון בהתאם להנחיית המפקחת הארצית על המטבחים והתזונה. התפריט יכלול פורמט של 4 תפריטים שונים לארבעה שבועות (תפריט חודשי) שישתנה בהתאם לעונות השנה.
 2. התפריט יכלול את כל הארוחות המוגשות במהלך היום כולל ארוחות ביניים, כל המנות המוגשות בכל ארוחה, כולל התוספות הקבועות, מנות צמחוניות, מנות טבעוניות ולחולי צליאק וסוגי סלטים ירקות ופירות.
 3. התפריט יכלול תאריך שבועי וחתימה של מנהל המטבח הראשי של חברת ההסעדה ואם/ אב הבית שאישר את התכנון השבועי.
 4. על הקבלן ו/או מי מטעמו להכין תפריט לדוגמא לאישור המפקחת הארצית על התזונה בפנימיות, לפחות 14 יום לפני תחילת עבודת בפנימייה, ולא יאוחר מיום 15.8.2022..
 5. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציב בחדרי האוכל תפריט יומי, על גבי לוח מודעות.

6. מצורף מטה טבלת הרכב תפריט ודרישות המינימום לעבודה בהגשה עצמית, שינויים בתפריט ייתכנו רק בהסכמה משותפת של שני הצדדים.
7. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בתפריט (שווי ערך בעלות המנה) ובמועד הגשת הארוחות ויהיה עליה לבצע שינויים אלו בשלמותם וללא כל תוספת מחיר.
8. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון שהנתונים בנספח 3 מבוססים על ממוצע (בין בנים לבנות), והינם ערכים מינימליים.
9. אין להגביל בשום מקרה את כמות האוכל הנדרש ע"י הסועד, ולכן על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לכמות מתאימה מכל פריט מדי יום ביומו.
10. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי כ-15% (בכל מקרה סוגיית האחוזים תיבחן לאחר מסי חודשי ניסיון בהסעדת התלמידים) מהסועדים שיקבעו על ידי אם/ אב הבית, יקבלו מנה עיקרית נוספת במסגרת ארוחת הצהריים. במקרה כזה ישולם לקבלן ו/או מי מטעמו תוספת בשיעור של 50% ממחיר ארוחת הצהרים.

8. רכישת מזון והכנת הארוחות

1. מוצרי מזון
 - i. הקבלן ירכוש על חשבונו מוצרי מזון ממקורות מבוקרים שיאושרו ע"י המינהל באמצעות אב/אם הבית ושהינם בעלי אישורים, כגון: אישור וטרינרי, רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות, רישיון ייבוא, רישיון עסק ותעודת כשרות.
 - ii. מוצרי המזון יובלו למטבח המחמם של מתחם המגורים בטמפרטורה תקינה לאוכל חם 70 מעלות צלזיוס ולאוכל קר 4 מעלות צלזיוס המתאימה למוצרי המזון.
 - iii. על הקבלן ו/או מי מטעמו לאחסן את מוצרי המזון הנ"ל לפי כללי אחסון מקובלים.
 - iv. הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת מטעם משרד החינוך, רשאים לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל הפיקוח מצד הלכות את מצרכי מזון, מתחייב הקבלן לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאושרו ע"י מנהל הפנימייה או אם/ אב הבית.
 - v. הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת מטעם משרד החינוך רשאים לבדוק את טיב מצרכי המזון או הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים, שלדעתו עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והקבלן מתחייב לבצע לאלתר את שיפורים או השינויים שידרשו ע"י תיכון פניימתי אודם.
 - vi. כל מזון שאינו ראוי לאכילה לתלמידים לפי קביעת הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת הארצית, ייחשב כאילו לא הוגש, והקבלן תגיש לאותה ארוחה מזון אחר בהתאם לתפריט אחר חד פעמי, כפי שיידרש ע"י הנהלת "תכנית אודם". כל מצרכי מזון יישאו תאריך תפוגה שנקבע ע"י היצרן ומצרכי מזון שתוקפם פג, יוצאו מיד מהמלאי.
2. הכנת ארוחות
 - i. כל הארוחות יחוממו, יוכנו ויוגשו דרך המטבח המחמם המרכזי של תיכון פניימתי אודם במתחם המגורים. הארוחות המיועדות למתחם הלימודים ישונעו ע"י הקבלן בהתאם להנחיות משרד הבריאות המפורטות במסמך זה.
 - ii. הקבלן יכין ויחמם את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה, אשר תתאים לטעמים ולצרכים התזונתיים של הסועדים.
 - iii. הנהלת תיכון פניימתי אודם רשאית גם תוך כדי תהליך או גמר הבישול והכנת המזון לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה, והקבלן מתחייב לא לעשות כל שימוש במרכיבים חלופיים לשביעות רצון הנהלת תיכון פניימתי אודם.
 - iv. אם ייקבע על פי הנחיות רופא המקום והפיקוח על התזונה כי יש צורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, יספק הקבלן מזון תחליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון.
 - v. הקבלן מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה והכנתו במקום בהנחיית מנהל הפנימייה או אב/אם הבית מתיכון פניימתי אודם ללא תוספת תשלום ללא קשר לכמות העבודה ש ידרש לכך.
 - vi. הקבלן יספק לתלמידים חולים או בעלי צרכים מיוחדים מזון מתאים (על פי התעריף למנה), על פי הנחיות רפואיות של אחות תיכון פניימתי אודם וזאת בכפוף לחוזר מנכ"ל מספר תשעה/7(א), י' באדר התשע"ה, 01 במרץ 2015 וכן עפ"י הנחיות הפיקוח על התזונה במשרד החינוך המתפרסמות מזמן לזמן.

vii. עפ"י הנחיית משרד הבריאות חל איסור מוחלט בבישול והעברת תוצרת לגורמים חיצוניים.

3. מתכונת הגשה בחדר האוכל

- i. חדרי האוכל ערוכים למתכונת של הגשה עצמית, למעט המנה העיקרית.
- ii. הקבלן מתחייב להגיש אך ורק אוכל טרי וכשר.
- iii. חל איסור להגיש מזון אולטרה- מעובד.
- iv. הקבלן מתחייב להגיש ארוחות עפ"י לוח זמנים שפורט לעיל ובכפוף לשינויים של הנהלת תיכון פניימתי אודם.
- v. הקבלן מתחייב להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים בהתאם לכללי ההיגיינה וחוקי התברואה.
- vi. הקבלן מתחייב להגיש את כל הארוחות בכלים שסופקו לה ע"י תיכון פניימתי אודם (בהתאם לתכולת הציוד המפורט מטה).
- vii. כל המנות הנשארות על פס ההגשה ו/או בארון החימום תחולקנה בין תלמידים המבקשים תוספת. אין להחזיר למטבח לשימוש ביום הבא או למחזור.

4. אספקת פרודוקטים למטבחונים ולמועדוניות

- i. הקבלן יציג במקום בולט במטבחון את תכולת המוצרים הנמצאים והנדרשים במטבחון שאושרו על פי המפרט מטה לכל מטבחון בכל קומה הן במתחם המגורים והן במתחם הלימודים.

מועדונית	מטבחון א.ביניים	מטבחון רגיל	פרודוקטים
X	X	X	קפה שחור
X	X	X	קפה מגורען/ נס
X	X	X	תה
X	X	X	סוכר
X	X	X	סוכרזית
X	X	X	חלב 3%
X	X	X	חלב סויה
X	X	X	כוסות חד פעמי קר
X	X	X	כוסות חד פעמי חם
X	X	X	קערות חד פעמי
X	X	X	כפיות חד פעמי
X	X	X	כפות חד פעמית
X	X	X	סכינים חד פעמי
	X		מלפפונים
	X		עגבניות
	X		טונה
	X		תירס שימורים
	X		מלח
	X		פלפל
	X		טונה
	3 סוגים		קורנפלקס
	X		לחם פרוס
	X		ממרח שוקולד
	X		חלבה
	X		ריבת תות שדה

5. כשרות

- i. הקבלן יציב משגיח כשרות. כל ההוצאות הכרוכות בכך תהיינה של הקבלן לרבות שכר משגיח.
- ii. המטבח וחדרי האוכל ינוהלו עפ"י דיני הכשרות הנדרשים ע"י הרבנות הראשית, הקבלן תבטיח סידורים לאחזקת אוכל חם ללא חילול שבת וחג.
- iii. על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לתעודת הכשר מהרבנות המקומית, תעודת הכשרות צריכה להיות תקפה בכל תקופת הפעילות של המטבח.
- iv. מצרכי המזון הטעונים הכשר יירכשו ע"י הקבלן ממקורות מבוקרים ובעלי הכשר ובהשגחת רבנות מוסמכת עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות 1983- תשמ"ג. פירוט נוסף נמצא בחוברת של המינהל לחינוך התיישבותי, שתימסר לזוכה במכרז.

6. ביקורת איכות

- i. בדיקת איכות מזון ע"י הקבלן
- בתחילת כל חודש תבוצע בדיקת איכות המזון ע"י מעבדה חיצונית שתאושר ע"י המינהל.
 - הבדיקה תבוצע בנוכחות נציג מטעם "תכנית אודם" ונציג הקבלן.
 - בדיקת האיכות תבוצע בעיקר לארוחות הצהריים ועפ"י דרישת המינהל לארוחות אחרות.
 - הבדיקה תכלול איסוף דגימות מזון מפסי ההגשה של הארוחות ומכל הפריטים שהיו באותה ארוחה.
 - על הקבלן ו/או מי מטעמו לצרף את עותק המקור של דוח הבדיקה לחשבון החודשי. אי צירוף דו"ח תוצאות הבדיקה, לא ישולם למועצה ו/או מי מטעמו כל תשלום בגין ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.
 - על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון בהצעת המחיר את עלות ביצוע בדיקת האיכות.

ii. שמירת דגימות מזון

- על הקבלן ו/או מי מטעמו לשמור מדי יום דגימה במשקל אלא שלא יפחת מ-250 גרם מכל תבשיל/סלט/מוצר שהוכן על ידו והוגש באותו יום.
- הדגימה תישמר בקופסאות פלסטיק ייעודיות מסומנות לפי תאריך, בקירור למשך 48 שעות, כאשר על כל קופסא יסומן תאריך הכנת הפריט.
- דגימות אלו ישמשו בסיס לבדיקה, בכל מקרה של אירוע המחייב בחינת המזון שהוכן ביום מסוים.
- הכלים לביצוע הדגימות יסופקו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו ועל חשבוננו.

7. בדיקות רפואיות של צוות העובדים

- i. על הקבלן ו/או מי מטעמו לוודא כי עובדי צוות המטבח מציגים אישור בריאות מרופא המשפחה, לאח/ אחות של "תכנית אודם" ושהאישורים מעידים על מצב בריאותם התקין על כל המשתמע מכך.
- ii. על הקבלן ו/או מי מטעמו להמציא תעודת רפואית חתומה ע"י רופא לאחר כל היעדרות של עובד בשל מחלה.
- iii. בתעודה יש להתייחס לגבי כשירותו הרפואית של העובד לעסוק במזון, תוך התייחסות ספציפית לאפשרות של נשיאת מחלות מדבקות המועברות באמצעות מזון.
- iv. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציג את התעודה הרפואית בפני אח/ אחות תיכון פניימתי אודם, שהינה הגורם היחיד המאשר חזרת עובד לאחר היעדרות בשל מחלה.

8. ציוד המטבח וחדר האוכל

i. הציוד שיסופק ע"י תיכון פניימתי אודם

- לשם ביצוע השירות, יעמיד הלקוח לשימוש הקבלן מטבח מחמם מרכזי, חדר אוכל לתלמידים ולצוות העובדים.
- תיכון פניימתי אודם תעמיד לצורך הפעלת המטבח וחדר האוכל את כל הציוד, האביזרים והמתקנים הדרושים. לפי הצורך יקבל הקבלן ערכות מתאימות לפסח.
- הקבלן יקבל במעמד ההפעלה ערכה מלאה של כלי אוכל וכלי הגשה, הכוללות מערכת בשרית ומערכת חלבית להסעדה של עד 150 סועדים בשני חדרי אוכל האחד במתחם המגורים והשני במתחם הלימודים.
- במהלך פעילותו במסגרת ההתקשרות החוזית, חייב הקבלן לשמור על כמות המערכות באותה רמת האיכות ולהשלים אובדנים ושבר בכל עת כל חודש.
- במועד סיום ההתקשרות, חייב הקבלן להשלים את הערכה בשלמותה על כלל ציודה.
- כל הציוד המפורט מטה יוחזר בשלמותו ובאותה רמת איכות ושמישות לתכנית "אודם" עם תום ההתקשרות. פריטים לא תקינים יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבוננו לפריטים תקינים שווי ערך.
- הקבלן רשאי להציב ציוד מטבח שאינו כלול ברשימת המלאי, וזאת לאחר אישור מראש של תיכון פניימתי אודם. תיכון פניימתי אודם תעמיד ציוד להגשה וחימום בחדר האוכל, כך שהקבלן לא ידרש להעמיד ציוד זה בחדר האוכל.

ii. תחזוקת ציוד ומבני חדר האוכל והמטבח

- הוצאות התחזוקה של הציוד אשר תיכון פניימתי אודם תעמיד לרשות הקבלן, יחולו על הקבלן ו/או מי מטעמו בלבד.
- הקבלן יבדוק במעמד חתימת החוזה את הציוד מבחינה טכנית ויאשר תקינותו בכתב בפני הנהלת תכנית "אודם".
- הקבלן אינו רשאי להשתמש בציוד לכל מטרה אחרת, פרט לאלה המפורטות במכרז זה, מבלי לקבל רשות מהנהלת תיכון פניימתי אודם.
- כל תיקון/שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הקבלן וישולמו על ידו. כל התיקונים יבוצעו אך ורק ע"י טכנאי מורשים מטעם היצרנים (הציוד הנו ציוד חדיש, על כן ניתן יהיה להשתמש בשנה הראשונה באחריות החלה על המוצר).
- הקבלן ידרש להוסיף ציוד ואביזרים משלה על מנת לשפר את השירות הניתן על ידו. ציוד ואביזרים אלו יהיו רכוש של הקבלן ועם סיום ההתקשרות יפוננו על ידו. הוצאות התחזוקה והביטוח של הציוד שבבעלות הקבלן ישולמו ע"י הקבלן.
- הקבלן אחראי לשלמות כל הפריטים צמודי הקיר בתוך המבנה (כגון: שקעים, מזגני אוויר, ותקעי חשמל, מפסקים, נורות תאורה, ברזים וכו') ועליה להחליפם על חשבונו בעת הצורך תוך נקיטת כל כללי הבטיחות הנדרשים. תיקוני מבנה יהיו באחריות תוכנית "אודם".
- הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק או אובדן שייגרמו מסיבת רשלנות כלפי רכושו של תיכון פניימתי אודם, לרבות מכשירים וציוד השייכים לה והמופעלים על ידי הקבלן מטעמו במטבח וחדרי אוכל, והיא מוותרת בזאת על תביעה נגד תיכון פניימתי אודם בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.
- חובתו של הקבלן על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם תיכון פניימתי אודם תחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק ו/או בעל מקרקעין. במקרה כזה תפצה הקבלן את תיכון פניימתי אודם על כל תשלום מחייב בו כאמור.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לבצע טיפול מונע בכל פרטי הציוד שנמסרו לה, בתדירות של אחת ל-6 חודשים, או עפ"י מפרט דרישות היצרן המוקדם מבניהם, וזאת ע"י ספקים וטכנאים מוסמכים לכך ע"י היצרנים.
- בחדר האוכל מצויה מכונה לשתיה קרה וסודה (תיתכן הוספת מכונות נוספות). הקבלן מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של בלוני פחמן דו חמצני, הקבלן מתחייב לתקן כל תקלה בתוך 24 שעות ובמקביל יספק לסועדים שתייה קרה ממקור חלופי עד לתיקון המכונה.

9. ניקיון והדברה

i. ניקיון

- הקבלן יבצע ניקיון בחדר האוכל לפחות 3 פעמים ביום, לפני כל ארוחה.
- הקבלן יספק על חשבונו חומרי ניקוי, מגבות מטבח מנייר ומפיות נייר. הנהלת תיכון פניימתי אודם תבדוק ותאשר מראש את איכות החומרים והנייר.
- הקבלן יבצע רחיצה וניקיון של המטבח, חדר אוכל מרכזי, כלי חימום, כלי הגשה, כלי בישול, כלי אוכל, ציוד מחסנים, חדרי קירור, חדר אשפה וניקיון הסביבה, בהתאם לדרישות משרד הבריאות. פיקוח שוטף ייעשה ע"י אח תיכון פניימתי אודם ו/או אב הבית.
- הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, שומנים, אבק, לכלוך אחר ומים.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לרוקן ולנקות את בור מפריד השומן ולפנות השמן שהצטבר למחזור.
- המקום יהיה נקי גם בזמן פעילות במטבח. הניקיון יכלול את המטבח, וחדר האוכל (רצפה, בורות לניקוז שומן, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני חימום, ריהוט, מכשור וציוד המצויים במקום).
- הניקיון יבוצע בחומרים וכלים באיכות ובכמות המתאימה (עפ"י תקנים, אם קיימים בנדון) לסוג הכלוך אותו יש לנקות.
- פריטי ציוד בהם השתמשו לצורך פעילות כלשהי יעברו ניקיון יסודי מיד עם גמר השימוש בהם. ניקיון שוטף יבצע בהתאם לצורך מידי יום. הניקיון היסודי יבצע אחת לשבוע.
- הקבלן ידאג מדי יום, במהלך היום ובסיומו לניקוי שירותי חדר האוכל, כולל אסלות ומתקנים לרחיצת ידיים, ויספק נייר טואלט, סבון לניקוי הידיים וניירות לניגובם.
- הקבלן ידאג לפתוח את השירותים 10 דקות לפני הכניסה לחדר האוכל ובזמן הארוחות.

- על הקבלן ו/או מי מטעמו לנקות את השטח המרוצף והמדרגות שמשביב לחדר האוכל ובסמוך לאזורי הפריקה של המזון ואזור האשפה.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לבצע הפרדה של מטליות הניקוי בשירותים ובחדר האוכל בצבעים שונים אדום לניקוי שירותים, כחול לחללי החדר אוכל והמטבח.

ii. מקומות הניקוי ותדירותם יהיו כמפורט בטבלה הבאה :

שם הפריט	תדירות הניקוי
קירות חרסינה	פעם ביום
חלונות	פעם בחודש
אדן חלון	פעם ביום
רשתות	פעם בחודש
מסילות	פעם בחודש
תעלות	פעם ביום
מרצפות	פעם בחודש-השריית הרשתות במים וחומר חיטוי פעם ביום (בנוסף לניקוי במשך היום)
	בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה בתוספת חומר חיטוי
משטחי עבודה וכיורים	באופן שוטף במהלך היום באופן יסודי
ציוד : כלי אוכל, כלי בישול, מכונות במטבח ועגלות	ניקוי במשך היום לאחר כל שימוש, תהליך בסיסי : ניקוי עם דטרגנט ומים, שטיפה במים ויבוש, איסוף הפסולת/ שאריות ע"י טאטוא או ניגוב
אמצעי אורור	פעמיים בשנה
מפרידי שומן	בהתאם
מנדף (קולט אדים)	בהתאם
דלתות	פעם ביום

iii. תדירות ניקיון כלי הבישול ואמצעים אחרים יהיו כדלקמן :

שם הפריט	תדירות הניקוי
לאחר כל שימוש	כלי בישול וטיגון
פעם ביום	כריים
פעם ביום	תנורים
פעם ביום	קומביסטימרים
פעם ביום	קונבקטומטים
לאחר כל שימוש	מיקסר קבוע
פעם ביום	מקררים ומקפיאים
בהחלפת חומר ההשריה	מיכלי השרייה
בהחלפת שקית פסולת לאחר כל ריקון	מיכלי אשפה
לאחר כל שימוש	סרט נע במרכז לחלוקת מזון מוכן
לאחר כל שימוש	מתקן להדחת כלים
לאחר כל שימוש	תבניות
לאחר כל שימוש	עגלות להובלת מזון
לאחר כל שימוש	טרמפורטים
לאחר כל שימוש	גסטרונומים
לאחר כל שימוש	מיקסרים ניידים
לאחר כל שימוש	עגלות שירות
לאחר כל שימוש	לוחות חיתוך
לאחר כל שימוש	כלים לרגיטרמיק
לאחר כל שימוש	כלים למיניהם

iv. הדברה :

- הקבלן חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים בשטחים הקשורים לשירות ההזנה אחת לחודש.
- הדברה וחיטוי כולל ייעוץ פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת ראש השנה על חשבוננו.
- ההדברה תבוצע על ידי מדביר בעל רישיון מטעם המשרד להגנת הסביבה.

10. לבוש
- i. הקבלן יצייד את עובדיה, על חשבונו, בביגוד הולם את התעסוקה במטבח ובחדר האוכל, ולפחות את הביגוד כדלקמן:
- חלוק לבן ארוך. על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לניקיון בכל עת של החלוק ולמספר מספיק של חלוקים לצורך החלפה.
 - כובע לבן נקי לאיסוף וכיסוי השיער.
 - כפפות עבודה מלטקס.
 - נעלי עבודה סגורות מתאימות לעבודה במטבח (נעלי עור סגורות וגבוהות).
- ii. כל עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו במטבח בחדר האוכל יחויבו ללבוש את הבגדים הנ"ל במשך כל שעות עבודתם.
11. השתלמויות
- i. על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג להשתתפות עובדיה בהשתלמויות שייערכו על ידי המינהל.
- ii. ההשתלמות כוללת: למנהל המטבח וחדר האוכל - 8 מפגשים במהלך יום מלא. לטבחים, לעובדי המטבח - 4 מפגשים במהלך יום מלא.
- iii. חובה על כל העובדים לאשר שעברו את ההשתלמות.
- iv. השתתפות עובדי הקבלן בהשתלמות הנ"ל תהיה על חשבון הקבלן
12. תשלום הוצאות
- i. תיכון פנימייתי אודם יספק לקבלן חיבור למים, חשמל, שירותי ביוב.
- ii. תשלום ההוצאות המפורטות משולם במסגרת חוזה התפעול עם חברת גדיש.
- iii. רישוי:
- תיכון פנימייתי אודם יהיה אחראי לבצע פנייה לרשויות לקבלת האישורים הנדרשים להפעלת המטבח וחדר האוכל.
 - האחריות ועלות ההיטלים וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של המטבח וחדר האוכל ישולמו ע"י הקבלן.
 - במידה וידרשו במסגרת הוצאת רשיונות אלו הוצאות מחוייבות שמהותם דרישות שמחייבות את תיכון פנימייתי אודם בתכנונים ובביצועים - הוצאות אלו יחולו על תיכון פנימייתי אודם.
13. כשרות
- i. האחריות וההוצאות לגבי כשרות המטבח וחדר האוכל - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הקבלן.
14. בנוסף לפעילות השגרתית הנדרשות במכרז זה, ידרש לבצע הקבלן מדי פעם פעילויות נוספות או חליפיות כגון:
- i. הגשת כיבוד לאורחי ההנהלה, ישיבות או מסיבות בית ספריות, על פי דרישת ההנהלה
- ii. הזמנה - תבוצע עפ"י תיאום בין הקבלן לאב הבית.
- iii. התשלום - יבוצע בהתאם לכמות הסועדים בהזמנה לפי תעריף שיסוכם עם המועצה באישור משרד הביטחון.
- iv. דיווח על אירועים מסוג זה יוגשו בטופס דיווח נפרד.
15. פעולות נוספות:
- i. הכנת ארוחות חגיגיות, לתלמידים והוריהם, בתדירות של פעם בחודש סה"כ 10 ארוחות חגיגיות.
- ii. ארוחה זו תכלול מנות מיוחדות (במקום המנות הרגילות) ושיפורי מזון.
- iii. הארוחה תהיה במקום ארוחת הצהריים או ארוחת הערב על פי שיקול דעת מנהל הפנימייה.
- iv. ארוחות אלה תינתנה ללא תוספת למחיר הרגיל.
16. טיולים ופעילויות מחוץ לבית החינוך:
- "תכנית אודם" מוציאה כל שכבה לטיולים וימי עיון.

- i. על הקבלן ו/או מי מטעמו חלה אחריות על אספקת המזון בכל ימי הטיול לתלמידי בית החינוך, הכוללת: ארוחת בוקר, ארוחת צהרים, ארוחת ערב וארוחות ביניים. כל הארוחות יסופקו כשהן ארוזות.
- ii. במסגרת הטיול, ביום הראשון, תוגש ארוחת בוקר חמה בחדר האוכל (למעט מקרים של יציאה מוקדמת בה ארוחת הבוקר תהיה ארוזה). ארוחת ביניים בוקר (כמקובל) וארוחת צהרים וערב יוכנו במנות ארוזות בצירוף כלים חד פעמיים.
- iii. המזון בטיול יהיה זהה לזה המוגש בחדר האוכל. התשלום בגין פעילות זו יהיה זהה לתשלום עבור כלכלה רגילה.
- iv. בנוסף, מקיימת "תכנית אודם" טיולים וסיורים ופעילות חוץ אחרות בני יום אחד, בכל סיור בן יום אחד יסופקו ארוחות עשר וארוחות צהרים ארוזות.
- v. תיאום הטיולים השנתיים ייבצע שבוע ימים מראש והתיאום לסיור בן יום אחד ייבצע 48 שעות מראש (היקף שנתי מוערך כ 50 טיולים וסדנאות מחוץ למתחם הפנימייה ובית הספר).
- vi. על הקבלן ו/או מי מטעמו להיערך לקבלת התלמידים המשתתפים בטיולים בשעות שונות מהמוגדר במכרז, ולספק להם ארוחות כנדרש, ללא תוספת מחיר.

17. דרישות כלליות מצוות עובדי המטבח, חדר האוכל

- i. כל עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו במטבח וחדר האוכל, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט מוס"ח קצרין ואישור מראש ובכתב.
- ii. הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות.
- iii. כל העובדים הנ"ל יביאו אישורי בריאות מרופא המשפחה כנדרש ע"י משרד הבריאות ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון. לא תתאפשר התחלת פעילות במסגרת מכרז זה ללא ביצוע בדיקות רפואיות מלאות לעובדים והגשת אישור על ביצוע בדיקות אלו.
- iv. חל איסור מוחלט על עובדי הקבלן לעשן במטבח, בחדר האוכל, בעמדות ההגשה ובמחסן.
- v. לא יועסקו תלמידים הלומדים בבית הספר, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה (מקרים חריגים יאושרו על ידי ראש תיכון פניימתי אודם).

18. צוות עובדים מינימלי

i. מנהל מטבח חדר האוכל

- על הקבלן ו/או מי מטעמו להעסיק את מנהל מטבח וחדר האוכל שיהיה אחראי מטעם הקבלן על כל צוות העובדים וישמש כאיש קשר מול הנהלת תיכון פניימתי אודם נשוא מכרז זה.
 - מנהל המטבח וחדר האוכל יהיה נוכח בחדר האוכל או מי מטעמו, במשך כל זמני הארוחות (בוקר, צהריים, ערב) בשעות אלה לא יבצע פעילות אחרת.
 - תפקיד המנהל לדאוג בין היתר לפעולות הבאות:
 - a. שולחנות נקיים גם בין קבוצות אוכלים
 - b. קנקני שתייה מלאים
 - c. מפיות מלאות
 - d. מלחיות ופלפלות מלאות
 - e. בקבוקי רטבים
 - f. ניקיון כללי של חדר אוכל
 - g. השלמת סלטים, תוספות, כלים.
 - h. אחריות לניקיון השירותים
 - על המנהל המוצע להיות בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בניהול מטבח וחדר אוכל, בהיקף של 200 סועדים ליום לפחות.
- ii. טבח ראשי
- על הקבלן ו/או מי מטעמו להעסיק טבח ראשי שיטבח כמנהל המטבח של בית החינוך נשוא מכרז זה.
 - על הטבח הראשי להיות לפחות בעל הסמכה מוכרת סוג 3 מטעם משרד הכלכלה ובעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות כטבח ראשי במוסד/בארגון/במסעדה, בהיקף של 200 ארוחות צהריים ליום.

- אחריות הביצוע : הגורם המקצועי ובר הסמכה לטיפול באוכל המוגש לתלמידים הן ברמת נהלים והן ברמת בישולים אחרונים והפעלת הצוות העוזרים. אחראי על הגשת ארוחת הבוקר וארוחת הערב והכנת ארוחות הביניים.
- iii. עובד ניקיון
 - מסייע לטבח הראשי בהכנת הארוחות בוקר וערב
 - אחריות לביצוע : שטיפת כלים, הדחת כלים, ניקיון הגסטרונומים, ניקוי שרותי חדר האוכל, ניקוי חדר האוכל, ניקוי שולחנות והכנתם לקראת הארוחות.
- iv. עובד כללי
 - אחריות לביצוע : פריסת ארוחת צהרים בין השעות 11:00 ל 15:00 ואחראי על ניהול מלאי ושינועו בשתי מתחמים (הפנימייה ובית הספר).
- v. מנהל המטבח חדר אוכל והטבח הראשי יהיו בעלי הסמכה מטעם משרד הבריאות בנושא נאמן תברואה או יצרפו להצעה התחייבות לבצע השתלמות לקבלת הסמכה תוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- vi. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציב את כמות העובדים שלעיל בכל יום לימודים.
- vii. בימי שבת ובחופשות מרוכזות כמות העובדים תקטן ותותאם באופן יחסי לכמות הסועדים המתוכננת.
- viii. אין לרדת מכמות העובדים המינימאלית לעבודה במטבח ובחדר האוכל.
- ix. למען הסר ספק מנהל המטבח או הטבח הראשי לא יוכלו לשמש בתפקיד אחר.
- x. כל הוצאות הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו ע"י הקבלן

9. הרכב מזון ותפריטים

1. הקבלן חייב לפעול עפ"י הוראות משרד הבריאות בכל הנוגע להכנת המזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו, הגשתו וכל הכרוך בכך, וכן עפ"י הוראות המפקחת הארצית לתזונה במשרד החינוך, כפי שתהיינה מעת לעת. כמו כן עליו לפעול בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל העדכני ביותר אשר תלוי באתר האינטרנט של המשרד.
2. תפריטים :
 - i. הקבלן מתחייב לספק לתלמידים שלוש ארוחות עיקריות ושלוש ארוחות ביניים ביום לפי תפריט שבועי.
 - ii. על התפריט להתאים לטעמים של ילדי בית החינוך.
 - iii. התפריט יהיה מאוזן ומגוון, ויבוסס על קשת המזון של משרד הבריאות בכפוף לחוזר מנכ"ל שיאושר בשנת 2022.
 - iv. בכל ארוחה יוגשו קטניות/ טופו עבור תלמידים טבעוניים. הקבלן יעביר למפקחת על התזונה תפריט חודשי לבדיקה.
 - v. כל הפריטים הבאים לידי ביטוי בהרכב התפריט צריכים להיות מוגשים מידי יום.

3. ארוחת בוקר :

הערות	ארוחת בוקר	
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע	מנה חלבונים חמה מבושלת/מטוגנת בצורות שונות : א. ביצה קשה ב. חביתה, מקושקשת, חביתה ירק ג. פרנץ' טוסט/פנקייק/קיש גבינה אישי ד. בליניס גבינה/עוגת שמרים עם גבינה (גביניות) ה. שטרודל תפוז/ע/עוגת שוקולד ו. <u>בשבת בבוקר</u> : מאפה שמרים/פילו/לביבות בטטה	1.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	מוצרי חלב – גבינות : א. גבינה לבנה ב. קוטג' ג. גבינה לבנה בטעמים שונים 5% שומן ד. גבינה מלוחה, צפתית, מותכת, צהובה (סוג גבינה קשה אחת בכל פעם)	2.

7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	מוצרי חלב – ניגרים לבן/יוגורט/אשל/שמנת	3.
7 פעמים בשבוע	חלב מלא 3% לשתייה : כוס חלב לסועד ניתן לגיוון בשוקו/בנס קפה/חלב לדגנים	4.
7 פעמים בשבוע	ירקות – כל סוגי הירקות : לפחות 3 סוגים שונים, בכל ארוחה יהיו ירקות שלמים, חתוכים גס או סלט	5.
7 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע 2 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	ממרחים – שני סוגי ממרחים(לא מתוקים) : א. חומוס ב. טונה ג. חצילים ד. דג מלוח ה. ממרח אבוקדו בעונה וכשאינו בעונה יוחלף בטחינה ו. מטבוחה ז. חמאה	6.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	ממרחים מתוקים – ממרח אחד לבחירה ממרח בוטנים/חלווה/ריבה/שוקולד ד	7.
7 פעמים בשבוע	זיתים או חמוצים	8.
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע	א. לחם ב. לחמניות ג. פיתות ד. חלה	9.
7 פעמים בשבוע	דגני בוקר מסוגים שונים מחיטה מלאה/גרנולה/מוזלי (תלמה/ קלוגס/ נסטלה) עם חלב/יוגורט/ דייסה חמה (בחורף) על בסיס חלב מלא בלבד.	10.
7 פעמים בשבוע	תה/קפה נמס/שוקו	11.

(*) בארוחה זו יוצב שולחן ובו כל הפריטים הדרושים להכנת כריך עבור ארוחת עשר כולל שקיות לכריך.

4. ארוחת ביניים (עשר 10:00 , ארבע 16:00 , לילה 22:00) :

- i. לחם/ לחמניה/ עוגה/ עוגיות
- ii. ממרחים מלוחים כמו : אבוקדו, טונה, חומוס, טחינה, ממרח שוקולד רק פעמיים בשבוע
- iii. גבינה צהובה או גבינה לבנה (רק בארוחת ביניים של עשר ושל לילה)
- iv. ירקות טריים
- v. פרי
- vi. שתיה חמה

5. ארוחת צהריים

הערות	ארוחת ערב	
7 פעמים בשבוע	מרק (מירקות/קטניות/דגנים ומשולב)	1.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	ארבעה סוגי סלטים קרים מתוכם : שניים מירקות טריים שהוכנו באותו יום (לא סלטים מוכנים משומרים). מגוון של לפחות 5 סוגי ירקות חתוכים ורטבים שונים. 2 סוגי סלטים מבושלים	2.
7 פעמים בשבוע	חמוצים	3.
7 פעמים בשבוע	שני סוגי פחמימות או פחמימות משולבות בקטניות לבחירה	4.
7 פעמים בשבוע	מנת ירקות מאודים או מבושלים	5.

7 פעמים בשבוע 5 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע 2 פעמים בשבוע 4 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע	שני סוגי מנות עשירות חלבון לבחירה (**): א. עוף/הודו (חזה, שיפודים, כרעיים, מוקפץ, צלי) ב. שניצל אמיתי שהוכן במטבח ג. שניצל מעובד מנתח שלם ד. בשר בקר. ה. בשר טחון (עוף/הודו/בקר) אין להגיש 2 סוגי מנות טחונות באותה ארוחה. ו. דגים	6.
7 פעמים בשבוע	מנה צמחונית עשירה בחלבון (דגים, קטניות).	7.
7 פעמים בשבוע	מנת פרי (***)	8.
5 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע בהתאמה לתפריט 1 לשבועיים בנוסף ללחם	א. לחם ב. חלה ג. פיתה/לחמנייה	9.
7 פעמים בשבוע	שתייה	10.

(**) לכל תלמיד תהיה אפשרות לבחירה בזמן הארוחה בין שני סוגי הבשרים.

(***) כל תלמיד יקבל 2-3 פירות ביום. אם לא ניתן פרי בארוחת צהריים וניתן קינוח מסוג אחר (כגון: שומשום/בוטנים/שלגון וכד') (יתר הפירות יסופקו בארוחת הביניים) ארוחת עשר, ארוחת ארבע וארוחת לילה).

6. ארוחת ערב

הערות	ארוחת ערב	
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 3 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע	<u>שני סוגים של מנה חמה מורכבת (פחמימה בשילוב חלבון ו/או ירקות): רצוי שמנה אחת תהיה מבושלת והשנייה אפוייה.</u> 1. <u>מנה שעיקרה פחמימה</u> : פסטה ברוטב/אורז משולב בקטניות/תפוח אדמה/בטטה. 2. <u>מנת פחמימה משולבת בחלבון</u> : פשטידה/בלינצ'ס/לזניה/כופתאות גבינה/פנקייק 3. פיצה/סמבוסק/פלאפל/שקשוקה/שניצל תירס/לביבות 4. מאפה שמרים / פילו / לביבות בטטה	1.
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 בשבוע 6 בשבוע	<u>מוצרי חלב – גבינות</u> : 1. גבינה לבנה 2. קוטג' 3. גבינה לבנה בטעמים שונים עד 5% שומן, 4. גבינה מלוחה, צפתית, מותכת, צהובה (סוג גבינה קשה אחת בכל פעם).	2.
6 פעמים בשבוע 3 בשבוע 3 בשבוע	<u>מוצרי חלב – ניגרים</u> : 1. לבן/יוגורט/אשל/שמנת 2. מעדן חלב ממותק (וניל, שוקולד, פירות)	3.
6 פעמים בשבוע	<u>חלב מלא 3% לשתייה</u> : כוס חלב לסועד ניתן לגיוון בשוקו/בנס קפה/חלב לדגנים	4.
6 פעמים בשבוע	<u>ירקות – כל סוגי הירקות</u> : לפחות שלושה סוגים שונים, בכל ארוחה יהיו ירקות שלמים, חתוכים גס או לסלט	5.

6 פעמים בשבוע	ממרחים – שני סוגי ממרחים (לא מתוקים) : א. חומוס ב. טונה 3. חצילים 4. ממרח אבוקדו בעונה וכשאינו בעונה יוחלף בטחינה, 5. מטבוחה חמאה/ מרגרינה אישית ממרחים מתוקים – ממרח אחד לבחירה : ממרח בוטנים/חלווה/ריבה/שוקולד	6
2 פעמים בשבוע		זיתים או חמוצים
פעם 1 בשבוע		
פעם 1 בשבוע		
פעם 1 בשבוע		
6 פעמים בשבוע		
6 פעמים בשבוע		7
5 בשבוע	1. לחם 2. חלה 3. לחמניות/פיתות/בגט/גי'בטה	8
1 בשבוע		
1 בשבוע בנוסף ללחם		
1 פעמים בשבוע	דגני בוקר מסוגים שונים (תלמה/קלוגס/נסטלה)/ דייסה חמה (בחורף) על בסיס חלב מלא בלבד	9
6 פעמים בשבוע	מרק/ דייסה בחורף	10
6 פעמים בשבוע	תה/קפה נמס/שוקו	11

7. ארוחת ערב שבת
ארוחה זו מוגשת לשולחן מאורגן לשבת

מפרט לארוחת ליל שבת	
<u>מנה ראשונה לסלטים :</u>	
1.	2 סלטים טריים
2.	2 סלטים מבושלים
3.	חמוצים
4.	מרק עוף אמיתי עם אטריות/שקדים
5.	מנת דג מבושל/בורקס ברוטב
<u>מנה שנייה :</u>	
1.	מנה עשירת חלבון (בשר/עוף/צמחוני)
2.	2 סוגי פחמימה
3.	מנת ירקות מאודים או מבושלים.
<u>לחם:</u> חלה	
<u>מנה אחרונה :</u>	
1.	פרי
2.	קינוח מתוק : גלידה/ג'לי/פודינג/עוגה
<u>שתייה :</u> מים קרים ו/או מיץ ויין לקידוש	

8. שבתות וחגים
i. יוכן תפריט מיוחד, שיכלול מצרכי מזון אופייניים לשבת, חג.
ii. בחגים יש לתת את הדעת לאופי החג ולבצע התאמות בהתאם (כדוגמא : סופגניות בחנוכה, פירות יבשים בטו בשבט, אוזני המן בפורים, ארוחה חלבית מרכזית בשבועות וכו'..)

9. מסיבות יום הולדת
i. עוגת יום הולדת.

ii. כל חניך יקבל תוספת ממתקים שתכלול את המוצרים להלן, או שווה ערך באיכותם :
50 גר' שוקולד, 25 גר' סוכריות, תוספת פרי, שתייה ממותקת, עוגיות, שקית חטיף בוטנים ושקית חטיף אחר.

10. מפרט הזמנות מיוחדות

- i. לציין כי ההזמנות יבוצעו אך ורק על ידי הנהלת תיכון פניימתי אודם או באישור ההנהלה במסגרת אירועים מיוחדים.
- ii. דוגמא לאירוע מיוחד: הרמת כוסית לערב ראש השנה, הזמנת אורח מכובד לבית החינוך, אירוע כנס הורים וכדומה.
- iii. ההזמנות יבוצעו בסה"כ ל- 15 איש במינימום, עפ"י רשימה שתימסר למועצה או מי מטעמו.

הפריט	יחידת החישוב	אופן הגשה	כמות
1. כריכים עפ"י המפורט בסעיף	כריך	בצלחות גדולות או מגשים	עפ"י מספר המשתתפים הנכלל בהזמנה
2. כריך פתוח על 4 חצאי פרוסות לחם פרוס	כריך	בצלחות גדולות או מגשים	עפ"י מס' המשתתפים הנכלל בהזמנה
3. חמוצים	מנה במשקל 50 גרם לאדם	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
4. ירקות חתוכים	מנה במשקל 150 גרם לאדם	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
5. כריכונים	מנה - 4 כריכונים לאדם	פרוסות חתוכות של בגט עם ממרחים ומרכיבים אחרים של כריכים, בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
6. גבינות	משקל כל מנה 70 גרם לאדם	צלחת הכוללת 3 סוגי גבינות לבנות, רכות וקשות - מספר צלחות עפ"י ההזמנה.	
7. פירות העונה	צלחת הכוללת 3 סוגי פירות העונה במשקל של 200 גרם לאדם	מבחר הפירות ייקבע ע"י המזמין	
8. עוגיות מתוקות	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
9. רוג'לך	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
10. עוגת הבית	עוגה שלמה בת 400 גרם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
11. עוגיות מזרחיות	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
12. בייגלה	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	

11. ציוד לסועד

i. ציוד לסועד כולל :

- ציוד הגשה וחימום עליו יונחו המגשים החמים וקערות הסלטים.
 - ציוד לאחזקת מזון בחדר האוכל, סכו"ם, מגשים, מילחיות, פלפליות, שמניות, מפות (לשבת ולחג).
 - צלחות לסוגיהן השונים, ספלים, כלי הגשה, קנקנים.
 - כל הכלים עשויים מזכוכית, חרסינה ופלסטיק לסוגיו.
- ii. במקומות בהם נדרש מענה ייחודי ההסעדה תבוצע על בסיס כלים חד פעמים (כדוגמא: הפסקת חשמל, מדיח כלים מקולקל וכו'..).

12. ערכת כלים לארוחה בשרית ולארוחה חלבית
- i. על הכלים בארוחה חלבית וארוחה בשרית, להיות מחרסינה לרבות צלחות, קערות וכוסות.
 - ii. עבור כל סועד יש לספק את הערכת כלים הבאה:

- מנה ראשונה וסלטים, צלחת 15 ס"מ
- מנה עיקרית, צלחת 23 ס"מ
- קערות למרק
- כוס שתייה
- סכו"ם מפלדת אל חלד
- מגשים
- נייר סופג

13. הערות כלליות

- i. הלחמים שהוגדרו במכרז יהיו מלחם מקמח מלא/ לחמנייה/פיתה מחיטה מלאה.
- ii. יש להימנע לחלוטין משימוש במזון מעובד, למעט מוצרים שאושרו על ידי משרד הבריאות או על ידי הדיאטנית המפקחת הארצית על התזונה בפנימיות.
- iii. יש להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל אפוי בתנור או מוכן בגריל.
- iv. יש לצמצם את כמות המלח והסוכר המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה. לגבי מלח הכוונה גם לתחליפי מלח – אבקות מרק ותערובות תיבול מוכנות – ולגבי סוכר הכוונה גם לתחליפים כמו דבש, סילאן וסירופ. כמו כן יש להשתמש בשמן רק לתיבול, מומלץ בשמן קנולה, וכך גם בתחליפים כמו רטבים על בסיס מיונז וחמאה.
- v. השתייה שתוגש בחדר האוכל ובמטבחונים בפנימייה תהיה מים בלבד. אין להגיש שתייה ממותקת (למעט אירועים מיוחדים כפי שפורט לעיל).
- vi. ניתן ומומלץ להגיש קנקני מים עם קרח גרוס, עם נענע, עם לימונית, עם לואיזה ועם פלחי לימון.
- vii. אסור להגיש ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר ומשקאות ממותקים, ואין להשתמש במוצרים המכילים צבעי מאכל מלאכותיים בחדר האוכל.

14. טבלאות לבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

- i. הטבלאות שלהלן הן הנחיות למסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות התלמידים ואנשי הסגל (להלן-הסועדים) במסגרת.
- ii. הטבלאות מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים.
- iii. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.
- iv. טבלה 1 - סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

- v. טבלה 2 - סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג)
18-14	2900-2200	850	117	28	6.5	500

- vi. טבלה 3 - הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון
- כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו/עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400
בשר טחון : בקר/הודו/עוף	19-16	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

- vii. טבלה 4 - כמות השמן בארוחה לפי גיל
- חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
18-9	20 גר'	5 גר' לסלט + 15 גר' לבישול

- viii. תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון :
- עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם הנהלת תיכון פניימתי אודם לפני הפעלת תוכנית ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.
 - כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובולט.
 - על אחראי ההזנה (אב הבית) מטעם הגורם המתקשר עם הקבלן להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה ולייעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.
 - לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.

15. הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך :
- בכל הקשור בהזנה במוסדות חינוך יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המתפרסמות בנספח זה ולעקוב אחר עדכונים ושינויים שמשרד הבריאות מפרסם מזמן לזמן.
 - הגדרות:
 - הזנה: ייצור המזון, הכנתו, אריזתו, הובלתו, אספקתו, מכירתו, אחזקתו וחלוקתו.
 - ספק מזון: מכין המזון או רוכש המזון המעביר אותו לצרכן.
 - המנהל: המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיך לעניין ההנחיות.
 - רישוי

- דרושים רישיונות לכל שלב משלבי ההזנה על פי החוק. מכין המזון או ספק המזון יהיה חייב ברישיונות עסק ויישא באחריות לכל שלבי ההזנה.
- אין להתקשר עם יצרן/ספק מזון אם הוא נמצא בהליך משפטי או אם הוא מפר את תנאי הרישוי בנושאים של טיפול במזון.
- כל מכין מזון וכל ספק מזון חייב להעביר אל לשכת הבריאות שבתחומה העסק נמצא ואל לשכת הבריאות שבתחומה הוא מספק את המזון את הפרטים האלה: מקור הכנת המזון, יעדי אספקת המזון ופירוט מספר המנות לכל יעד.

iv. אספקת מזון

- אספקת המזון תהיה אפשרית באחד מהאופנים האלה:
 - a. המזון יסופק באמצעות קייטרינג (הסעדה) בעל רישיון יצרן בתוקף ובעל רישיון עסק בתוקף.
 - b. המזון יסופק בבית אוכל בתחום המוסד.
 - c. המזון יוכן במטבח המוסד.
 - d. המזון יסופק על ידי עסק על פי פריט 4.2 ג' לצו רישוי עסקים, התשנ"ה-1995.
- המזון יסופק תוך עמידה בתנאים האלה:
 - a. הוא יסופק באריזות המתאימות לתקן הישראלי 5113 או לכל תקן אחר הנדרש על פי כל דין.
 - b. הוא יהיה מוכן לאכילה.
 - c. הוא יסופק במנות אישיות ארוזות או בחלוקה מצוברים.
 - d. לאספקת מזון בצובר (בתפוזות) יש צורך בקבלת אישור מיוחד ונפרד מהמנהל.
- מזון קפוא/מצונן הדורש חימום
 - a. לאספקת מזון כזה יש צורך באישור מיוחד ונפרד מהמנהל.
 - b. מזון קפוא יישמר בטמפרטורה של מינוס 12 מעלות צלסיוס לפחות עד לחימומו.
 - c. מזון מצונן יישמר בטמפרטורה מרבית של 5 מעלות צלסיוס עד לחימומו.
 - d. חימום המזון ייעשה אך ורק במתקן חימום מתאים (לא בארון לשמירת מזון בחום).
- מזון חם יוכנס לאריזה מבודדת בטמפרטורה של 80 מעלות צלסיוס לפחות.
- מכין המזון יכניס מדי-חום רושמים וממוחשבים למכלי/מארזי המזון ומדי-חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג, על פי תנאי הרישוי שייקבעו לכל ספק.
- על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד-החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות. המידע יועמד לרשות נציג משרד הבריאות, משרד החינוך או מי שהוסמכו לכך.
- מכין המזון ישמור על כל התיעוד של רכישת חומרי הגלם או אספקת המזון (כולל תעודת משלוח בציון שעת המשלוח וטמפרטורת המזון) למשך 90 יום לפחות.

v. הובלת המזון

- על הובלת מזון יחולו הוראות אלו:
 - a. מזון חם יוחזק בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
 - b. מזון קר יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
 - c. מזון קפוא יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלסיוס.
 - d. המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה: במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
 - e. סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
 - f. הציוד או המכלים יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.
 - g. תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

vi. קבלת המזון

- משך הזמן מאריזת המזון ועד לצריכתו לא יעלה על 4 שעות.
- יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
- יוקצה מרחב מיוחד לקבלת המזון ולשמירתו.
- ניהול יומן שבו יירשמו התאריך והשעה של קבלת המזון, התפריט והטמפרטורה במד-חום מינימום/מקסימום.
- אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הקבלן ידאג לא לקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה:
 - a. מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
 - b. מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
- המארזים (הצידניות, התרמופורטרים) יישארו סגורים עד להגשה.
- רישום של חלוקת המזון לילדים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת וצליאק, צמחונים, טבעונים וכדומה).
- מזון שאינו נצרך באותו יום יושמד.
- במקרה שלאוכל יש ריח מוזר או שיש שינוי בצבעו או במרקם שלו, יש להתייעץ עם מחלקת התברואה ברשות המקומית או עם הרופא הווטרינרי הרשותי ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

16. טופס דיווח חודשי

מפקח אישור	ארוחת ערב		ארוחת צהריים		ארוחת בוקר		חודש		
	סה"כ	סועדים	סה"כ	סועדים	סה"כ	סועדים	יום	תאריך	
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9

									10
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18
									19
									20
									21
									22
									23
									24
									25
									26
									27
									28
									29
									30
									31

חתימת המגיש _____ חתימת המפקח _____

