



המועצה המקומית קצרין

מכרז פומבי (מותנה) מספר 42/2022 למתן שירותי הסעדה בבית הספר הפנימייתי אודם בקצרין

תנאי המכרז:

1. מוזמנות בזאת הצעות למתן שירותי הסעדה בתיכון פנימייתי אודם מטעם המועצה המקומית קצרין (להלן - "המזמין").
2. השירותים ינתנו כלפי מועצה מקומית קצרין ואו כל גוף ואו כל אדם הפועל בשם/עבורם ואו שיש להם שליטה בו ואו שהמועצה משתתפת בתקציבו.
3. על המשתתף לקחת בחשבון כי עליו לספק שירות עבור המפורטים לעיל, כולם או מקצתם.
4. על המשתתף לבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למזמין לפחות שבעה (7) ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות; שאלות ותשובות ימסרו לכל המשתתפים במכרז; לא פנה המשתתף כאמור לעיל, לא יהיו לו כל טענות ביחס למכרז.
5. המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם כל גורם שתמצא לנכון מבלי שעצם פנייתה זו תחייב אותה בצורה כלשהיא.
6. רשאים להשתתף בהגשת ההצעה כל גוף אשר יש להם נסיון מוכח העבודות נשוא המכרז.
7. יובהר כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
8. אם לא יפורט במפורש אחרת במסמכי המכרז, סדר העדיפויות של הנתונים במסמכי המכרז השונים הוא כדלקמן:
 - א. ההזמנה להציע הצעות ונספחיה (מסמכי המכרז).
 - ב. החוזה על נספחיו.
9. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המזמין רשאי לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את הצעת המציע כמוגשת ללא הסתייגות. הודיע המזמין לקבלן כי מתעלם מההסתייגות, וסרב המציע לחתום על החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית.
10. כל מציע יצרף להצעתו - כתב הצעה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, על גבי טופס הצעה; הסכומים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.
11. להלן הנחיות בעניין הצעת המחיר;
 - א. על המציע למלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור) את הטעון השלמה בהצעת המחיר.

- ב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת מחיר שבה יופיעו טעויות חשבוניות.
- ג. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במסגרת המכרז, בעצמו או באמצעות אחרים.
- ד. המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי, תוספת או תיקון בהצעת המחיר.
- ה. יובהר כי, המועצה לא תשלם בשום שלב תוספת תשלום מעבר למה שסוכם בהצעת המחיר; הצעת המחיר היא הקובעת ומשכך, יש לחשב את הצעת המחיר בקפידה.
12. אם בשעת בדיקת ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז, תתגלה בהצעות טעות חשבונית, בכפל או בסיכומים - הקובע הוא מחיר העבודות הכולל כפי שנקבע על ידי המזמין, ובהתאם לכך תתוקן הטעות על ידי המזמין.
13. מחירי ההצעה של המציע יכללו את כל העבודה, ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, היטלים, וכיוצא באלה, אלא אם יצוין אחרת במסמכי המכרז.
14. המזמין רשאי להפחית את מחירי העבודה, במקרה שתוצאות בדיקות ומדגמים יהיו פחותות מאלה הנדרשות בתנאי המכרז ו/או התקנים; ערך ההפחתה יקבע על ידי מפקח מטעם המועצה המקומית.
15. יובהר כי קיומו של המכרז מותנה בחתימת הסכמים מפורטים עם משרד הבטחון ותקצוב מתאים, וכי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתראה של 10 ימים, אם משרד הבטחון יבטל או יצמצם את התקצוב או לא מעביר אותו כנדרש.
16. המועצה אינה מתחייב למסור לקבלן עבודה מסוימת כזאת או אחרת או עבודות בכלל וכי המועצה תהיה רשאית לענין כל עבודה ועבודה לקבל הצעות מחיר מקבלנים מזדמנים נוספים, ואולם לא תוזמן עבודה מקבלן אחר לפני שתינתן הזדמנות לקבלן להשוות את ההצעה גם עם המחיר נמוך מהמחיר המגיע לקבלן לפי מכרז זה, והיה והמציע יבקש לבצע את העבודה ולהשוות את המחיר ישולם לו המחיר הנמוך יותר.
17. בין הזוכה במכרז ובין המזמין יחתם החוזה המצורף לתנאי המכרז.
18. כל משתתף חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית ובלתי מותנית (אוטונומית), בנוסח המצורף לתנאי מכרז אלה, בשיעור של מאה חמישים אלף שקלים חדשים (100,000 ₪) עד ליום 10.10.2022 (להלן - "ערבות מציע").
19. משתתף שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבותו.
20. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה, אשר לא יחתום על החוזה תוך שבעה (7) ימים מיום שידרש על ידי המזמין, רשאי המזמין לגבות את סכום ערבות המציע לטובתו; בנוסף לגביית סכום הערבות, זכאי המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לו, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.
21. לא חתם המשתתף שהצעתו נתקבלה על החוזה, רשאית המועצה לקבל ההצעה של מציע אחר; קיבל המציע האחר הודעה מהמזמין ולא חתם על החוזה, רשאי המזמין לגבות סכום הערבות לטובתו.

22. בשעת חתימת החוזה, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי החוזה (להלן - "ערבות ביצוע"); סכום הערבות הינו בשיעור של מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים (250,000 ₪); תוקף הערבות יהיה 30 (שלושים) ימים לאחר תום המועד להשלמת ביצועה של כל העבודה או 30 (שלושים) ימים מתום תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי הענין; המזמין יהיה רשאי לגבות את ערבות הביצוע בתנאים הקבועים בחוזה.
23. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.
24. המחירים שעל פיו יציע המציע הנחה אינם כוללים מס ערך מוסף; המציע יהיה זכאי לתשלום מס ערך מוסף, כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.
25. המחירים הינם קבועים וסופיים ולא יתווספו אליהם תוספות ו/או הפרשים כלשהם (לרבות הפרשי הצמדה, למעט מקום בו נאמר הדבר מפורשות).
26. על המשתתף לצרף להצעתו:
- א. אישור מעודכן בכתב מפקיד השומה או ממשרד המכס והבלו, או עובד הכפוף להם שמונה על ידם, או רואה חשבון, או יועץ מס שמעיד שהמשתתף:
 - 1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם.
 - 2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למכס והבלו על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ב. ערבות בנקאית כאמור לעיל.
 - ג. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו - 1976.
 - ד. פרטים מלאים של המשתתף.
 - ה. פירוט ניסיונו של המשתתף בביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ו. אישור עוסק מורשה משלטונות מע"מ.
 - ז. הוכחת עמידה במפרט שירותי ההסעדה המצורף כנספח האחרון למכרז זה.
27. על המציע לצרף את הצעתו **המלאה** גם באמצעות תקליטור צרוב או התקן אכסון נייד - מציע שלא יצרף את הצעתו כאמור, לא יוכל להעלות כל טענה באשר לחוסרים במסמכים שצירף לכאורה, ולא תינתן אפשרות לתקן או להוסיף מסמכים (גם בשל פגם טכני).
28. יובהר כי המזמין רשאי לפסול כל הצעה שלא צורפו לה **כל** המסמכים הנ"ל.
29. על המציע להקפיד למלא את הצעתו בצורה מדויקת ומפורטת ולא לשנות את תנאי הביטוח והפרטים, כפי שהם כתובים במסמך זה ובנספחיו.
30. **תנאי סף לדיון בהצעת המציע:**
- א. ידע וניסיון מקצועי בביצוע העבודות נשוא המכרז ברשויות מקומיות, במוסדות ציבור, במוסדות דת או במוסדות חינוך לרבות פנימיית למתן שירותי הסעדה, בכל אחת מן השנים 2019, 2020, 2021; יש לפרט את שם המציע ומי מטעמו את היקף

- מצבת עובדיו ואת פרטי המזמין (שם, כתובת וטלפון); להצעה יצורפו המלצות בכתב של לפחות שלושה גופים שקבלו מהמציע שירותים מהסוג נשוא המכרז.
- יובהר כי מדובר בניסיון מצטבר באחד או יותר מן הגופים. למשל אם קיים ניסיון ברשות מקומית מסוימת במשך 3 שנים או בגוף אחר הדבר מהווה עמידה בתנאי הסף.
- ב. ההצעה תוגש אך ורק ע"ג מסמך זה והנספחים הנלווים כשכל אחד מהדפים חתום ע"י החברה ומורשי החתימה לענין זה מטעמו. הצעה שתוגש בדרך אחרת ו/או תכלול שינויים במסמך זה – עלולה להיפסל.
- ג. המציע הוא בעל אישיות משפטית אחת - חברה בע"מ או עוסק מורשה, העומד בכל תנאי המכרז במועד הגשת ההצעה.
- ד. על מנהל המטבח המוצע להיות בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בניהול מטבח וחדר אוכל, בהיקף של 200 סועדים ליום לפחות.
- ה. על הטבח הראשי להיות לפחות בעל הסמכה מוכרת סוג 3 מטעם משרד הכלכלה ובעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות כטבח ראשי במוסד/בארגון/במסעדה, בהיקף של 200 ארוחות צהריים ליום.
- ו. מנהל המטבח חדר אוכל והטבח הראשי יהיו בעלי הסמכה מטעם משרד הבריאות בנושא נאמן תברואה או יצרפו להצעה התחייבות לבצע השתלמות לקבלת הסמכה תוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ז. חתימה על כל מסמכי ההצעה והמכרז.
- ח. המצאת ערבות בנקאית מהבנק כנדרש.
- ט. הצעת המחיר.
- י. חתימה על נספח עלות שכר מעביד בתחום ההסעדה.
31. ביום ראשון 28.6.22 בשעה 13:00 יערך מפגש תדרוך בעניין המכרז האמור; הנוכחות במפגש התדרוך הינה בגדר חובה, ומציע לא יוכל להגיש הצעתו למכרז אם לא נכח במפגש התדרוך. המשתתפים לא יוכלו לבוא בטענות כלשהן בגין אי הבנת פרט מפרטי המכרז שהובהר במפגש עצמו או שלא הובהר בו; למען הסר ספק יובהר כי ההסברים וההבהרות שינתנו במפגש התדרוך יחייבו את כל המציעים.
32. המזמין רשאי לראיין המשתתפים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים וכיוצא באלה.
33. אומדן של המזמין לגבי מחיר סביר עבור ההצעה נשוא המכרז, יופקד בתיבת המכרזים; האומדן יפתח במועד פתיחת ההצעות, ולפני פתיחתן.
34. מודגש כי התשלום עבור העבודות מותנה בקבלת תקציב מהגופים הרלוונטיים במדינה, והיה והתקציב לא יתקבל או שההצעה הזולה ביותר תחרוג מתקציב המזמין, רשאי המזמין לבטל המכרז ו/או לשנות את היקף ההתקשרות, ולמשתתפים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות.
35. לתנאי מכרז אלו מצורפים הנספחים הבאים, כולם או חלקם:
- א. נוסח כתב ערבות.
- ב. נזיקין וביטוח.
- ג. הצהרת המציע.
- ד. תצהיר המציע בפני עורך דין.

- ה. תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופיים ציבוריים.
- ו. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים.
- ז. טופס הצעת המחיר מטעם המציע.
- ח. הסכם התקשרות.
- ט. נספחים נוספים המפרטים את העבודות.
- המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי; המזמין יהיה רשאי לשקול גם ניסיונו של המשתתף, המלצות, וכיוצא באלה.
36. המזמין רשאי לפצל את העבודה בין מספר משתתפים.
37. המזמין רשאי לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא יצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, או יופר על ידי הזוכה.
38. המזמין יהא רשאי שלא לבחור בהצעה הסוטה בשיעור ניכר מאומדן שווי ההתקשרות, כלפי מעלה או כלפי מטה, אם הסטייה אינה סבירה, לדעת המזמין; לענין זה, "שיעור ניכר" - סטייה העולה על 50% מן האומדן (לדוגמה: אם האומדן שווי ההתקשרות במכרז הוא 100,000 ₪, הצעה הכוללת מחיר בשיעור של 49,000 ₪ תחשב להצעה הסוטה בשיעור ניכר מן האומדן).
39. הרשות בידי המזמין שלא להתחשב בפגמים טכניים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
40. **סמכויות ועדת המכרזים**
- א. ההחלטה בדבר בחירת ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת במזמין.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- ג. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתאימים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- ד. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.
- ה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמניחוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים.
- ו. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- ז. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- ח. ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה

במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

ט. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמין כל עוד לא ניתן אישור לפוליסה המוצעת ע"י המציע הזוכה ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים במזמין.

41. הצעות בלתי סבירות

המזמין יהיה רשאי שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מאומדן שווי ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המזמין או מהמחיר שהוצע למזמין על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע.

42. הצעה מסויגת או מותנית

חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה או לשנות את תנאי הכיסוי. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

43. המזמין שומר על זכותו לבוא בדברים עם הזוכה בדבר הצעתו לאחר בחירתו וליתן הודעה על כך למציע הנ"ל וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכותו לנהל מו"מ עם כלל המציעים לפני בחירת ההצעה הזוכה.

44. המזמין רשאי לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

45. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המזמין, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

46. המזמין אינו אחראי לכל הסבר או פירוש שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז; רק מסמך בכתב, חתום על ידי המזמין, יהיה בו כדי לחייב את המזמין.

47. למען הסר ספק, מציע אשר לא עומד בתנאי המכרז ולא צירף את כלל המסמכים ו/או לא חתם על אחד מהמסמכים הצעתו תהיה בטלה ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה המקומית.

48. את ההצעות יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה המקומית קצרין במכרז איתן, ת.ד. 28, קצרין 1290000, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז פומבי 2022/42", בהתאם לתנאי המכרז, עד לא יאוחר מיום 10.7.22 בשעה 12:00 בצהריים. מעטפה שתוגש לאחר שעה זו, ולו בדקות אחדות, לא תתקבל.

בכבוד רב,

לילך גבע

מנכ"לית המועצה המקומית קצרין

נספח א' (1) למכרז

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

הנדון: ערבות בנקאית - ערבות מציע

על פי בקשת המועצה המקומית קצרין (להלן - "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים.

ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן החל ממועד הנפקתה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אוטונומית ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____; דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

בכבוד רב,

נספח א' (2) למכרז

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

הנדון: ערבות בנקאית - ערבות ביצוע

על פי בקשת המועצה המקומית קצרין (להלן - "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים.

ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן החל ממועד הנפקתה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אוטונומית ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד 30 (שלושים) ימים לאחר תום המועד להשלמת ביצועה של כל העבודה או 30 (שלושים) ימים מתום תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי הענין; דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

בכבוד רב,

נספח ב' למכרז

הצהרת המציע

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

א.ג.נ.,

1. לאחר שבחנתי בקפדנות את כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או החוזה כגון חוזה, תנאי החוזה לביצוע המבנה על ידי המציע, תיאור טכני, לוח הזמנים ושלבי התקדמות לביצוע העבודה ככל שזו תהיה נדרשת, הוראות למשתתפים במכרז, ערבויות, תקנים ישראליים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה, וכל מסמכים אחרים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה.

2. ולאחר שביקרתי באתר העבודה ובדקתי את כל תנאי אתר העבודה, דרכי גישה, וכל הגורמים האחרים הקשורים לביצוע העבודה בשלמותה.

3. הנני מצהיר בזה, כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לבצוע העבודה שבמכרז ו/או החוזה בשלמותה, וכי באפשרותי לרכוש את כל החומרים לביצוע העבודה כמפורט במכרז ו/או בחוזה, מיד עם קבלת צו התחלת העבודה, ולא אבוא בדרישות כלשהן לפרטים כלשהם בקשר למחירי החומרים והעבודה, וכי באפשרותי לבצע את העבודה, על ידי הכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי לפי הוראות החוזה, ולהשלים ביצועה במועדים המפורטים במכרז ו/או בחוזה.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל הנני מאשר כי כל הציוד והכלים אשר נדרשים לביצוע העבודה תקינים וכשירים, וזמינים לביצוע מידי של העבודה.

5. כמו כן, הנני מצהיר כי מחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים, וכל ההוצאות הכלליות והתיקרויות העלויות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה.

6. הצעתי הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ועומדת בתקפה לתקופה של 90 ימים מהמועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות.

7. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

כתב הצעת תשלום ממולא וחתום בשלושה עותקים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

ערבות בנקאית (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

תצהיר עבודות קודמות (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

תצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

- אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- אישור זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- צילום מאושר של מסמכי היסוד של התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- רשימת הגופים אליהם קשור / היה קשור המציע (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- מכתבי המלצה (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)

שם המציע: _____ טלפון: _____

מספר עוסק מורשה: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון: _____

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

חתימת המציע

תאריך

נספח ג' למכרז

תצהיר המציע

אני החתום מטה _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

1. אני נותן את תצהירי זה כתצהיר המציע.
2. הריני להצהיר כי אני בעל סמכות ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. הריני להצהיר כי ניסיונו של המציע בביצוע עבודות קודמות בהיקף הנדרש בתנאי הסף של המכרז הינו כדלקמן:

4. (ניתן להוסיף עמוד נוסף לפי הצורך, ובלבד שיאושר במתכונת של תצהיר בפני עורך דין) פרטיהם של עובדי המציע ואנשי קשר, הינם כדלקמן:
מנהל עבודה:

_____ פרטים אישיים (שם, ת"ז, נייד):

_____ תיאור ניסיון:

_____ עובד נוסף:

_____ פרטים אישיים (שם, ת"ז, נייד):

_____ תיאור ניסיון:

5. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עורך דין

נספח ד' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ. המציע במכרז מכרז פומבי מספר 2022/_____ למתן שירותי הסעדה בתיכון פניימתי אודם בקצרין.

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4. אם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן: _____

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עורך דין

נספח ה' למכרז

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המבקש, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

נספח ז' למכרז

עלות שכר מעביד בתחום ההסעדה

הוראת תכ"ס 7.3.9.2 עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה

1. מבוא

- הודעה זו מפרטת את מרכיבי השכר המינימאליים, שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום ההסעדה, וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת הצעות. זאת על מנת לוודא כי המעסיק ישלם את כל מרכיבי השכר המחויבים וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- התעריפים המופיעים בסעיף 2 להלן נכונים למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד או יחידת הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז שכר יסוד הגבוה משכר היסוד המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- המעסיק חייב, בכל מקרה, לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מפורטות בהודעה זו או גם אם מוזכרות באופן חסר. כמו כן, במקרה שבו המידע והתעריפים שבהודעה מטיבים עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם להודעה זו.

2. נספח תמחירי לעובדי ההסעדה

- הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 במרץ 2020, בהתאם להוראות הדין ולצווי ההרחבה הרלוונטיים, כמפורט בטבלה הבאה:

רכיב השכר	עלות שכר למעסיק	הערות
שכר יסוד עובד הסעדה	29.12 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד הסעדה עומד על 5,300 ₪ לחודש, עבור משרה מלאה של 182 שעות חודשיות, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. שכר זה יהיה מוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן ההסעדה, בהתאם לצו ההרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק ל-42 שעות שבועיות, התשע"ח-2018, סעיף 2 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
חופשה	1.34 ₪ [1](4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום ב-5 השנים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד, בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט בדבר הזכאות לחופשה בהתאם לתקופת העבודה, בסעיף 3.4 להלן.
חגים	1.01 ₪ (3.46%)	9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה, בהתאם לצו הרחבה – הסכם מסגרת 2000. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.
הבראה	0.87 ₪	ערך יום הבראה לשנת 2019 עומד על 378 ₪ ליום, בהתאם לצו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957 והסכם קיבוצי כללי (7031/2016) בדבר החלת ההוראות בהסכם הקיבוצי הכללי על כל העובדים והמעבידים למעט חריגים. מדד הבסיס לצורך עדכון תעריף יום הבראה הוא מדד חודש מאי 2014. הזכאות לדמי הבראה הינה לאחר שהעובד השלים את שנת עבודתו הראשונה במקום עבודתו. עובד כאמור, יהיה זכאי גם לחלק היחסי בעבור חלק מהשנה. ראה פירוט בדבר הזכאות לימי הבראה בהתאם לתקופת העבודה, בסעיף 3.5 להלן.

הערות	עלות שכר למעסיק	רכיב השכר
<p>לקביעת תקופת הזכאות לדמי הבראה, יחולו ההסדרים הבאים:</p> <p>· לא תובא בחישוב היעדרות בשל חופשה ללא תשלום וכל היעדרות אחרת שבה לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק.</p> <p>· תובא בחשבון תקופת לידה והורות (חופשת לידה) על פי חוק.</p> <p>· רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p>		
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד, מיד בתום 6 חודשים מתחילת העבודה (להלן: "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות החל מהיום הראשון לעבודתו. במקרה זה, ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס, המועד המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המעסיק, ולא תחול לגביו תקופת המתנה האמורה, בהתאם לסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע הפרשות הינו שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת יוקר מחיה, תוספת משפחה, בהתאם לסעיף 1 בחוק פיצוי פיטורים, תשכ"ג-1963 ובתקנות פיצוי פיטורים (חישוב הפיצויים והתפטרות שרואים אותה כפיטורים), תשכ"ד-1964. חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או על השכר הממוצע במשק, כפי שיעודכן מעת לעת, הנמוך מבין השניים, בהתאם לסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p>	2.05 ₪ (6.5%)	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד, מיד בתום 6 חודשים מתחילת העבודה (להלן: "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות החל מהיום הראשון לעבודתו. ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס, המועד המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המעסיק, ולא תחול לגביו תקופת המתנה האמורה, בהתאם לסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p>	1.89 ₪ (6%)	פיצויים

הערות	עלות שכר למעסיק	רכיב השכר
<p>השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע הפרשות הינו שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת יוקר מחיה, תוספת משפחה, בהתאם לסעיף 1 בחוק פיצוי פיטורים, תשכ"ג-1963 ובתקנות פיצוי פיטורים (חישוב הפיצויים והתפטרות שרואים אותה כפיטורים), תשכ"ד-1964. חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או על השכר הממוצע במשק, כפי שיעודכן מעת לעת, הנמוך מבין השניים, בהתאם לסעיף 6 ב' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p>		
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% עבור ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה, משולם לביטוח לאומי 7.6%.</p> <p>בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, מאחר ומרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p>		
<p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, כגון חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p>	1.148 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
עלות שכר מעסיק בסיסית, לשנה הראשונה.	37.43 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים, אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף 'חופשי חודשי' באזור קבלת השירותים, או בהתאם להסכם ההתקשרות בין המשרד לבין הקבלן, בהתאם לצו הרחבה בדבר השתתפות מעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>		
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"י-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p>		

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הסעדה

- **שעות נוספות** – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9
- וה-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- **ימי אבל** – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- **היעדרות ביום הזיכרון** – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- **ימי חופשה** – להלן פירוט בדבר מספר ימי החופשה להם זכאי העובד, בהתאם לתקופת עבודתו אצל המעסיק / במקום העבודה:

ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים במשרדי הממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, כאמור לעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים בגין תקופת עבודתו של העובד במשרד. להלן פירוט בדבר מספר ימי הבראה להם זכאי העובד, בהתאם לתקופת עבודתו:

מספר שנות המעסיק או במקום העבודה (ברצף)	זכאות לחופשה בימים	זכאות לחופשה בימי עבודה בפועל (נטו)	
		6 ימים בשבוע	5 ימים בשבוע
1 – 5	16	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
6	18	16 ימי עבודה	14 ימי עבודה
7	21	18 ימי עבודה	15 ימי עבודה
8	22	19 ימי עבודה	16 ימי עבודה
9	23	20 ימי עבודה	17 ימי עבודה
10	24	21 ימי עבודה	18 ימי עבודה
11	25	22 ימי עבודה	19 ימי עבודה
12	26	23 ימי עבודה	20 ימי עבודה
13	27	24 ימי עבודה	20 ימי עבודה
+14	28	24 ימי עבודה	20 ימי עבודה

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5	שנה ראשונה
6	2 – 3
7	4 – 10
8	11 – 15
9	16 – 19
10	מהשנה ה- 20 ואילך

חתימת המצהיר
נספח ז' למכרז
נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קצרין ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם / ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" - שירותי טיאוט מנוף וניקוי רחובות

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוח המצ"ב לנספח זה להלן (להלן: "אישור עריכת ביטוחי המבוטח").
2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוחי רכב כמפורט להלן:
 - 2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שאי יפחת מ- 750,000 ₪ בגין נזק אחד. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 750,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור, בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.
 - 2.2. ביטוח מקיף. אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.
 - 2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את המפקח/מנהל הפרויקט בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציוד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.
 - 2.4. כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.5. המונח "כלי רכב" על-פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.
3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, את אישור קיום ביטוח המצ"ב לנספח זה, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור עריכת ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל ו/או להתקדם בעבודות טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש. בנוסף מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ח, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

10. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא נספח זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

11. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה רבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

12. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

13. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 13.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.
- 13.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 13.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 13.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.
- 13.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 13.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

14. הפרה של איזה מההוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית קצרין ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי טיאוט מנוף וניקוי רחובות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	4,000,000
צד ג'						
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח א'): **057-ניקיון**

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ח' למכרז
מפרט ההסעדה

בכל מקום בו נכתב המועצה או מי מטעמו בהיבט החובות במסמך זה הכוונה היא למציע.

הסעדה תיכון פניימתי אודם

ראשי פרקים

● כללי

- זמני הארוחות
- ימי ההסעדה
- ארוחות ביניים
- דגשי היקפים ותמחור
- מספרי הסועדים בחדר האוכל
- תפריט ותכולתם

● רכישת מזון והכנת הארוחות

- מוצרי מזון
- הכנת ארוחות
- מתכונת הגשה בחדר האוכל
- אספקת פרודוקטים למטבחונים ולמועדוניות
- כשרות
- ביקורת איכות
- בדיקות רפואיות של צוות העובדים
- ציוד המטבח וחדר האוכל
- ניקיון והדברה
- לבוש
- השתלמויות
- תשלום הוצאות
- פעולות נוספות
- טיולים פעילות מחוץ לפנימייה/ ביה"ס
- דרישות כלליות מצוות עובדי המטבח, חדר האוכל
- צוות עובדים מינימלי

● הרכב מזון ותפריטים

- תפריטים :
- ארוחת בוקר
- ארוחת ביניים
- ארוחת צהריים
- ארוחת ערב
- מסיבות יום הולדת
- מפרט הזמנות מיוחדות
- ערכת כלים לארוחה בשרית ולארוחה חלבית
- הערות כלליות

● טבלאות לבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

- טבלה 1 - סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים
- טבלה 2 - סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים
- טבלה 4 - כמות השמן בארוחה לפי גיל
- תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

● הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך (קישור בנספח ד')

- אספקת מזון
- הובלת המזון
- קבלת המזון

הפעלת מטבח מחמם, חדר אוכל ופרודוקטים במתחם הלימודים ובמתחם המגורים

תיאור הצרכים והיקפם -

1. כללי

1. בשנה הקרובה תיכון פניימתי אודם עתידה לקלוט במתחם המגורים ובמתחם הלימודים כ- 55 תלמידים ומורים כאשר כ- 45 תלמידים וסגל חיים במתחם המגורים בתנאי פנימייה בכל ימות השבוע, מיום ראשון ועד יום חמישי בהם יישארו גם תלמידים בסופי שבוע בין אם בבודדים ובין אם בתוכנית מובנת של 12 שבתות (הערכה בלבד, תיתכן כמות שבתות גדולה יותר). לאור זאת נדרש להפעיל את המטבח המחמם, ואת חדר האוכל עבור שירות בשני מיקומים מרכזיים.
2. הקבלן מתחייב לקיים, לנהל ולהפעיל את השירותים הכלולים במכרז במימנות ובמקצועיות, עפ"י הנדרש בתקנות רישוי עסקים התשמ"ג ועפ"י הנחיות משרד הבריאות והפיקוח על התזונה במשרד החינוך בפנימיות המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליות הנוער.
3. הקבלן מתחייב לתת שירות באיכות הנדרשת תוך הקפדה על שרות יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המטבח, חדר האוכל וסביבתם ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בהם כמות של כל הכלים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות מנהל הפנימייה.
4. כל הארוחות חייבות לעמוד בדרישות מינימום של הרכב תזונתי, הרכב קלורי וגיוון בהתאם להנחיית המפקחת הארצית על המטבחים והתזונה ועל פי חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה למוסדות החינוך אפריל 2016, נספח ב' - "הזנת תלמידים במסגרות הפנימיות".
5. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות הכשרות ולהציג תעודות הכשר בנות תוקף מטעם הרבנות הראשית למטבח, וחדר האוכל.
6. הקבלן יאפשר לנציג משרד החינוך, נציג הקבלן ונציג משרד הביטחון והגורם המתפעל לבצע בקרה בדבר קיומן של תעודות כשרות בתוקף בכל עת.
7. הקבלן יאפשר בכל עת ביצוע בקרה תברואה במטבח, בחדר האוכל ובכלל זה ביקורת כשרות עפ"י מנהלי "תיכון פניימתי אודם" ונציגיו או כל גורם חיצוני מוסמך.
8. הקבלן יעביר מיד עם תחילת ההתקשרות ובתחילת כל שנת לימודים את כל הרישיונות וההתרים הנדרשים על פי כל דין. חל איסור על הקבלן ו/או מי מטעמו לספק את השירותים עפ"י מכרז זה, בהיעדר ו/או בסטייה מהרישיונות או מההיתרים, כולם או מקצתם הנחוצים לכך על פי כל דין, לרבות תעודות כשרות כאמור לעיל.

2. זמני הארוחות

משעה עד שעה	סוג הארוחה
07:00-08:00	ארוחת בוקר
12:00-14:30	ארוחת צהרים
18:00-20:00	ארוחת ערב
בתאום עם הנהלת תיכון פניימתי אודם	ארוחות ביניים

(* זמני הארוחות ניתנים לשינוי בהודעה מראש בתיאום עם מנהל הפנימייה).

3. ימי ההסעדה

יום בשבוע							ארוחה
א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ש'	
+	+	+	+	+	+	+	בוקר
+	+	+	+	+	+	+	ביניים בוקר
+	+	+	+	+	+	+	צהרים
+	+	+	+	+	+	+	ביניים צהרים
+	+	+	+	+	+	+	ערב
+	+	+	+	+	+	+	ארוחות ביניים לילה

(*) ארוחות אלו יוכנו רק לגבי סועדים הנשארים בימי שבת ו/או חג ו/או אלו שחזרו מחופשתם מוקדם יותר (תוספת של כ- 20 סועדים על אילו שנשארו לשבת מלאה).

4. ארוחות ביניים

1. במסגרת ארוחת הבוקר רשאי התלמיד להכין לעצמו כריך/כריכים מתוך המצרכים המוגשים בארוחה זו.
2. ארוחות הביניים של אחר הצהריים ושל הלילה יסופקו באופן מרוכז לאב הבית, אשר ידאג לחלוקתן.

5. דגשים לקבלן ו/או מי מטעמו

1. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי המטבח וחדר האוכל פעילים בכל ימות השבוע, אם כי בהיקפים משתנים עפ"י מספר התלמידים הנוכחים.
2. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון בהצעתו את העלויות עבור כל הארוחות לרבות ארוחות המוגשות ביום שישי בערב וביום שבת בהתאם להרכב המזון והתפריטים המפורטים בנספח בהמשך ועלות הפעלת כ"א בימים אילו, מדובר ב-12 שבתות מלאות בשנה והיתר בהתאם לצרכים בתאום מראש דרך אב הבית.
3. מצרכים הקשורים למטבחונים ומועדוניות במתחם המגורים ובמתחם יחולקו על ידי ע"י הקבלן ולא אחר.

6. מספרי הסועדים בחדר האוכל

1. מספר הסועדים הממוצע ליום במהלך השבוע עומד על:
 - i. ארוחת בוקר בממוצע כולל אנשי צוות – 45 מנות
 - ii. ארוחת צהריים בממוצע כולל אנשי צוות 60-מנות
 - iii. ארוחת ערב בממוצע כולל אנשי צוות – 45 מנות
2. מספר הסועדים שצוין לעיל אינו קבוע, הקבלן נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו מדי יום במשך תקופת ההתקשרות.
3. המספר המתוכנן של הסועדים בימי השבוע יימסר למועצה ו/או מי מטעמו בסופו של כל שבוע לגבי השבוע הבא, אב הבית רשאי לשנות את היקף הסועדים בהתראה של עד 24 שעות.
4. שבתות:
 - i. עפ"י תוכנית הלימודים ותוכנית החופשות נשארים התלמידים וחלק מהצוות בסופי שבוע כ-50 סועדים בכ-12 שבתות בשנה.
 - ii. בשאר השבתות אין תוכנית להישארות של תלמידים במתחם המגורים, אך יכולה להיווצר סיטואציה של מספר חניכים בודדים.
5. חופשות:
 - i. בחופשות מרוכזות המפורטות לעיל לא תיבצע הסעדה בבית החינוך: חגי תשרי (מערב ראש השנה עד שמחת תורה), חול המועד פסח, שבועיים ראשונים של חודש אוגוסט.
 - ii. מידי יום ה' או יום לפני ערב החג יימסר למועצה ו/או מי מטעמו ההיקף המדויק של הסועדים בסופי שבוע (יום ו' ושבת).
 - iii. במהלך חופשות החגים וחופשת קיץ ייתכן ויהיו תלמידים במסגרת פעילות לימודית ו/או חינוכית. תלמידים השוהים בפנימייה/בית הספר בחופשות חגים ו/או בחופשת הקיץ זכאים לכלכלה מלאה בתנאים זהים להצעת המחיר ליום כלכלה ולארוחות בודדות.
 - iv. הקבלן לא יבצע כל שינוי בהרכב הארוחה ובכלל זה במגוון או הכמות בימים בהם יש ירידה במספר הסועדים.

7. תפריט ותכולתם

1. מדי שבוע יוכן תפריט שבועי על ידי מנהל המטבח, הטבח ואב הבית המרכז את הפעילות בפנימייה ובבית הספר. התפריט חייב לעמוד בהרכב תזונתי, הרכב קלורי ומגוון בהתאם להנחיית המפקחת הארצית על המטבחים והתזונה. התפריט יכלול פורמט של 4 תפריטים שונים לארבעה שבועות (תפריט חודשי) שישתנה בהתאם לעונות השנה.

2. התפריט יכלול את כל הארוחות המוגשות במהלך היום כולל ארוחות ביניים, כל המנות המוגשות בכל ארוחה, כולל התוספות הקבועות, מנות צמחוניות, מנות טבעוניות ולחולי צליאק וסוגי סלטים ירקות ופירות.
3. התפריט יכלול תאריך שבועי וחתימה של מנהל המטבח הראשי של חברת ההסעדה ואם/אב הבית שאישר את התכנון השבועי.
4. על הקבלן ו/או מי מטעמו להכין תפריט לדוגמא לאישור המפקחת הארצית על התזונה בפנימיות, לפחות 14 יום לפני תחילת עבודת בפנימייה, ולא יאוחר מיום 15.8.2022..
5. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציב בחדרי האוכל תפריט יומי, על גבי לוח מודעות.
6. מצורף מטה טבלת הרכב תפריט ודרישות המינימום לעבודה בהגשה עצמית, שינויים בתפריט ייתכנו רק בהסכמה משותפת של שני הצדדים.
7. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בתפריט (שווי ערך בעלות המנה) ובמועד הגשת הארוחות ויהיה עליה לבצע שינויים אלו בשלמותם וללא כל תוספת מחיר.
8. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון שהנתונים בנספח 3 מבוססים על ממוצע (בין בנים לבנות), והינם ערכים מינימליים.
9. אין להגביל בשום מקרה את כמות האוכל הנדרש ע"י הסועד, ולכן על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לכמות מתאימה מכל פריט מדי יום ביומו.
10. על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון כי כ-15% (בכל מקרה סוגיית האחוזים תיבחן לאחר מסי' חודשי ניסיון בהסעדת התלמידים) מהסועדים שיקבעו על ידי אס/אב הבית, יקבלו מנה עיקרית נוספת במסגרת ארוחת הצהריים. במקרה כזה ישולם לקבלן ו/או מי מטעמו תוספת בשיעור של 50% ממחיר ארוחת הצהרים.

8. רכישת מזון והכנת הארוחות

1. מוצרי מזון
 - i. הקבלן ירכוש על חשבונו מוצרי מזון ממקורות מבוקרים שיאושרו ע"י המינהל באמצעות אב/אם הבית ושהינם בעלי אישורים, כגון: אישור וטרינרי, רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות, רישיון ייבוא, רישיון עסק ותעודת כשרות.
 - ii. מוצרי המזון יובלו למטבח המחמם של מתחם המגורים בטמפרטורה תקינה לאוכל חם 70 מעלות צלזיוס ולאוכל קר 4 מעלות צלזיוס המתאימה למוצרי המזון.
 - iii. על הקבלן ו/או מי מטעמו לאחסן את מוצרי המזון הנ"ל לפי כללי אחסון מקובלים.
 - iv. הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת מטעם משרד החינוך, רשאים לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל הפיקוח מצד הלקוח את מצרכי מזון, מתחייב הקבלן לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאושרו ע"י מנהל הפנימייה או אס/אב הבית.
 - v. הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת מטעם משרד החינוך רשאים לבדוק את טיב מצרכי המזון או הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים, שלדעתו עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והקבלן מתחייב לבצע לאלתר את שיפורים או השינויים שידרשו ע"י תיכון פניימתי אודם.
 - vi. כל מזון שאינו ראוי לאכילה לתלמידים לפי קביעת הנהלת תיכון פניימתי אודם והמפקחת הארצית, ייחשב כאילו לא הוגש, והקבלן תגיש לאותה ארוחה מזון אחר בהתאם לתפריט אחר חד פעמי, כפי שיידרש ע"י הנהלת "תכנית אודם". כל מצרכי מזון יישאו תאריך תפוגה שנקבע ע"י היצרן ומצרכי מזון שתוקפם פג, יוצאו מיד מהמלאי.

2. הכנת ארוחות

- i. כל הארוחות יחוממו, יוכנו ויוגשו דרך המטבח המחמם המרכזי של תיכון פניימתי אודם במתחם המגורים. הארוחות המיועדות למתחם הלימודים ישונעו ע"י הקבלן בהתאם להנחיות משרד הבריאות המפורטות במסמך זה.
- ii. הקבלן יכין ויחמם את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה, אשר תתאים לטעמים ולצרכים התזונתיים של הסועדים.

- iii. הנהלת תיכון פניימתי אודם רשאית גם תוך כדי תהליך או גמר הבישול והכנת המזון לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה, והקבלן מתחייב לא לעשות כל שימוש במרכיבים חלופיים לשביעות רצון הנהלת תיכון פניימתי אודם.
- iv. אם ייקבע על פי הנחיות רופא המקום והפיקוח על התזונה כי יש צורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, יספק הקבלן מזון תחליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון.
- v. הקבלן מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה והכנתו במקום בהנחיית מנהל הפנימייה או אב/אם הבית מתיכון פניימתי אודם ללא תוספת תשלום ללא קשר לכמות העבודה ש ידרש לכך.
- vi. הקבלן יספק לתלמידים חולים או בעלי צרכים מיוחדים מזון מתאים (על פי התעריף למנה), על פי הנחיות רפואיות של אחות תיכון פניימתי אודם וזאת בכפוף לחוזר מנכ"ל מספר תשעה/7(א), י' באדר התשע"ה, 01 במרץ 2015 וכן עפ"י הנחיות הפיקוח על התזונה במשרד החינוך המתפרסמות מזמן לזמן.
<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=70>
- vii. עפ"י הנחיית משרד הבריאות חל איסור מוחלט בבישול והעברת תוצרת לגורמים חיצוניים.

3. מתכונת הגשה בחדר האוכל

- i. חדרי האוכל ערוכים למתכונת של הגשה עצמית, למעט המנה העיקרית.
- ii. הקבלן מתחייב להגיש אך ורק אוכל טרי וכשר.
- iii. חל איסור להגיש מזון אולטרה-מעובד.
- iv. הקבלן מתחייב להגיש ארוחות עפ"י לוח זמנים שפורט לעיל ובכפוף לשינויים של הנהלת תיכון פניימתי אודם.
- v. הקבלן מתחייב להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים בהתאם לכללי ההיגיינה וחוקי התברואה.
- vi. הקבלן מתחייב להגיש את כל הארוחות בכלים שסופקו לה ע"י תיכון פניימתי אודם (בהתאם לתכולת הציוד המפורט מטה).
- vii. כל המנות הנשארות על פס ההגשה ו/או בארון החימום תחולקנה בין תלמידים המבקשים תוספת. אין להחזיר למטבח לשימוש ביום הבא או למחזור.

4. אספקת פרודוקטים למטבחונים ולמועדוניות

- i. הקבלן יציג במקום בולט במטבחון את תכולת המוצרים הנמצאים והנדרשים במטבחון שאושרו על פי המפרט מטה לכל מטבחון בכל קומה הן במתחם המגורים והן במתחם הלימודים.

מועדונית	מטבחון א. ביניים	מטבחון רגיל	פרודוקטים
X	X	X	קפה שחור
X	X	X	קפה מגורען/נס
X	X	X	תה
X	X	X	סוכר
X	X	X	סוכרזית
X	X	X	חלב 3%
X	X	X	חלב סויה
X	X	X	כוסות חד פעמי קר
X	X	X	כוסות חד פעמי חם
X	X	X	קערות חד פעמי
X	X	X	כפיות חד פעמי
X	X	X	כפות חד פעמית
X	X	X	סכינים חד פעמי
	X		מלפפונים
	X		עגבניות
	X		טונה
	X		תירס שימורים
	X		מלח

	X		פלפל
	X		טונה
	3 סוגים		קורנפלקס
	X		לחם פרוס
	X		ממרח שוקולד
	X		חלבה
	X		ריבת תות שדה

5. כשרות

- i. הקבלן יציב משגיח כשרות. כל ההוצאות הכרוכות בכך תהיינה של הקבלן לרבות שכר משגיח.
- ii. המטבח וחדרי האוכל ינוהלו עפ"י דיני הכשרות הנדרשים ע"י הרבנות הראשית, הקבלן תבטיח סידורים לאחזקת אוכל חס ללא חילול שבת וחג.
- iii. על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לתעודת הכשר מהרבנות המקומית, תעודת הכשרות צריכה להיות תקפה בכל תקופת הפעילות של המטבח.
- iv. מצרכי המזון הטעונים הכשר ירכשו ע"י הקבלן ממקורות מבוקרים ובעלי הכשר ובהשגחת רבנות מוסמכת עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות 1983- תשמ"ג. פירוט נוסף נמצא בחוברת של המינהל לחינוך התיישבותי, שתימסר לזוכה במכרז.

6. ביקורת איכות

i. בדיקת איכות מזון ע"י הקבלן

- בתחילת כל חודש תבוצע בדיקת איכות המזון ע"י מעבדה חיצונית שתאושר ע"י המינהל.
- הבדיקה תבוצע בנוכחות נציג מטעם "תכנית אודם" ונציג הקבלן.
- בדיקת האיכות תבוצע בעיקר לארוחות הצהריים ועפ"י דרישת המינהל לארוחות אחרות.
- הבדיקה תכלול איסוף דגימות מזון מפסי ההגשה של הארוחות ומכל הפריטים שהיו באותה ארוחה.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לצרף את עותק המקור של דוח הבדיקה לחשבון החודשי. אי צירוף דו"ח תוצאות הבדיקה, לא ישולם למועצה ו/או מי מטעמו כל תשלום בגין ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לקחת בחשבון בהצעת המחיר את עלות ביצוע בדיקת האיכות.

ii. שמירת דגימות מזון

- על הקבלן ו/או מי מטעמו לשמור מדי יום דגימה במשקל אלא שלא יפחת מ-250 גרם מכל תבשיל/סלט/מוצר שהוכן על ידו והוגש באותו יום.
- הדגימה תישמר בקופסאות פלסטיק ייעודיות מסומנות לפי תאריך, בקירור למשך 48 שעות, כאשר על כל קופסא יסומן תאריך הכנת הפריט.
- דגימות אלו ישמשו בסיס לבדיקה, בכל מקרה של אירוע המחייב בחינת המזון שהוכן ביום מסוים.
- הכלים לביצוע הדגימות יסופקו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו ועל חשבונו.

7. בדיקות רפואיות של צוות העובדים

- i. על הקבלן ו/או מי מטעמו לוודא כי עובדי צוות המטבח מציגים אישור בריאות מרופא המשפחה, לאח/ אחות של "תכנית אודם" ושהאישורים מעידים על מצב בריאותם התקין על כל המשתמע מכך.
- ii. על הקבלן ו/או מי מטעמו להמציא תעודת רפואית חתומה ע"י רופא לאחר כל היעדרות של עובד בשל מחלה.
- iii. בתעודה יש להתייחס לגבי כשירותו הרפואית של העובד לעסוק במזון, תוך התייחסות ספציפית לאפשרות של נשיאת מחלות מדבקות המועברות באמצעות מזון.
- iv. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציג את התעודה הרפואית בפני אח/ אחות תיכון פניימתי אודם, שהינה הגורם היחיד המאשר חזרת עובד לאחר היעדרות בשל מחלה.

8. ציוד המטבח וחדר האוכל

i. הציוד שיסופק ע"י תיכון פניימתי אודם

- לשם ביצוע השירות, יעמיד הלקוח לשימוש הקבלן מטבח מחמם מרכזי, חדר אוכל לתלמידים ולצוות העובדים.
- תיכון פניימתי אודם תעמיד לצורך הפעלת המטבח וחדר האוכל את כל הציוד, האביזרים והמתקנים הדרושים. לפי הצורך יקבל הקבלן ערכות מתאימות לפסח.
- הקבלן יקבל במעמד ההפעלה ערכה מלאה של כלי אוכל וכלי הגשה, הכוללות מערכת בשרית ומערכת חלבית להסעדה של עד 150 סועדים בשני חדרי אוכל האחד במתחם המגורים והשני במתחם הלימודים.
- במהלך פעילותו במסגרת ההתקשרות החוזית, חייב הקבלן לשמור על כמות המערכות באותה רמת האיכות ולהשלים אובדנים ושבר בכל עת כל חודש.
- במועד סיום ההתקשרות, חייב הקבלן להשלים את הערכה בשלמותה על כלל ציודה.
- כל הציוד המפורט מטה יוחזר בשלמותו ובאותה רמת איכות ושמיות לתכנית "אודם" עם תום ההתקשרות. פריטים לא תקינים יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו לפריטים תקינים שווי ערך.
- הקבלן רשאי להציב ציוד מטבח שאינו כלול ברשימת המלאי, וזאת לאחר אישור מראש של תיכון פניימתי אודם. תיכון פניימתי אודם תעמיד ציוד להגשה וחימום בחדר האוכל, כך שהקבלן לא ידרש להעמיד ציוד זה בחדר האוכל.

ii. תחזוקת ציוד ומבני חדר האוכל והמטבח

- הוצאות התחזוקה של הציוד אשר תיכון פניימתי אודם תעמיד לרשות הקבלן, יחולו על הקבלן ו/או מי מטעמו בלבד.
- הקבלן יבדוק במעמד חתימת החוזה את הציוד מבחינה טכנית ויאשר תקינותו בכתב בפני הנהלת תכנית "אודם".
- הקבלן אינו רשאי להשתמש בציוד לכל מטרה אחרת, פרט לאלה המפורטות במכרז זה, מבלי לקבל רשות מהנהלת תיכון פניימתי אודם.
- כל תיקון/שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמן ע"י הקבלן ושולמו על ידו. כל התיקונים יבוצעו אך ורק ע"י טכנאי מורשים מטעם היצרנים (הציוד הנו ציוד חדיש, על כן ניתן יהיה להשתמש בשנה הראשונה באחריות החלה על המוצר).
- הקבלן ידרש להוסיף ציוד ואביזרים משלה על מנת לשפר את השירות הניתן על ידו. ציוד ואביזרים אלו יהיו רכושו של הקבלן ועם סיום ההתקשרות יפוננו על ידו. הוצאות התחזוקה והביטוח של הציוד שבבעלות הקבלן ישולמו ע"י הקבלן.
- הקבלן אחראי לשלמות כל הפריטים צמודי הקיר בתוך המבנה (כגון: שקעים, מזגני אוויר, ותקעי חשמל, מפסקים, נורות תאורה, ברזים וכו') ועליה להחליפם על חשבונו בעת הצורך תוך נקיטת כל כללי הבטיחות הנדרשים. תיקוני מבנה יהיו באחריות תוכנית "אודם".
- הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק או אובדן שייגרמו מסיבת רשלנות כלפי רכושו של תיכון פניימתי אודם, לרבות מכשירים וציוד השייכים לה והמופעלים על ידי הקבלן מטעמו במטבח וחדרי אוכל, והיא מוותרת בזאת על תביעה נגד תיכון פניימתי אודם בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.
- חובתו של הקבלן על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם תיכון פניימתי אודם תחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק ו/או בעל מקרקעין. במקרה כזה תפצה הקבלן את תיכון פניימתי אודם על כל תשלום מחייב בו כאמור.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לבצע טיפול מונע בכל פרטי הציוד שנמסרו לה, בתדירות של אחת ל-6 חודשים, או עפ"י מפרט דרישות היצרן המוקדם מבניהם, וזאת ע"י ספקים וטכנאים מוסמכים לכך ע"י היצרנים.

- בחדר האוכל מצויה מכונה לשתייה קרה וסודה (תיתכן הוספת מכונות נוספות). הקבלן מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של בלוני פחמן דו חמצני, הקבלן מתחייב לתקן כל תקלה בתוך 24 שעות ובמקביל יספק לסועדים שתייה קרה ממקור חלופי עד לתיקון המכונה.

9. ניקיון והדברה

i. ניקיון

- הקבלן יבצע ניקיון בחדר האוכל לפחות 3 פעמים ביום, לפני כל ארוחה.
- הקבלן יספק על חשבונו חומרי ניקוי, מגבות מטבח מנייר ומפיות נייר. הנהלת תיכון פניימתי אודם תבדוק ותאשר מראש את איכות החומרים והנייר.
- הקבלן יבצע רחיצה וניקיון של המטבח, חדר אוכל מרכזי, כלי חימום, כלי הגשה, כלי בישול, כלי אוכל, ציוד מחסנים, חדרי קירור, חדר אשפה וניקיון הסביבה, בהתאם לדרישות משרד הבריאות. פיקוח שוטף יעשה ע"י אח תיכון פניימתי אודם ו/או אב הבית.
- הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, שומנים, אבק, לכלוך אחר ומים.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לרוקן ולנקות את בור מפריד השומן ולפנות השמן שהצטבר למחזור.
- המקום יהיה נקי גם בזמן פעילות במטבח. הניקיון יכלול את המטבח, וחדר האוכל (רצפה, בורות לניקוז שומן, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני חימום, ריהוט, מכשור וציוד המצויים במקום).
- הניקיון יבוצע בחומרים וכלים באיכות ובכמות המתאימה (עפ"י תקנים, אם קיימים בנדון) לסוג הכלוך אותו יש לנקות.
- פריטי ציוד בהם השתמשו לצורך פעילות כלשהי יעברו ניקיון יסודי מיד עם גמר השימוש בהם. ניקיון שוטף יבצע בהתאם לצורך מידי יום. הניקיון היסודי יבצע אחת לשבוע.
- הקבלן ידאג מדי יום, במהלך היום ובסיומו לניקוי שירותי חדר האוכל, כולל אסלות ומתקנים לרחיצת ידיים, ויספק נייר טואלט, סבון לניקוי הידיים וניירות לניגובם.
- הקבלן ידאג לפתוח את השירותים 10 דקות לפני הכניסה לחדר האוכל ובזמן הארוחות.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לנקות את השטח המרוצף והמדרגות שמסביב לחדר האוכל ובסמוך לאזורי הפריקה של המזון ואזור האשפה.
- על הקבלן ו/או מי מטעמו לבצע הפרדה של מטליות הניקוי בשירותים ובחדר האוכל בצבעים שונים אדום לניקוי שירותים, כחול לחללי החדר אוכל והמטבח.

ii. מקומות הניקוי ותדירותם יהיו כמפורט בטבלה הבאה :

שם הפריט	תדירות הניקוי
קירות חרסינה	פעם ביום
חלונות	פעם בחודש
אדן חלון	פעם ביום
רשתות	פעם בחודש
מסילות	פעם בחודש
תעלות	פעם ביום
מרצפות	פעם בחודש-השריית הרשתות במים וחומר חיטוי
	פעם ביום (בנוסף לניקוי במשך היום) בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה בתוספת חומר חיטוי
משטחי עבודה וכיורים	באופן שוטף במהלך היום באופן יסודי
ציוד: כלי אוכל, כלי בישול, מכונות במטבח ועגלות	ניקוי במשך היום לאחר כל שימוש, תהליך בסיסי: ניקוי עם דטרגנט ומים, שטיפה במים ויבוש, איסוף הפסולת/ שאריות ע"י טאטוא או ניגוב
אמצעי אוורור	פעמיים בשנה

מפרידי שומן	בהתאם
מנדף (קולט אדים)	בהתאם
דלתות	פעם ביום

iii. תדירות ניקיון כלי הבישול ואמצעים אחרים יהיו כדלקמן:

שם הפריט	תדירות הניקוי
לאחר כל שימוש	כלי בישול וטיגון
פעם ביום	כריים
פעם ביום	תנורים
פעם ביום	קומביסטימרים
פעם ביום	קונבקטומטים
לאחר כל שימוש	מיקסר קבוע
פעם ביום	מקררים ומקפיאים
בהחלפת חומר ההשריה	מיכלי השרייה
בהחלפת שקית פסולת לאחר כל ריקון	מיכלי אשפה
לאחר כל שימוש	סרט נע במרכז לחלוקת מזון מוכן
לאחר כל שימוש	מתקן להדחת כלים
לאחר כל שימוש	תבניות
לאחר כל שימוש	עגלות להובלת מזון
לאחר כל שימוש	טרמפורטים
לאחר כל שימוש	גסטרונומים
לאחר כל שימוש	מיקסרים ניידים
לאחר כל שימוש	עגלות שירות
לאחר כל שימוש	לוחות חיתוך
לאחר כל שימוש	כלים לרגייטרמיק
לאחר כל שימוש	כלים למיניהם

iv. הדברה:

- הקבלן חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים בשטחים הקשורים לשירות ההזנה אחת לחודש.
- הדברה וחיטוי כולל ייעוץ פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת ראש השנה על חשבוננו.
- ההדברה תבוצע על ידי מדביר בעל רישיון מטעם המשרד להגנת הסביבה.

10. לבוש

- הקבלן יצייד את עובדיה, על חשבוננו, בביגוד הולם את התעסוקה במטבח ובחדר האוכל, ולפחות את הביגוד כדלקמן:
 - חלוק לבן ארוך. על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג לניקיון בכל עת של החלוק ולמספר מספיק של חלוקים לצורך החלפה.
 - כובע לבן נקי לאיסוף וכיסוי השיער.
 - כפפות עבודה מלטקס.
 - נעלי עבודה סגורות מתאימות לעבודה במטבח (נעלי עור סגורות וגבוהות).
- כל עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו במטבח בחדר האוכל יחויבו ללבוש את הבגדים הנ"ל במשך כל שעות עבודתם.

11. השתלמויות

- על הקבלן ו/או מי מטעמו לדאוג להשתתפות עובדיה בהשתלמויות שייערכו על ידי המינהל.

- ii. ההשתלמות כוללת: למנהל המטבח וחדר האוכל - 8 מפגשים במהלך יום מלא.
- iii. לטבחים, לעובדי המטבח - 4 מפגשים במהלך יום מלא.
- iv. חובה על כל העובדים לאשר שעברו את ההשתלמות.
- iv. השתתפות עובדי הקבלן בהשתלמות הנ"ל תהיה על חשבון הקבלן

12. תשלום הוצאות

- i. תיכון פנימייתי אודם יספק לקבלן חיבור למים, חשמל, שירותי ביוב.
- ii. תשלום ההוצאות המפורטות משולם במסגרת חוזה התפעול עם חברת גדיש.
- iii. רישוי :
- תיכון פנימייתי אודם יהיה אחראי לבצע פנייה לרשויות לקבלת האישורים הנדרשים להפעלת המטבח וחדר האוכל.
- האחריות ועלות ההיטלים וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של המטבח וחדר האוכל ישולמו ע"י הקבלן .
- במידה וידרשו במסגרת הוצאת רשיונות אלו הוצאות מחוייבות שמהותם דרישות שמחייבות את תיכון פנימייתי אודם בתכנונים ובביצועים - הוצאות אלו יחולו על תיכון פנימייתי אודם.

13. כשרות

- i. האחריות וההוצאות לגבי כשרות המטבח וחדר האוכל - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הקבלן.

14. בנוסף לפעילות השגרתית הנדרשות במכרז זה, ידרש לבצע הקבלן מדי פעם פעילויות נוספות או חליפיות כגון:

- i. הגשת כיבוד לאורחי ההנהלה, ישיבות או מסיבות בית ספריות, על פי דרישת ההנהלה
- ii. הזמנה – תבוצע עפ"י תיאום בין הקבלן לאב הבית.
- iii. התשלום – יבוצע בהתאם לכמות הסועדים בהזמנה לפי תעריף שיסוכם עם המועצה באישור משרד הביטחון.
- iv. דיווח על אירועים מסוג זה יוגשו בטופס דיווח נפרד.

15. פעולות נוספות:

- i. הכנת ארוחות חגיגיות, לתלמידים והוריהם, בתדירות של פעם בחודש סה"כ 10 ארוחות חגיגיות.
- ii. ארוחה זו תכלול מנות מיוחדות (במקום המנות הרגילות) ושיפורי מזון.
- iii. הארוחה תהיה במקום ארוחת הצהריים או ארוחת הערב על פי שיקול דעת מנהל הפנימייה.
- iv. ארוחות אלה תינתנה ללא תוספת למחיר הרגיל.

16. טיולים ופעילויות מחוץ לבית החינוך:

- "תכנית אודם" מוציאה כל שכבה לטיולים וימי עיון.
- i. על הקבלן ו/או מי מטעמו חלה אחריות על אספקת המזון בכל ימי הטיול לתלמידי בית החינוך, הכוללת: ארוחת בוקר, ארוחת צהריים, ארוחת ערב וארוחות ביניים. כל הארוחות יסופקו כשהן ארוזות.
- ii. במסגרת הטיול, ביום הראשון, תוגש ארוחת בוקר חמה בחדר האוכל (למעט מקרים של יציאה מוקדמת בה ארוחת הבוקר תהיה ארוזה). ארוחת ביניים בוקר (כמקובל) וארוחת צהריים וערב יוכנו במנות ארוזות בצירוף כלים חד פעמיים.
- iii. המזון בטיול יהיה זהה לזה המוגש בחדר האוכל. התשלום בגין פעילות זו יהיה זהה לתשלום עבור כלכלה רגילה.
- iv. בנוסף, מקיימת "תכנית אודם" טיולים וסיורים ופעילות חוץ אחרות בני יום אחד, בכל סיור בן יום אחד יסופקו ארוחות עשר וארוחות צהריים ארוזות.

- v. תיאום הטיולים השנתיים ייבצע שבוע ימים מראש והתיאום לסיור בן יום אחד ייבצע 48 שעות מראש (היקף שנתי מוערך כ 50 טיולים וסדנאות מחוץ למתחם הפנימייה ובית הספר).
- vi. על הקבלן ו/או מי מטעמו להיערך לקבלת התלמידים המשתתפים בטיולים בשעות שונות מהמוגדר במכרז, ולספק להם ארוחות כנדרש, ללא תוספת מחיר.

17. דרישות כלליות מצוות עובדי המטבח, חדר האוכל

- i. כל עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו במטבח וחדר האוכל, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט מוס"ח קצרין ואישור מראש ובכתב.
- ii. הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות.
- iii. כל העובדים הנ"ל יביאו אישורי בריאות מרופא המשפחה כנדרש ע"י משרד הבריאות והיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון. לא תתאפשר התחלת פעילות במסגרת מכרז זה ללא ביצוע בדיקות רפואיות מלאות לעובדים והגשת אישור על ביצוע בדיקות אלו.
- iv. חל איסור מוחלט על עובדי הקבלן לעשן במטבח, בחדר האוכל, בעמדות ההגשה ובמחסן.
- v. לא יועסקו תלמידים הלומדים בבית הספר, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה (מקרים חריגים יאושרו על ידי ראש תיכון פניימתי אודם).

18. צוות עובדים מינימלי

i. מנהל מטבח חדר האוכל

- על הקבלן ו/או מי מטעמו להעסיק את מנהל מטבח וחדר האוכל שיהיה אחראי מטעם הקבלן על כל צוות העובדים וישמש כאיש קשר מול הנהלת תיכון פניימתי אודם נשוא מכרז זה.
- מנהל המטבח וחדר האוכל יהיה נוכח בחדר האוכל או מי מטעמו, במשך כל זמני הארוחות (בוקר, צהריים, ערב) בשעות אלה לא יבצע פעילות אחרת.
- תפקיד המנהל לדאוג בין היתר לפעולות הבאות:
 - a. שולחנות נקיים גם בין קבוצות אוכלים
 - b. קנקני שתייה מלאים
 - c. מפיות מלאות
 - d. מלחיות ופלפליות מלאות
 - e. בקבוקי רטבים
 - f. ניקיון כללי של חדר אוכל
 - g. השלמת סלטים, תוספות, כלים.
 - h. אחריות לניקיון השירותים
- על המנהל המוצע להיות בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בניהול מטבח וחדר אוכל, בהיקף של 200 סועדים ליום לפחות.
- ii. טבח ראשי
 - על הקבלן ו/או מי מטעמו להעסיק טבח ראשי שישמש כמנהל המטבח של בית החינוך נשוא מכרז זה.
 - על הטבח הראשי להיות לפחות בעל הסמכה מוכרת סוג 3 מטעם משרד הכלכלה ובעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות כטבח ראשי במוסד/בארגון/במסעדה, בהיקף של 200 ארוחות צהריים ליום.
 - אחריות הביצוע: הגורם המקצועי ובר הסמכה לטיפול באוכל המוגש לתלמידים הן ברמת נהלים והן ברמת בישולים אחרונים והפעלת הצוות העוזרים. אחראי על הגשת ארוחת הבוקר וארוחת הערב והכנת ארוחות הביניים.
- iii. עובד ניקיון
 - מסייע לטבח הראשי בהכנת הארוחות בוקר וערב

- אחריות לביצוע : שטיפת כלים, הדחת כלים, ניקיון הגסטרונומים, ניקוי שרותי חדר האוכל, ניקוי חדר האוכל, ניקוי שולחנות והכנתם לקראת הארוחות.
- iv. עובד כללי
- אחריות לביצוע : פריסת ארוחת צהרים בין השעות 11:00 ל 15:00 ואחראי על ניהול מלאי ושינועו בשתי מתחמים (הפנימייה ובית הספר).
- v. מנהל המטבח חדר אוכל והטבח הראשי יהיו בעלי הסמכה מטעם משרד הבריאות בנושא נאמן תברואה או יצרפו להצעה התחייבות לבצע השתלמות לקבלת הסמכה תוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- vi. על הקבלן ו/או מי מטעמו להציב את כמות העובדים שלעיל בכל יום לימודים.
- vii. בימי שבת ובחופשות מרוכזות כמות העובדים תקטן ותותאם באופן יחסי לכמות הסועדים המתוכננת.
- viii. אין לרדת מכמות העובדים המינימאלית לעבודה במטבח ובחדר האוכל.
- ix. למען הסר ספק מנהל המטבח או הטבח הראשי לא יוכלו לשמש בתפקיד אחר.
- x. כל הוצאות הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו ע"ח הקבלן

9. הרכב מזון ותפריטים

1. הקבלן חייב לפעול עפ"י הוראות משרד הבריאות בכל הנוגע להכנת המזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו, הגשתו וכל הכרוך בכך, וכן עפ"י הוראות המפקחת הארצית לתזונה במשרד החינוך, כפי שתהיינה מעת לעת. כמו כן עליו לפעול בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל העדכני ביותר אשר תלוי באתר האינטרנט של המשרד.

2. תפריטים :

- i. הקבלן מתחייב לספק לתלמידים שלוש ארוחות עיקריות ושלוש ארוחות ביניים ביום לפי תפריט שבועי.
- ii. על התפריט להתאים לטעמים של ילדי בית החינוך.
- iii. התפריט יהיה מאוזן ומגוון, ויבוסס על קשת המזון של משרד הבריאות בכפוף לחוזר מנכ"ל שיאושר בשנת 2022.
- iv. בכל ארוחה יוגשו קטניות/ טופו עבור תלמידים טבעוניים. הקבלן יעביר למפקחת על התזונה תפריט חודשי לבדיקה.
- v. כל הפריטים הבאים לידי ביטוי בהרכב התפריט צריכים להיות מוגשים מידי יום.

3. ארוחת בוקר :

הערות	ארוחת בוקר	
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע	מנה חלבونیיה חמה מבושלת/מטוגנת בצורות שונות: א. ביצה קשה ב. חביתה, מקושקשת, חביתה ירק ג. פרנץ' טוסט/פנקייק/קיש גבינה אישי ד. בלינצ'ס גבינה/עוגת שמרים עם גבינה (גביניות) ה. שטרודל תפוזי/עוגת שוקולד ו. בשבת בבוקר : מאפה שמרים/פילו/לביבות בטטה	1.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	מוצרי חלב – גבינות : א. גבינה לבנה ב. קוטג' ג. גבינה לבנה בטעמים שונים 5% שומן ד. גבינה מלוחה, צפתית, מותכת, צהובה (סוג גבינה קשה אחת בכל פעם)	2.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	מוצרי חלב – ניגרים לבן/יוגורט/אשל/שמנת	3.

7 פעמים בשבוע	חלב מלא 3% לשתיה : כוס חלב לסועד ניתן לגיוון בשוקו/בנס קפה/חלב לדגנים	4.
7 פעמים בשבוע	ירקות – כל סוגי הירקות : לפחות 3 סוגים שונים, בכל ארוחה יהיו ירקות שלמים, חתוכים גס או סלט	5.
7 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע 2 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	ממרחים – שני סוגי ממרחים(לא מתוקים) : א. חומוס ב. טונה ג. חצילים ד. דג מלוח ה. ממרח אבוקדו בעונה וכשאינו בעונה יוחלף בטחינה ו. מטבוחה ז. חמאה	6.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	ממרח מתוקים – ממרח אחד לבחירה ממרח בוטנים/חלווה/ריבה/שוקולד ד	7.
7 פעמים בשבוע	זיתים או חמוצי ס	8.
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע	א. לחם ב. לחמניות ג. פיתות ד. חלה	9.
7 פעמים בשבוע	דגני בוקר מסוגים שונים מחיטה מלאה/גרנולה/מוזלי (תלמה/ קלוגס/ נסטלה) עם חלב/יוגורט/ דייסה חמה (בחורף) על בסיס חלב מלא בלבד.	10.
7 פעמים בשבוע	תה/קפה נמס/שוקו	11.

(*) בארוחה זו יוצב שולחן ובו כל הפריטים הדרושים להכנת כריך עבור ארוחת עשר כולל שקיות לכריך.

4. ארוחת ביניים (עשר 10:00 , ארבע 16:00 , לילה 22:00) :

- i. לחם/ לחמניה/ עוגה/ עוגיות
- ii. ממרחים מלוחים כמו: אבוקדו, טונה, חומוס, טחינה, ממרח שוקולד רק פעמיים בשבוע
- iii. גבינה צהובה או גבינה לבנה (רק בארוחת ביניים של עשר ושל לילה)
- iv. ירקות טריים
- v. פרי
- vi. שתיה חמה

5. ארוחת צהריים

הערות	ארוחת ערב	
7 פעמים בשבוע	מרק (מירקות/קטניות/דגנים ומשולב)	1.
7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע 7 פעמים בשבוע	<u>ארבעה סוגי סלטים קרים מתוכם :</u> שניים מירקות טריים שהוכנו באותו יום (לא סלטים מוכנים משומרים). מגוון של לפחות 5 סוגי ירקות חתוכים ורטבים שונים. 2 סוגי סלטים מבושלים	2.
7 פעמים בשבוע	חמוצים	3.
7 פעמים בשבוע	שני סוגי פחמימות או פחמימות משולבות בקטניות לבחירה	4.
7 פעמים בשבוע	מנת ירקות מאודים או מבושלים	5.

7 פעמים בשבוע 5 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע 2 פעמים בשבוע 4 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע	שני סוגי מנות עשירות חלבון לבחירה (**): א. עוף/הודו (חזה, שיפודים, כרעיים, מוקפץ, צלוי) ב. שניצל אמיתי שהוכן במטבח ג. שניצל מעובד מנתח שלם ד. בשר בקר. ה. בשר טחון (עוף/הודו/בקר) אין להגיש 2 סוגי מנות טחונות באותה ארוחה. ו. דגים	6.
7 פעמים בשבוע	מנה צמחונית עשירה בחלבון (דגים, קטניות).	7.
7 פעמים בשבוע	מנת פרי (***)	8.
5 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע בהתאמה לתפריט 1 לשבועיים בנוסף ללחם	א. לחם ב. חלה ג. פיתה/לחמנייה	9.
7 פעמים בשבוע	שתייה	10.

(**) לכל תלמיד תהיה אפשרות לבחירה בזמן הארוחה בין שני סוגי השרים.

(***) כל תלמיד יקבל 2-3 פירות ביום. אם לא ניתן פרי בארוחת צהריים וניתן קינוח מסוג אחר (כגון: שומשום/בוטנים/שלגון וכד') (יתר הפירות יסופקו בארוחת הביניים) ארוחת עשר, ארוחת ארבע וארוחת לילה).

6. ארוחת ערב

הערות	ארוחת ערב	
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 3 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע	שני סוגים של מנה חמה מורכבת (פחמימה בשילוב חלבון ו/או ירקות): רצוי שמנה אחת תהיה מבושלת והשנייה אפוייה. 1. מנה שעיקרה פחמימה: פסטה ברוטב/אורז משולב בקטניות/תפוח אדמה/בטטה. 2. מנת פחמימה משולבת בחלבון: פשטידה/בלינצ'ס/לזניה/כופתאות גבינה/פנקייק 3. פיצה/סמבוסק/פלאפל/שקשוקה/שניצל תירס/לביבות 4. מאפה שמרים / פילו / לביבות בטטה	1.
6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 בשבוע 6 בשבוע	מוצרי חלב – גבינות: 1. גבינה לבנה 2. קוטג' 3. גבינה לבנה בטעמים שונים עד 5% שומן, 4. גבינה מלוחה, צפתית, מותכת, צהובה (סוג גבינה קשה אחת בכל פעם).	2.
6 פעמים בשבוע 3 בשבוע 3 בשבוע	מוצרי חלב – ניגרים: 1. לבן/יוגורט/אשל/שמנת 2. מעדן חלב ממותק (וניל, שוקולד, פירות)	3.
6 פעמים בשבוע	חלב מלא 3% לשתייה: כוס חלב לסועד ניתן לגיוון בשוקו/בנס קפה/חלב לדגנים	4.
6 פעמים בשבוע	ירקות – כל סוגי הירקות: לפחות שלושה סוגים שונים, בכל ארוחה יהיו ירקות שלמים, חתוכים גס או לסלט	5.

6 פעמים בשבוע 2 פעמים בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע פעם 1 בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע 6 פעמים בשבוע	ממרחים – שני סוגי ממרחים (לא מתוקים) : א. חומוס ב. טונה 3. חצילים 4. ממרח אבוקדו בעונה וכשאינו בעונה יוחלף בטחינה, 5. מטבוחה חמאה/ מרגרינה אישית ממרחים מתוקים – ממרח אחד לבחירה : ממרח בוטנים/חלווה/ריבה/שוקולד	6.
6 פעמים בשבוע	זיתים או חמוצים	7.
5 בשבוע 1 בשבוע 1 בשבוע בנוסף ללחם	1. לחם 2. חלה 3. לחמניות/פיתות/בגט/גיבטה	8.
1 פעמים בשבוע	דגני בוקר מסוגים שונים (תלמה/קלוגס/נסטלה)/ דייסה חמה (בחורף) על בסיס חלב מלא בלבד	9.
6 פעמים בשבוע	מרק/ דייסה בחורף	10.
6 פעמים בשבוע	תה/קפה נמס/שוקו	11.

7. ארוחת ערב שבת
ארוחה זו מוגשת לשולחן מאורגן לשבת

מפרט לארוחת ליל שבת	
<u>מנה ראשונה לסלטים :</u>	
1.	2 סלטים טריים
2.	2 סלטים מבושלים
3.	חמוצים
4.	מרק עוף אמיתי עם אטריות/שקדים
5.	מנת דג מבושל/בורקס ברוטב
<u>מנה שנייה :</u>	
1.	מנה עשירת חלבון (בשר/עוף/צמחוני)
2.	2 סוגי פחמימה
3.	מנת ירקות מאודים או מבושלים.
<u>לחם:</u> חלה	
<u>מנה אחרונה :</u>	
1.	פרי
2.	קינוח מתוק : גלידה/ג'לי/פודינג/עוגה
<u>שתייה :</u> מים קרים ו/או מיץ ויין לקידוש	

8. שבתות וחגים
i. יוכן תפריט מיוחד, שיכלול מצרכי מזון אופייניים לשבת, חג.
ii. בחגים יש לתת את הדעת לאופי החג ולבצע התאמות בהתאם (כדוגמא: סופגניות בחנוכה, פירות יבשים בטו בשבט, אוזני המן בפורים, ארוחה חלבית מרכזית בשבועות וכו'..)

9. מסיבות יום הולדת
- i. עוגת יום הולדת.
 - ii. כל חניך יקבל תוספת ממתקים שתכלול את המוצרים להלן, או שווה ערך באיכותם :
50 גר' שוקולד, 25 גר' סוכריות, תוספת פרי, שתייה ממותקת, עוגיות, שקית חטיף בוטנים ושקית חטיף אחר.
10. מפרט הזמנות מיוחדות
- i. לציין כי ההזמנות יבוצעו אך ורק על ידי הנהלת תיכון פניימתי אודם או באישור ההנהלה במסגרת אירועים מיוחדים.
 - ii. דוגמא לאירוע מיוחד: הרמת כוסית לערב ראש השנה, הזמנת אורח מכובד לבית החינוך, אירוע כנס הורים וכדומה.
 - iii. ההזמנות יבוצעו בשה"כ ל- 15 איש במינימום, עפ"י רשימה שתימסר למועצה או מי מטעמו.

הפריט	יחידת החישוב	אופן הגשה	כמות
1. כריכים עפ"י המפורט בסעיף	כריך	בצלחות גדולות או מגשים	עפ"י מספר המשתתפים הנכלל בהזמנה
2. כריך פתוח על 4 חצאי פרוסות לחם פרוס	כריך	בצלחות גדולות או מגשים	עפ"י מס' המשתתפים הנכלל בהזמנה
3. חמוצים	מנה במשקל 50 גרם לאדם	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
4. ירקות חתוכים	מנה במשקל 150 גרם לאדם	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
5. כריכונים	מנה - 4 כריכונים לאדם	פרוסות חתוכות של בגט עם ממרחים ומרכיבים אחרים של כריכים, בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	
6. גבינות	משקל כל מנה 70 גרם לאדם	צלחת הכוללת 3 סוגי גבינות לבנות, רכות וקשות - מספר צלחות עפ"י ההזמנה.	
7. פירות העונה	צלחת הכוללת 3 סוגי פירות העונה במשקל של 200 גרם לאדם	מבחר הפירות ייקבע ע"י המזמין	
8. עוגיות מתוקות	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
9. רוג'לך	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
10. עוגת הבית	עוגה שלמה בת 400 גרם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
11. עוגיות מזרחיות	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	
12. בייגלה	מנה במשקל 100 גרם לאדם	הסוג ייקבע ע"י המזמין	

11. ציוד לסועד
- i. ציוד לסועד כולל :
 - ציוד הגשה וחימום עליו יונחו המגשים החמים וקערות הסלטים.
 - ציוד לאחזקת מזון בחדר האוכל, סכו"ם, מגשים, מילחיות, פלפליות, שמניות, מפות (לשבת ולחג).

- צלחות לסוגיהן השונים, ספלים, כלי הגשה, קנקנים.
- כל הכלים עשויים מזכוכית, חרסינה ופלסטיק לסוגיו.
- ii. במקומות בהם נדרש מענה ייחודי ההסעדה תבוצע על בסיס כלים חד פעמים (כדוגמא: הפסקת חשמל, מדיח כלים מקולקל וכו'..).

12. ערכת כלים לארוחה בשרית ולארוחה חלבית

- i. על הכלים בארוחה חלבית וארוחה בשרית, להיות מחרסינה לרבות צלחות, קערות וכוסות.
- ii. עבור כל סועד יש לספק את הערכת כלים הבאה:

- מנה ראשונה וסלטים, צלחת 15 ס"מ
- מנה עיקרית, צלחת 23 ס"מ
- קערות למרק
- כוס שתייה
- סכו"ם מפלדת אל חלד
- מגשים
- נייר סופג

13. הערות כלליות

- i. הלחמים שהוגדרו במכרז יהיו מלחם מקמח מלא/ לחמנייה/פיתה מחיטה מלאה.
- ii. יש להימנע לחלוטין משימוש במזון מעובד, למעט מוצרים שאושרו על ידי משרד הבריאות או על ידי הדיאטנית המפקחת הארצית על התזונה בפנימיות.
- iii. יש להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל אפוי בתנור או מוכן בגריל.
- iv. יש לצמצם את כמות המלח והסוכר המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה. לגבי מלח הכוונה גם לתחליפי מלח – אבקות מרק ותערובות תיבול מוכנות – ולגבי סוכר הכוונה גם לתחליפים כמו דבש, סילאן וסירופ. כמו כן יש להשתמש בשמן רק לתיבול, מומלץ בשמן קנולה, וכך גם בתחליפים כמו רטבים על בסיס מיונז וחמאה.
- v. השתייה שתוגש בחדר האוכל ובמטבחונים בפנימייה תהיה מים בלבד. אין להגיש שתייה ממותקת (למעט אירועים מיוחדים כפי שפורט לעיל).
- vi. ניתן ומומלץ להגיש קנקני מים עם קרח גרוס, עם נענע, עם לימונית, עם לואיזה ועם פלחי לימון.
- vii. אסור להגיש ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר ומשקאות ממותקים, ואין להשתמש במוצרים המכילים צבעי מאכל מלאכותיים בחדר האוכל.

14. טבלאות לבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

- i. הטבלאות שלהלן הן הנחיות למסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות התלמידים ואנשי הסגל (להלן-הסועדים) במסגרת.
- ii. הטבלאות מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים.
- iii. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.

iv. טבלה 1 - סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית

רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

v. טבלה 2 - סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג)
18-14	2900-2200	850	117	28	6.5	500

vi. טבלה 3 - הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון

- כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו/עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400
בשר טחון : בקר/הודו/עוף	19-16	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

vii. טבלה 4 - כמות השמן בארוחה לפי גיל

- חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
18-9	20 גר'	5 גר' לסלט + 15 גר' לבישול

viii. תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון :

- עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם הנהלת תיכון פניימתי אודם לפני הפעלת תוכנית ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.
- כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובולט.
- על אחראי ההזנה (אב הבית) מטעם הגורם המתקשר עם הקבלן להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה ולייעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.
- לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.

15. הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך :
- i. בכל הקשור בהזנה במוסדות חינוך יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המתפרסמות בנספח זה ולעקוב אחר עדכונים ושינויים שמשרד הבריאות מפרסם מזמן לזמן.
 - ii. הגדרות:
 - הזנה: ייצור המזון, הכנתו, אריזתו, הובלתו, אספקתו, מכירתו, אחזקתו וחלוקתו.
 - ספק מזון: מכין המזון או רוכש המזון המעביר אותו לצרכן.
 - המנהל: המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיך לעניין ההנחיות.
 - iii. רישוי
 - דרושים רישיונות לכל שלב משלבי ההזנה על פי החוק. מכין המזון או ספק המזון יהיה חייב ברישיונות עסק ויישא באחריות לכל שלבי ההזנה.
 - אין להתקשר עם יצרן/ספק מזון אם הוא נמצא בהליך משפטי או אם הוא מפר את תנאי הרישוי בנושאים של טיפול במזון.
 - כל מכין מזון וכל ספק מזון חייב להעביר אל לשכת הבריאות שבתחומה העסק נמצא ואל לשכת הבריאות שבתחומה הוא מספק את המזון את הפרטים האלה: מקור הכנת המזון, יעדי אספקת המזון ופירוט מספר המנות לכל יעד.

iv. אספקת מזון

- **אספקת המזון תהיה אפשרית באחד מהאופנים האלה:**
 - a. המזון יסופק באמצעות קייטרינג (הסעדה) בעל רישיון יצרן בתוקף ובעל רישיון עסק בתוקף.
 - b. המזון יסופק בבית אוכל בתחום המוסד.
 - c. המזון יוכן במטבח המוסד.
 - d. המזון יסופק על ידי עסק על פי פריט 4.2 ג' לצו רישוי עסקים, התשנ"ה-1995.
- **המזון יסופק תוך עמידה בתנאים האלה:**
 - a. הוא יסופק באריזות המתאימות לתקן הישראלי 5113 או לכל תקן אחר הנדרש על פי כל דין.
 - b. הוא יהיה מוכן לאכילה.
 - c. הוא יסופק במנות אישיות ארוזות או בחלוקה מצוברים.
 - d. לאספקת מזון בצובר (בתפזורת) יש צורך בקבלת אישור מיוחד ונפרד מהמנהל.
- **מזון קפוא/מצונן הדורש חימום**
 - a. לאספקת מזון כזה יש צורך באישור מיוחד ונפרד מהמנהל.
 - b. מזון קפוא יישמר בטמפרטורה של מינוס 12 מעלות צלסיוס לפחות עד לחימומו.
 - c. מזון מצונן יישמר בטמפרטורה מרבית של 5 מעלות צלסיוס עד לחימומו.
 - d. חימום המזון ייעשה אך ורק במתקן חימום מתאים (לא בארון לשמירת מזון בחום).
- מזון חם יוכנס לאריזה מבודדת בטמפרטורה של 80 מעלות צלסיוס לפחות.
- מכין המזון יכניס מדי-חום רושמים וממוחשבים למכלי/מארזי המזון ומדי-חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג, על פי תנאי הרישוי שייקבעו לכל ספק.
- על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד-החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות. המידע יועמד לרשות נציג משרד הבריאות, משרד החינוך או מי שהוסמכו לכך.
- מכין המזון ישמור על כל התיעוד של רכישת חומרי הגלם או אספקת המזון (כולל תעודת משלוח בציון שעת המשלוח וטמפרטורת המזון) למשך 90 יום לפחות.

v. הובלת המזון

- על הובלת מזון יחולו הוראות אלו:
 - a. מזון חם יוחזק בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
 - b. מזון קר יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
 - c. מזון קפוא יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלסיוס.
 - d. המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה: במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
 - e. סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
 - f. הציוד או המכלים יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.
 - g. תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

vi. קבלת המזון

- משך הזמן מאריזת המזון ועד לצריכתו לא יעלה על 4 שעות.
- יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
- יוקצה מרחב מיוחד לקבלת המזון ולשמירתו.
- ניהול יומן שבו יירשמו התאריך והשעה של קבלת המזון, התפריט והטמפרטורה במד-חום מינימום/מקסימום.
- אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הקבלן ידאג לא לקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה:
 - a. מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
 - b. מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
- המארזים (הצידניות, התרמופוטריים) יישארו סגורים עד להגשה.
- רישום של חלוקת המזון לילדים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת וצליאק, צמחונים, טבעונים וכדומה).
- מזון שאינו נצרך באותו יום יושמד.
- במקרה שלאוכל יש ריח מוזר או שיש שינוי בצבעו או במרקם שלו, יש להתייעץ עם מחלקת התברואה ברשות המקומית או עם הרופא הווטרינרי הרשותי ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

16. טופס דיווח חודשי

מפקח אישור	ארוחת ערב		ארוחת צהריים		ארוחת בוקר		חודש		
	סה"כ	סועדים	סה"כ	סועדים	סה"כ	סועדים	יום	תאריך	
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18
									19
									20
									21
									22
									23
									24
									25
									26
									27
									28
									29
									30
									31

חתימת המגיש _____ חתימת המפקח _____