

נספח ח' למכרז

הסכם התקשרות

נספח ט' למכרז

## הצעת מחיר

### ליום עבודה

### לא כולל מע"מ

מס"ד	רכיב להצעה	המחיר המוצע	המחיר המוצע במילים
1	נהג אחד + משאית טיאוט מכני	ש"ח	ש"ח
2	נהג אחד + משאית מנוף + עובד ניקיון	ש"ח	ש"ח
3	צוות ניקיון : 2 מנהלי עבודה + 14 עובדי ניקיון (12 עובדי ניקיון לעיר 21 עובדי ניקיון לאזור התעשייה)	ש"ח	ש"ח
4	נהג אחד + משאית שטיפה עם גרניק	ש"ח	ש"ח
5	2 עובדים לטיפול בתשתיות/מפגעים במרחב הציבורי	ש"ח	ש"ח

#### כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן, בכפוף להוראות המכרז.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

חתימת המצהיר



## המועצה המקומית קצרין

### נספח ח'- הסכם התקשרות מכרז פומבי מספר 35/2022

### למתן שירותי ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות קצרין

נספח א'- הסכם התקשרות ומפרט עבודה

נספח ב'- קנסות

נספח ג'- רשימת רכבים בבעלות הקבלן

נספח ד'- כמות עובדים נדרשת

נספח ה'- תוכנית עבודה

נספח ו'- תמצית המכרז

**נספח א'**  
**הסכם התקשרות ומפרט עבודה**

**1. הגדרות**

- 1.1. **"שעות פעילות"** – ימים א' עד ו' בשעות 7:00 עד 15:00.
- 1.2. **"משמרת"** – משמרת עבודה בת שמונה (8) שעות רצופות במהלך שעות הפעילות. לעתים תחולק המשמרת לשתי משמרות עבודה ראשונה ושניה, הכל בהתאם לקביעת "המנהל".
- "רכב טיאוט מכני"** – מכונה ייעודית לטיאוט מדרכות, כבישים ורחובות משולבים בשיטת היניקה המצוידת במיכל לאיסוף פסולת בנפח מינימום 4 מ"ק משנת יצור שגילו מיום מועד עלייתו על הכביש (על פי הרשום ברישיון הרכב) פחות מחמש (5) שנים בכל רגע נתון מזמן מימוש ההסכם, כולל מתקן איסוף אשפה מיוחד המותאם לרכב מסוג זה. יובהר כי תוגדר נקודת פריקה בשטחי הרשות שתעמוד בתקן. על הקבלן יהיה לדאוג לאספקת מכולה ולפינוי הפסולת על חשבונו. הטמנה על חשבון הרשות, עם הצגת אסמכתאות מהקבלן.
- 1.3. **"רכב לאיסוף אשפה עצמית"** – רכב מסחרי עד 4 טון לשימוש מנהל עבודה, עם ארגז פתוח או לחילופין גלגל נגרר לשירות הרכב המסחרי. שנת ייצור 2020 ואילך.
- 1.4. **"משאית מנוף לפינוי פסולת"** – משאית במשקל של 14.99 טון בעלות קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, אשר גילה מיום מועד עלייתה על הכביש (על פי הרשום ברישיון הרכב) פחות מחמש (5) שנים בכל רגע נתון מזמן מימוש ההסכם.
- 1.5. **רכבי טיאוט מכני /או מנוף /או רכב לאיסוף אשפה עצמית, יקראו להלן: "הרכבים"**  
כל אחד מהרכבים הנ"ל יהיה בכל עת במצב תקין הדרוש לשם ביצוען היעיל של העבודות. בכל אחד מכלי הרכב הנ"ל ימצא בכל עת מטף כיבוי אש, מאושר ותקין, ציוד עזרה ראשונה, וכלי העבודה הנדרשים כגון: מטאטא, יעה, קלשון, את העמסה, כפפות, רצועת קשירה וכדומה. הקבלן יציג רישיון מוביל לפינוי אשפה ופריקה עצמית לכל אחד ואחד מן הרכבים שיופעלו על ידו כנדרש על פי דין.
- הרכבים יופעלו בהתאם לסידור העבודה אשר ייקבע על ידי המנהל מעת לעת.**
- 1.6. **"ציוד ייעודי"** – כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות לרבות מכוונות טיאוט רכבי איסוף אשפה עצמית וכיו"ב.
- 1.7. **"אתר פסולת"** – אתר סילוק פסולת מורשה כפי שיקבע על ידי המנהל.
- 1.8. **"סבב"** – איסוף ופינוי הפסולת לרכבי הטיאוט, פינוי אשפה ושינועה לאתר פסולת.
- 1.9. **"אשפה"** – אשפה, גזם בתוך משעולים וטיילות, פסולת מכל הסוגים לרבות פסולת מזון ושאריות, קרטונים ונייר, פלסטיק, זכוכית מתכות, עצים, פגרי בעלי חיים מכל סוג, אריזות, חפצים וכיו"ב, המצויה על יד המכולות, כולל על המדרכות, כבישים ובשטחים פתוחים שליד בנייני מגורים, במרכזים מסחריים ותרבותיים, במרכזים שכונתיים ובאזורי מלאכה ותעשייה. **לרבות פסולת בניין במשעולים וטיילות המושלכת לרשות הרבים.** וכן כל דבר העלול לגרום לאי ניקיון או אי סדר ו/או העלול לסכן את הבריאות.
- 1.10. **"גזם"** – פסולת שמקורה בגיזום צמחיה ו/או בגינון ציבורי ופרטי, הכוללת עצים, ענפי עצים, דשא מכוסח, צמחים עקורים, עשבים, עלי שלכת, גזעים, ענפים, קוצים וכיוצא באלה.
- 1.11. **"פסולת בניין"** – חומרים ושיירי חומרים או פסולת גושית, המשמשים לבניה, או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.
- 1.12. **"גרוטאות"** – חפצים גדולים כגון רהיטים ספות שולחנות ארונות, אביזרי חשמל, תנורים, מקררים, לוחות עץ, מוטות מתכת ועץ וכיו"ב.
- 1.13. **"רחובות"** – כל שטחי הרחובות, הכבישים, הטיילות והשטחים הציבוריים, מעברים ושבילים, גשרים להולכי רגל, איי התנועה, הגשרים, שטחי העפר שלאורך הכבישים, מפרצי החנייה, משטחי ריצוף מכל סוג שהוא וכל שטח אחר הנמצא ברשות הרבים, הרחובות המתפצלים/המצטלבים (לרבות המעברים, ספסלים או מדרכות כולל כניסות לבית לעומק של כ- 5 מטר מהמדרכה), צמתי הרחובות, רחבות וחניונים ציבוריים, גומות עצים, שטחי גינון, מדרגות לסוגיהן, המעקות, הקירות, הגדרות, עמודי התאורה, ארונות סעף ("פילרים"), פנסי תאורה, רמזורים, "ריהוט" הרחובות, שלטים, מקומות בלתי מרוצפים המתחמים בין קווי בניין משני צידי הרחוב ועד חזיתות הבתים, וכל שטח אחר הנמצא ברשות הרבים.

- 1.14. **"סלי אשפה" (אשפתונים)** - כלי אצירה שהוצבו על המדרכה, שדרות, גינות, איי תנועה, טיילות וכו', לטובת העוברים והשבים. כולל אשפתונים לגללי כלבים. שקיות האשפה שיונחו בתוך סלי האשפה יהיו בהתאם להחלטת המנהל. יובהר כי מדובר על כ-200 אשפתונים וכי שקיות הזבל יסופקו על ידי המציע.
- 1.15. **מתקני אשפה** - כל סוגי המתקנים לפסולת להטמנה ולמיחזור. כולל פינות גזם וגרוטאות.
- 1.16. **"ניקיון רציף"** – ניקיון וטיאוט תוך שמירה על רצף ניקיון במשך 8 שעות (07:00 - 15:00).
- 1.17. **"ניקיון חד פעמי"** - ניקיון וטיאוט ללא שמירה על רצף ניקיון (ניקוי חד פעמי).
- 1.18. **"ניקיון שני"** - "ניקיון חד פעמי" שני באותו יום באותם הרחובות שנוקו במהלך משמרת הראשונה.
- 1.19. **"מתאם"** - מנהל העבודה מטעם הקבלן, אשר יתאם את עבודות הקבלן מול המנהל מטעם המועצה.
- 1.20. **"תכנית העבודה"** - תכנית עבודה אשר תקבע על ידי המנהל, לרבות מסלולי ניקיון, שעות משמרת, תדירות פינני אשפתונים וכיו"ב.
- 1.21. **"ניקיון וטיאוט רחובות"** - איסוף ריכוז ופינוי אשפה המוגדרת לעיל וכל סוגי פסולת אשפה שנאסף על ידי הקבלן ברחובות, בכל כמות, כולל משטחי גינן ועפר שלאורך הכבישים והטיילות ומתוך סלי אשפה, גומות עצים, עציצים. כל אלה יאספו מהרחובות כהגדרתם, מטיילות, מכבישים, מדרכות, מהשטחים, איי תנועה, גשרים, מחלפים, שטחי עפר שלאורך הכבישים, רחבות, מגרשי חניה, מרכזים מסחריים, חניונים, מדרגות, כוכי ביוב, קולטנים, אדניות, עציצים, שטחי גינן, גומות עצים, פינות גזם וגרוטאות, סביבת מתקני אשפה וכל שטח אחר הנמצא ברשות הרבים שלאורך הרחובות והשטחים שניקויים באחריות הקבלן – ויועברו ישירות לאתר פסולת כפי שיקבע על ידי המנהל. על הקבלן לפנות למקום מורשה ולהציג אישור.
- 1.22. **"טיפול בתשתיות/מפגעים במרחב הציבורי"** – טיפול יומי בכל סוג של תשתיות ומפגעים במרחב הציבורי על פי דרישת הרשות.

#### **פרק א' – פינוי אשפה**

- 1.21. הקבלן מתחייב לסלק את האשפה למתקני האשפה או לאתר אשפה המורשה כפי שיקבע על ידי המנהל, בכלי רכבו ועל ידי עובדיו, על פי תכנית העבודה ובתדירות שתקבע על ידי המנהל.
- 1.22. גזם, פסולת בניין קלה וגרוטאות שנמצאים בתוך הרחובות הפנימיים או במשעולים יפנו על ידי הקבלן לפינות הגזם הפזורות ביישוב הסמוכה בתאום מלא עם מנהל הרשות. האיסוף ייעשה לעגלת נגר שתחובר לרכב המסחרי.
- 1.23. הקבלן מתחייב כי לרשותו יעמדו הרכבים הנדרשים וכמפורט בנספח ג' לחוזה לצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.24. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת פינוי האשפה בצורה שקטה ומסודרת ומתחייב להימנע מגרירת אשפה על הקרקע, ולהימנע מהקמת רעש ושאון שיהיה בהם כדי להפריע לתושבים.
- 1.25. היה והכניסה לרחוב/משעול חסומה בשל סיבה כלשהיא, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו רחוב מאוחר יותר במהלך אותו היום.
- 1.26. על הקבלן לבדוק ולוודא כי האשפתונים תקינים ונקיים בכל עת כמו כן סביבת מכולות האשפה נקייה וללא שארי פסולת מסביב.
- 1.27. האחריות לתיקון כל נזק תחול על הקבלן, ערעור על גורם הנזק יוכל להיעשות רק בפני המנהל אשר החלטתו תהיה סופית. תיקון והחלפת סלי האשפה אשר הקבלן גרם להם נזק יתבצע תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
- 1.28. על הקבלן להציג את מלוא האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודתו הוא חייב לפנות למקום מורשה ולהציג אישור בהתאם.

**2. מערך אמצעי הקבלן**

- 2.21. הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הקבלן אישור בכתב לכך.
- 2.22. בכל עת במהלך חוזה זה יהיה ברשות הקבלן האמצעים שלהלן בכמות שלא תפחת מהכמות המוגדרת בתנאי הסף למכרז על פיו נחתם חוזה זה. כמו כן, הקבלן מתחייב להפעיל את האמצעים המוגדרים להלן עפ"י הכמות הנדרשת במהלך ביצוע העבודות, על חשבונו ולכל תקופת חוזה זה. האמצעים הינם: 2 רכבים מסחריים עד 4 טון עבור מנהל עבודה עם ארגז פתוח לשינוע עובדים ביקורת ברחובות ואיסוף שארי אשפה בדרכו, עגלת נגרר לשירות הרכב המסחרי, מגרש לאחסון הציוד, שתי (2) מכולות בנפח מינימאלי של 8 קו"ב לשימוש על פי קריאה ולפי צורך, משרד, מוקד טלפוני וכוח אדם מיומן ומקצועי.
- 2.23. בכל אחד מהרכבים ימצא בכל עת מטף כיבוי אש, מאושר ותקין, ציוד עזרה ראשונה, וכל כלי עבודה הנדרשים, כגון: מטאטא, יעה, קלשון, את העמסה, כפפות, רצועת קשירה וכדומה.
- 2.24. כל הרכבים. הרכבים יעמדו בכל הדרישות והתקנים של משרד התחבורה והמשרד להגנת הסביבה, **לרבות תקן יורו 5.**
- 2.25. כל הרכבים יהיו בכל עת במצב תקין (הדרוש לשם ביצוען היעיל של העבודות) וברשות הקבלן, מאובזרים, **צבועים ומשולטים** על פי הנחיות המנהל וכפי שיפורט להלן.
- 2.26. הקבלן מתחייב להפעיל רכבים אשר יוכלו לנוע ולפנות אשפה בכל רחובות הרשות, לרבות רחובות צרים ומשעולים.
- 2.27. הקבלן מתחייב להעמיד עובדים מיומנים לביצוע והפעלת רכבי הטיאוט, והמורשים עפ"י כל דין.
- 2.28. הקבלן מתחייב להתקין על חשבונו מכשירי קשר או טלפונים ניידים המותאמים לצורכי פעילות המועצה עם אפשרות לפעול בתדרי הרשות, בכל הרכבים שישמשו לביצוע החוזה, כפי שיוורה לו המנהל. בנוסף, בכל הרכבים יתקין הקבלן מערכת בקרה ופיקוח כפי שתנחה אותו הרשות, וכן מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן וחיבורן למחשבי הרשות. וזאת עם תחילת ביצוען של העבודות, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 2.29. מימוש זכויות עובדים- הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו על פי חוק ובתנאים נאותים לרבות כל זכויותיהם הסוציאליות בכלל זה תשלום השכר במועד הקבוע בחוק, תשלום ימי חופשה, ימי מחלה, דמי הבראה וכדומה.
- 2.30. הרכבים לא יחנו לאחר שעות הפעילות באזורי מגורים בתחום שיפוט המועצה, מקום חניית הרכבים יהיה מתואם עם המנהל ובאישורו.
- 2.31. מובהר כי מחסן תפעולי, ככל שידרש לקבלן יסופק על חשבונו ועל המציע להתארגן בהתאם על מנת לעמוד בדרישות המכרז ולימים - החוזה.

**3. רכבים**

- 3.21. על הקבלן להפעיל את הרכבים כהגדרתם בסעיפים 1.3, 1.4 ו- 1.5 לעיל, בתוך 14 יום מיום שתימסר לו הודעה על כך על ידי המנהל.
- 3.22. הקבלן יידרש להציג מסמכים המעידים כי עומדים לרשותו הרכבים הנדרשים על פי חוזה זה לכל תקופת ההתקשרות והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, לרבות אך לא רק רישיונות מוביל, רישיון עסק וכדומה. כולל רישוי עגלת הנגרר.
- 3.23. המנהל יהיה רשאי להתחשב ולשקול הארכת מועד האספקה הקבוע בסעיף 3.21 לעיל, לבקשת הקבלן.
- 3.24. הפעלת הרכבים תהיה יומיומית ושוטפת בהתאם לקביעה המנהל בתוכנית העבודה.
- 3.25. הקבלן מתחייב כי יודיע למפקח על כל תקלה ברכב המונעת את ביצוע העבודה, מיד עם קרות התקלה. הקבלן מתחייב כי בתוך 6 שעות מקרות התקלה יקבל רכב חילופי לביצוע העבודה ויודיע על כך למפקח.
- 3.26. על הקבלן להבטיח את ניקיונו היומיומי של הרכב ותקינותו. צבע הרכבים יקבע בלעדית על ידי המנהל.
- 3.27. על הקבלן להתקין על הרכבים, על חשבונו, כיתוב כפי שיקבע על ידי המנהל.
- 3.28. הרכבים לא יחנו לאחר שעות הפעילות באזורי המגורים בתחום השיפוט של המועצה.

3.29. הקבלן יהיה רשאי להחנות את הרכבים רק במקום שעליו הורה המנהל ו/או בשטח הנמצא בבעלות הקבלן ומשמש לחניון רכבים.

יודגש כי עם חתימת חוזה עם הזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי כלי הרכב מהסוגים הנ"ל לצורך מתן השירותים נשוא חוזה הקבלנות יופעלו על ידו בתוך שבועיים מיום חתימת חוזה הקבלנות.

#### 4. מכסה יומית

4.1. ניקיון רחובות- הקבלן מתחייב למשמרת בת 8 שעות בין השעות 00:00-15:00 בכל ימי השבוע, למעט שבתות וחגים ולרוקן את כל האשפתונים **בכל יום** על פי תוכנית עבודה מאושרת על ידי המנהל.

4.2. חגים ומועדים- לגבי כל השירותים שיסופקו- במידה ויום הפיננסי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפיננסיים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפיננסי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפיננסיים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של הרשות לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפיננסיים נוספים ותגבורים לחגים.

4.2.1. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפיננסיים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

4.2.2. בנוסף לעיל, ערב החג ינוקה כל היישוב במלואו. העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום.

4.2.3. תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.

4.2.4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפיננסיים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.2.5. "ימי חג" לעניין סעיף זה – חג הפסח הראשון והשני, חג סוכות, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות, יום העצמאות ויום קצרין ומועדים נוספים שתיקבע הרשות.

4.2.6. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פיננסיים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי דרישת הרשות. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל מטעם הרשות במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.3. בתקופת חגים הקבלן מתחייב להיערך לפעילות ניקיון בתדירות גבוהה יותר, על פי הנחיות המנהל, במהלך השבוע שלפני חג פסח וחווה"מ פסח, השבוע שלפני ראש השנה, ובשבוע שלאחר חג סוכות ו/או במועדים אחרים אשר ייקבעו על ידי המנהל.

4.4. במקרה של תקלה ברכבי הקבלן, ידאג הקבלן לרכב חלופי ולהשלמת העבודה, תוך 24 שעות מהמועד המיועד לביצוע העבודות.

4.5. לא סיפק הקבלן את כמות הרכבים הנדרשת, יובאו הרכבים ויבוצעו העבודות על ידי המועצה והקבלן יחויב בכפל הסכום עבור העדר הרכב החסר.

4.6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, שינוי תכנית עבודה ו/או צמצום או הרחבה של היקף השירותים ו/או שינוי אתר הפסולת המורשה, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את היקף הכספי, וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 5% משווי עבודות ניקיון הרחובות. הודעה על שינויים, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 14 יום מראש ובכתב.

4.7. הקבלן ידאג לספק כונן ניקיון לפיננסי מפגעים שלא בשעות העבודה (שבתות, חגים וימי חול לאחר שעות הפעילות). הכונן יופעל לפי החלטת המנהל מטעם הרשות. זמן מענה מקריאה יהיה תוך 3 שעות ממועד הקריאה לרבות גם בלילות בכל שעה ובכל יום מימות השבוע. באחריות הכונן לוודא כי תהיה לו גישה לכלים ורישיון נהיגה מתאים. מספר הטלפון הנייד של הכונן יופיע במוקד ויהיה זמין במשך כל שעות הכוננות.

## פרק ב' - ניקיון וטיאוט רחובות

### 5. תיאור העבודה ואופן ביצועה

- 5.1. עבודות הטיאוט והניקיון יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שתאושר על ידי המנהל. הרשות רשאית בכל עת ועל סמך שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית העבודה במהלך תקופת ההסכם.
- 5.2. הקבלן יהיה ערוך לשינויים בתכנית העבודה על פי דרישת המנהל תוך 48 שעות, ללא קבלת תשלום נוסף.
- 5.3. התשלום עבור העבודות הנ"ל ייעשה בכפוף לתנאי ההסכם וכנגד תכניות עבודה מאושרות על ידי המנהל.
- 5.4. עבודות הטיאוט והניקיון כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, יכללו טיאוט ואיסוף אשפה, מכל מין וסוג שהוא, הפזורה ב"רחובות" (ראה הגדרה בסעיף 1), וכן ריקון וניקוי סלי האשפה בכל השטח שבתחום המועצה. הקבלן יהיה אחראי לניקיון סלי האשפה (אשפתונים) מבחוץ ומבפנים, ופינויים יתבצע מדי יום.
- 5.5. הקבלן יעסיק ארבע עשר (14) עובדי ניקיון וטיאוט (2 מנהלי עבודה + 12 עובדי ניקיון) (כל מנהל יהיה אחראי על 6 עובדים) ככל שיידרש על ידי המנהל ובכמות שלא תרד מכמות העובדים המצוינת בטבלה **בנספח ד'** בכדי ששטח המועצה יהיה נקי במשך כל שעות היום, הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד הנדרש לרבות עגלות, מטאטאים, מגרפות, פחים ולבוש אחיד מזוהה.
- 5.6. בנוסף לכמות העובדים בסעיף 5.5, הקבלן יעסיק שני (2) עובדי ניקיון לאזור התעשייה, ככל שיידרש על ידי המנהל ובכמות שלא תרד מכמות העובדים המצוינת בטבלה **בנספח ד'** בכדי ששטח אזור התעשייה יהיה נקי במשך כל שעות היום, הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד הנדרש לרבות עגלות, מטאטאים, מגרפות, פחים ולבוש אחיד מזוהה.
- 5.7. הקבלן יעסיק נהג משאית טיאוט, ככל שיידרש על ידי המנהל ובכמות שלא תרד מכמות העובדים המצוינת בטבלה **בנספח ד'** בכדי ששטח המועצה יהיה נקי במשך כל שעות היום, הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד הנדרש.
- 5.8. הקבלן יעסיק נהג משאית שטיפה, ככל שיידרש על ידי המנהל ובכמות שלא תרד מכמות העובדים המצוינת בטבלה **בנספח ד'** בכדי ששטח המועצה יהיה נקי במשך כל שעות היום, הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד הנדרש.
- 5.9. **סריקת ניקיון ראשוני** - תבוצע בתחילת יום עבודה ברחובות כפי שיקבע על ידי מנהלי העבודה. הסריקה כוללת איסוף צואת כלבים, ניירות, קופסאות, בקבוקים, עצמים גדולים אחרים, ריקון אשפתונים והכנסת כל האשפה לתוך מתקני האשפה ברחובות (על פי סוג האשפה), ניקיון סביב מכולת האשפה. ניקיון חדר האשפה על בסיסי יומי (עד השעה 08:00 בבוקר). הסריקה תתבצע בתחילת העבודה ולאחר מכן יתבצע ניקוי יסודי. הסריקה תעשה בכל רחובות העיר על פי תוכנית העבודה. מועדי סיום ניקוי ראשוני ויסודי יהיו עד השעה 09:00 ובהתאם להחלטת המנהל.
- 5.10. בביצוע עבודות ניקוי וטיאוט רחובות לא רציף – המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע ניקוי וטיאוט רחובות באופן חד פעמי ראשוני ויסודי או יסודי בלבד בימים, בשעות ובמקומות בהתאם להחלטתו, עפ"י המפורט בתוכנית העבודה - **נספח ה'**.
- 5.11. בביצוע עבודות ניקוי וטיאוט רחובות ברציפות – המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע ניקוי וטיאוט רחובות ברציפות במשך 8 שעות בימים, בשעות ובמקומות שיקבעו על ידי המנהל. הקבלן יבצע סריקת ניקיון ראשוני עפ"י הפירוט בסעיף 5.9 להלן ולאחר מכן ניקוי יסודי.
- 5.12. עבודות הניקיון והטיאוט כהגדרתן בסעיף 1 יכללו גם - טיאוט המדרכה והכביש, איסוף אשפה מאשפתונים ומסלי אשפה, פינוי גזם, גרוטאות ושאריות בניין מרחובות פנמיים ומשעולים לפינות הגזם והגרוטאות, ניקוי אדניות וגומחות עצים, **ניקוי פתחי קולטנים**, איי תנועה, שטחי גינון, הסרת מודעות מעצים, עמודים, ארונות סעף ("פילרים"), עבודת שטיפה, החלפת שקיות באשפתונים. ניקיון עמדות מתקני האשפה כולל פינות הגזם והגרוטאות. מיון בפינות הגזם והגרוטאות - לפנות שקיות זבל, טקסטיל, קרטונים וכדומה לפח הסמוך המיועד לפסולת להטמנה או למיחזור. מיון פסולת אלקטרונית ופינויה לאתר שהוגדר על ידי הרשות. ניקיון יומי של חדר האשפה, שטיפה חודשית של חדר האשפה, ניקיון שבועי של עמדות הקרטוניות. שטיפה יומית של כל המרכז המסחרי איתן.

- 5.13. גזם וגרוטאות- הקבלן מתחייב לבצע מיון והסדרת פסולת באתר הגזם היישובי ובפינות הגזם של היישוב ועבודות נוספות בתחום על פי החלטת הרשות. למען הסר ספק, אתר הגזם היישובי מיועד לגזם בלבד, ובאחריות הקבלן לדאוג שלא תוחזק שם פסולת מסוג אחר.
- 5.14. מיון אשפה - הקבלן מתחייב להפריד את האשפה למתקני האשפה והמיחזור השונים הפזורים ביישוב, ובכלל זה קרטונים, אריזות, טקסטיל, גזם וגרוטאות וכל סוגי הפסולת. בנוסף ולפי צורך ירכז פסולת סוללות ופסולת אלקטרונית למיחזור ממתקני המיחזור ביישוב בנקודה שתיקבע מול הרשות.
- 5.15. העבודות יבוצעו כל יום בכל השנה, כולל ימי שישי וערבי חג, פרט לשבתות וחגים.
- 5.16. בדיקת נוכחות- מידי יום בתחילתו, במהלכו ובסופו תיבדק נוכחות העובדים מול מנהל הרשות. הנוכחות תאושר בטופס מעקב יומי באמצעות חתימות מנהל העבודה מטעם הקבלן ומנהל מטעם הרשות.
- 5.17. הקבלן מתחייב לסלק את האשפה למכולות האשפה או לאתר האשפה המורשה כפי שיקבע על ידי המנהל, ברכב לפינוי אשפה עצמית ועל ידי עובדיו.
- 5.18. חלוקת אזורי הניקיון תבוצע על ידי המנהל ובכל אזור יוצבו עובדים קבועים לביצוע עבודות הניקיון.
- 5.19. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, והקבלן יתחייב, על ביצוע עבודה גם בימי שבתות וחגים במקרה כזה, בגין עבודות בשבתות וחגים וימי בחירות לרשויות ולממשלה שבהם הוחלט על יום שבתון יהיה הקבלן זכאי לתוספת של 50% מהמחיר שמשולם ליום עבודה.
- 5.20. ניקוי הרחובות המצטלבים/מתפצלים - משמע, ניקוי עד למרחק 30 מטר לתוך הרחוב המצטלב/מתפצל או מחוץ לרחובות המתחם. בגין ניקוי כזה לא תשולם תוספת תשלום.
- 5.21. על הקבלן חלה החובה לבצע ניקיון במקומות שצוינו על ידי המפקח במהלך ביקורת העבודה לביצוע עד שעה מקבלת ההודעה.
- 5.22. ריקון סלי האשפה (אשפתונים) **מדי יום ביומו יבוצע ברציפות** ככל שיידרש במשך כל שעות הפעילות כהגדרתן בסעיף 1 לעיל. ריקון סלי האשפה יבוצע לפי צורך על ידי כלי רכב יעודי של הקבלן לפינוי אשפה עצמית.
- 5.23. על הקבלן **לשטוף ולנקות את ריצפת אזור מיקום סלי הפסולת וכן לשטוף את סלי הפסולת מבפנים ומבחוץ (אשפתונים ברחבי הישוב)**.
- 5.24. הסרת חומרים דביקים כמו מסטיק וכתמים לסוגיהם תבוצע בעזרת חומרים שיאושרו על ידי גופים מוסמכים ומקובלים על המנהל ואשר לא יפגעו במשטחי גרנוליט ו/או ריצוף ו/או צמחייה ו/או כיסאות ו/או מתקנים השונים. במקרים של שימוש בחומרים כימיים - ינקטו כל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים למניעת פגיעה בעוברים ושבים ובעובדים (באמצעות ציוד, שילוט, תאורה, חבלול וכו') והכול בהתאם להנחיות והוראות משרד הבריאות ועל פי כל דין. **בכל מקרה חל איסור חמור על שימוש בחומצות למיניהן.**
- 5.25. דגש מיוחד יש לשים על הסרת הלכלוך ומודעות למיניהן מקירות, מגדרות, מעמודי התאורה, ארונות סעף ("פילרים"), ממתקני איסוף אשפה למחזור, מתקנים לאיסוף האשפה, סלי אשפה, העציצים, ועמודי החסימה שבשפת הרחובות וריהוט הרחוב ונקודות נוספות לפי דרישת הרשות.
- 5.26. על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות הביצוע של העבודות. לא תשולם כל תוספת עבור תגבור העבודה באירועים השונים של המועצה, לרבות יום העצמאות, יום הזיכרון, יום קצרין ואירועי חג השבועות.
- 5.27. **חל איסור חמור לטאטא לכלוך ופסולת מכל סוג אל תוך כוכי התיעול ו/או הקולטנים והניקוז ושטחי הגינון**, במידה ויתגלה, הקבלן יישא בהוצאות של פתיחת הקולטנים הסתומים. הקבלן מתחייב לניקוי פתחי הקולטנים מלכלוך.
- 5.28. **פינוי פגרים** - הקבלן מתחייב לפנות פגרים בכל שטח המועצה במהלך שעות הפעילות. הפינוי יבוצע באורח שגרתו ועל פי הודעה של המנהל, תוך פרק זמן שלא יעלה על 2 שעות ממועד קבלת ההודעה. פינוי הפגרים יעשה בשימוש בשקית ניילון אטומה, ועל הקבלן לרסס בחומרי הדברה את האזור לאחר הפינוי. נוהל הפינוי יקבע על פי הוראות המנהל.
- 5.29. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי הרשות. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה דו"ח ביצוע עבודות.

**6. מערך אמצעי הקבלן**

- 6.1. כל פועל ניקיון מטעם הקבלן יצויד בפרטי הערכה שלהלן: עגלה תקינה הנושאת מטאטא קש, מטאטא כביש, את איסוף, מגרפה, שקיות אשפה וכל הנדרש לביצוע משימותיו בשלמות.
- 6.2. כמו כן, בעגלה יהיה מתקן לנשיאת שקיות איסוף אשפה והעגלה תהיה צבועה כפי שיקבע על ידי המנהל.
- 6.3. האמצעים היעודים לביצוע הניקיון יכללו:
- ✓ ערכות ציוד לניקיון, מטאטא, את, יעה, מגרדת (להסרת מודעות), מגרפה, שקיות ניילון, כפפות.
  - ✓ כלי רכב לפיקוח ואיסוף פסולת כנדרש.
  - ✓ כל אמצעי מכני יעודי אחר שיידרש לביצוע העבודה, והפעלתו תהיה באישור המנהל.
  - ✓ הקבלן יקפיד שפועליו יהיו לבושים במשך כל זמן עבודתם בתלבושת אחידה, הולמת, נאותה כפי שיוחלט ויאושר על ידי המנהל.
  - ✓ הקבלן מתחייב ששקיות האשפה יהיו בצבע ירוק כהה כפי שיקבע על ידי המנהל והמפרט יהיה **כפי שמצוין בסעיף 6.1 לעיל**.
- 6.4. חל איסור לעבוד עם מפוח. במקרים חריגים ועל פי הוראת הרשות בלבד, הקבלן מתחייב כי יפעיל לפחות מפוח אחד בהתאם לחוק ולהוראות שלהלן:
- 6.4.1. הרעש של המפוח לא יעלה על 70 DB (70 דציבל).
  - 6.4.2. המפוחים יסיטו את הלכלוך מקו הבניין / גדר כלפי חוץ (הכביש, מעבר וכו').
  - 6.4.3. זווית העבודה של המפוחים תהיה כזו שתימנע מאבק לעלות לגובה.
  - 6.4.4. עובדי הקבלן לא יפנו המפוח לכיוון הולכי – רגל או כל מי שיעבור במדרכה.
  - 6.4.5. עבודת המפוח תופסק או תוסט בכל מקרה שהאבק עשוי לפגוע בעובר אורח.
  - 6.4.6. במקומות רגישים יתבצע הניקיון באמצעות טיאוט ידני או ליקוט ידני.

**7. מכסה יומית**

- 7.4. הקבלן מתחייב למשמרת ניקיון וטיאוט רחובות בת 8 שעות במהלך שעות הפעילות בכל ימי השבוע למעט שבתות וחגים. טיאוט מכני 3 פעמים בשבוע במשמרת 8 שעות (2.5 ימים בעיר + 0.5 יום באזור התעשייה).

**8. מרכז מסחרי איתן ורחבת קניון לב קצרין**

- 8.4.1. את ניקיון המרכז המסחרי יש לבצע כל יום למעט שבתות וחגים במשמרת מלאה. הניקיון כולל ריקון סלי האשפה (אשפתונים), החלפת שקיות אשפה, טיאוט ואיסוף פסולת בשטח המדרכות, כבישים, חניון ציבורי, וכל השטח הציבורי במרכז המסחרי וכמו כן ניקוי בקיטור ובלחץ בשטח המרכז המסחרי כמפורט להלן. המרכז המסחרי כולל את **חדר האשפה** ואת כל הכביש המקיף את המרכז- חניה מול השירותים הציבוריים וחניה מול המתנס. רחבת הקניון כוללת את כל מתחם החניה מסביבו. מדרגות המועצה. פעמיים ביום וככל שיידרש.
- 8.4.2. **ניקוי בקיטור ובלחץ - הניקיון יעשה בכל בוקר מימי העבודה**, הקבלן רשאי להשתמש לצורך עבודתו בנקודות המים והחשמל שהותקנו על ידי המועצה. השטיפה במים תתבצע לאחר קרצוף כל השטח במברשות. **חל איסור להשתמש** במברשות העשויות זיפי פלדה ו/או כל זיפים אחרים העלולים לגרום לנזק בשטח המנוקה. השטיפה תבוצע במקומות ובמועדים לפי החלטת הרשות.
- 8.4.3. הקבלן חייב בניקוי עם דטרגנטים על ידי שפשוף במברשת הניקוי ובקיטור של שטח המרכז. הקבלן חייב לנקות ולהסיר את כל סוגי הכתמים לרבות מאריחי הקרמיקה והחרסינה.
- 8.4.4. הניקוי בקיטור ושטיפת הקירות ופתחי החנויות יבוצעו בדרך שלא תגרום נזק לשטח המנוקה ולתכולת החנויות.
- 8.4.5. לצורך השטיפה, הריצוף, השפשוף במברשות והניקוי ישתמש הקבלן בדטרגנטים בכימיקלים שאושרו על ידי מכון התקנים הישראלי.
- 8.4.6. החומרים יהיו כאלו שלא יפגעו באבן הריצוף ו/או חזית החנויות והעסקים ו/או בני אדם ובעלי חיים והקבלן יציג מסמכים המאשרים זאת.

- 8.4.7 המועצה רשאית לשלוח את החומרים המוצעים על ידי הקבלן לבדיקה במכון התקנים או במוסד מקביל אחר בטרם אישורה לחומרים. במידה ויסתבר על פי תוצאות הבדיקה שהמוצר אינו עונה על הדרישות יחולו הוצאות הבדיקה על הקבלן.
- 8.4.8 הקבלן חייב בהוצאת הפסולת ובניקוי מתמיד של כל הקולטנים ו/או כוכי התיעול שבמרכז המסחרי. חל איסור חמור לשפוך לכלוך ופסולת מכל סוג אל תוך הקולטנים, כוכי התיעול והניקוז, לרבות שפיכת מי התשטיפים ממכונת השטיפה.
- 8.4.9 מיון אשפה - הקבלן מתחייב להפריד את האשפה במרכזים המסחריים למתקני האשפה והמיחזור השונים, ובכלל זה הקרטונים, בקבוקי פלסטיק, אריזות, טקסטיל, גזם וגרוטאות וכל סוגי הפסולת.
- 8.4 **רחבת השוק** – הקבלן מתחייב אחת לשבוע, בהתאם ליום שייקבע המנהל, לנקות את רחבת השוק לאחר סגירת אחרון הדוכנים במקום. הניקוי כולל פינוי פסולת, קרטונים, **טיאוט ושטיפת השטח** לאחר מכן. פינוי הפסולת יעשה לפח הסמוך המיועד לפסולת להטמנה. קרטונים למתקן מיחזור קרטון.
- 8.5 **חניון חוצות קצרין** - הקבלן מתחייב לניקיון החניון, על פי תכנית הרשות.
- 8.6 על הקבלן חלה החובה לבצע איסוף הפסולת העצמית שהצטברה במהלך העבודה תוך שעתיים ממועד הנחתה בנקודות איסוף, בגין אי פינוי הפסולת במועד יופחת סך בהתאם לטבלת הקנסות **בנספח ב'**.
- 8.7 **בתקופת חגים הקבלן מתחייב להיערך לפעילות ניקיון וטיאוט בתדירות גבוהה יותר, על פי הנחיות המנהל, במהלך השבועיים שלפני חג פסח, חוה"מ פסח, השבוע שלפני ראש השנה, ובשבוע שלאחר חג סוכות, חוה"מ סוכות ו/או במועדים אחרים אשר ייקבעו על ידי המנהל.**
- 8.8 במקרים בהם הניקיון אינו משביע את רצון הרשות, הקבלן יתחייב לבצע את העבודה תוך פרק זמן שלא יעלה על 2 שעות ממועד ההודעה על ידי המנהל.
- 8.9 בגין אי ביצוע ניקיון רחוב או חלק ממנו עפ"י תכנית העבודה, כאמור בסעיף 15 להלן, יופחת סכום עפ"י הסכומים המופיעים בנספח ב'.
- 8.10 הקבלן מתחייב לבצע עבודות נוספות ככל שיידרש גם בימי מנוחה ובימי חג. במקרה של עבודות אלה הקבלן יהיה זכאי לתשלום של % 50 נוספים ליום עבודה על פי המחיר המפורט בחוזה.
- 8.11 מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את היקף העבודה על דרך של הקטנה או הגדלה של תדירות וניקוי הרחובות, הוספה ו/או גריעת רחובות בהם הקבלן צריך לבצע עבודות וזאת עפ"י שיקול דעתה ללא מתן הסברים, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 50% משווי עבודות הניקיון והטיאוט. הודעה על שינויים, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 14 יום מראש ובכתב.
- 8.12 במקרים בהם יידרש שינוי בהיקף פעילות הקבלן, תועבר הודעה בכתב חתומה על ידי המנהל 14 יום מראש. ההודעה תגדיר את תכנית העבודה החדשה והיקפה בק"מ.

## 9 פרק ג' - טיאוט מכני

מכסה יומית

טיאוט מכני- הקבלן מתחייב לבצע שלוש פעמים (3) בשבוע בימים שתקבע הרשות משמרת בת **8 שעות** עבודה בין השעות 00:15-07:00 של רכב הטיאוט ברחובות הפנימיים המשולבים, בצירים ראשיים, באזור התעשייה לרבות חוצות קצרין ופארק קצרין (2.5 ימים בעיר + 0.5 יום באזור התעשייה). רכב הטיאוט יסופק על ידי הקבלן, והקבלן מתחייב לשמור ולתחזק את הרכב באופן שוטף.

### תיאור העבודה ואופן ביצועה

9.1 הקבלן יספק נהג ורכב טיאוט מכני במשמרת עבודה של 8 שעות בתדירות של שלוש פעמים (3) בשבוע בהתאם לתכנית שתקבע הרשות. רכב הטיאוט יהיה בעל קיבולת של מינימום 4 מ"ק. עבור הרחובות הראשיים והצירים המרכזיים, אזור התעשייה וניקיון פנימי ברחובות המשולבים ובמשעולים. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן **בפועל** באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי הרשות.

**הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה דו"ח ביצוע עבודות. הרשות רשאית להוסיף או להפחית את מספר הפינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.**

- 9.2 הרשות רשאית לשנות את תדירות הפינוי ואת תכנית העבודה השבועית.
- 9.3 בנוסף לאמור לעיל, הקבלן יבצע חמש (5) משמרות רכב טיאוט מכני נוספות בכל שנה ללא תשלום נוסף. הימים והמועדים ייקבעו על ידי המנהל.
- 9.4 רכב הטיאוט יפעל בשיטת יניקה, עם כושר תמרון רב למעבר ברחובות צרים וצפופים כגון מרכזים ורחובות משולבים ומרוצפים.
- 9.5 רכב הטיאוט יהיה מסוגל לטאטא ולשאוב פסולת מסוגים שונים כגון: חול, חצץ, בקבוקים ופחיות משקה, שאריות מזון ושאר סוגי פסולת הנמצאת ברחוב ובכביש.
- 9.6 הטמנת הפסולת לפתח היניקה תבצע על ידי מברשות צמודות לפתח בחזית הרכב על מנת להבטיח שטח טאטוא מלא, ללא מרווחים או שאריות וברוחב שלא יקטן מ 2 מ' לכל צד טיאוט.
- 9.7 פתח היניקה יהיה צמוד למברשות ותתאפשר הפעלתו לכל גובה רצוי ליניקת פסולת בעלת נפח גדול.
- 9.8 מיכל האשפה יהיה מיוצר מנירוסטה בנפח מתאים לסוג הרכב. בעל יכולת העמסה, על מנת לאפשר אספקת עבודה רציפה בין פינוי אחד למשנהו. על מיכל המים המשמש לדיכוי אבק להיות בעל נפח מותאם לסוג הרכב.
- 9.9 פריקת הפסולת ממיכלי רכב הטיאוט המכני תעשה ישירות למכולות פתוחות בגובה מינימלי של 1 מטר ללא רמפה, הפסולת אשר תצטבר במהלך פעולות הטיאוט המכני תפונה במכולות אלה ישירות לאתר פסולת מורשה על פי החלטת הרשות. על הקבלן לספק את המכולה הנדרשת בנפח עד 12 מ"ק ולפנות את הפסולת לאתר מורשה על פי הנחיית הרשות. מידי חודש על הקבלן להציג לרשות אסמכתאות מאתר סילוק הפסולת אודות הפינוי.
- 9.10 למען הסר ספק, פסולת מכונת הטיאוט לא תפונה למתקן אחר מלבד המכולה המוזכרת לעיל.
- 9.11 על הרכב להיות אמין ככל האפשר בהפעלתו, כולל אטימה לפליטת אבק ומיגון לרעש סביבתי.
- 9.12 המפקח רשאי לדרוש בכל חודש מהקבלן לבצע טיאוט מכני בימים מסוימים ו/או לדרוש תוספת ימי עבודת טיאוט מכני, והקבלן חייב לבצע את העבודות בהתאם להוראות המנהל.
- 9.13 על הקבלן להפעיל את רכבי הטיאוט המכני תוך 14 יום, מיום שתימסר לו הודעה על זכייתו על ידי המועצה.
- 9.14 הפעילות תבצע על פי תוכנית העבודה ובסדר העבודה שנקבע.
- 9.15 למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב. הקבלן יהיה ערוך לשינויים בתכנית העבודה על פי דרישת המנהל תוך 48 שעות, ללא קבלת תשלום נוסף.
- 9.16 הקבלן מתחייב לסלק את האשפה לאתר האשפה המורשה כפי שיקבע על ידי המנהל, בכלי רכבו ועל ידי עובדיו.
- 9.17 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוטה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה. ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 40 ק"מ (לכל כיוון) תשלום על ידי הרשות תמורה נוספת: בגין כל ק"מ נסיעה נוסף עלות של 0.5 ליטר סולר בהתאם למחיר הרשמי המתפרסם לליטר סולר.
- לכל ק"מ העולה על 40 ק"מ כאמור, ולכל כיוון, וזאת לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- 9.18 אם מסיבה כלשהי לא ניתן יהיה להעביר את האשפה לאתר ההטמנה "עין זיתים" או לאתר הטמנה מורשה קרוב יותר, ויהיה צורך להעבירה לאתר אחר רחוק יותר מאתר "עין זיתים", ישולם לקבלן בגין כל ק"מ נסיעה נוסף עלות של 0.5 ליטר סולר בהתאם למחיר הרשמי המתפרסם לליטר סולר.
- 9.19 חובה על הקבלן לצייד על חשבונו את נהגי רכבי הטיאוט המכני במכשיר קשר אלחוטי/ טלפון סלולרי מהסוג הנמצא בשימוש המועצה להבטחת יצירת קשר רציף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.20 הקבלן יידרש שרכבי הטיאוט המכני יתייצבו בתחילת העבודה ובסיומה בתחנת העבודה או כפי שיידרש על ידי המנהל.

- 9.21 במקרה של תקלה ברכב הטיאוט, הקבלן יספק רכב טיאוט ייעודי חלופי לטובת המשך העבודה.
- 9.22 הקבלן יידרש להציג מסמכים המעידים כי ברשותו (בעלים או שוכר) רכבי טיאוט מכני למשך תקופת ההתקשרות.
- 9.23 המנהל יהיה רשאי להתחשב ולשקול הארכת מועד האספקה הנ"ל (14 ימים) באם יידרש בהתאם למסמכים שיוגשו בגין רכב הטיאוט הנ"ל. בכל מקרה לא יעלה מועד ההארכה על 1 חודשים מיום הדרישה להפעלת רכבי הטיאוט.
- 9.24 הקבלן חייב, בכל מקרה של תקלה, להכניס מיד לשימוש בתקופת הביניים רכב טיאוט מכני חליפי.
- 9.25 על הקבלן להבטיח את הניקיון היומיומי של הרכב, תקינותו וצבעו. צבע רכב הטיאוט יקבע בלעדית על ידי המנהל.
- 9.26 על הקבלן להתקין ברכב הטיאוט, על חשבונו, כיתוב ושילוט ככל שיידרש על ידי המנהל.
- 9.27 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, על ידי גריעה ו/או שינוי של כמות ו/או תדירות הפינויים ו/או שינוי תכנית עבודה ו/או שינוי מועדי הפינוי ו/או צמצום או הרחבה של היקף השירותים ו/או שינוי אתר הפסולת המורשה, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי, וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 50% משווי עבודות הטיאוט המכני. הודעה על שינויים, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 14 יום מראש ובכתב.
- 9.28 למרות האמור לעיל, במידה ושיעור ההגדלה יעלה על 50% משווי עבודות הטיאוט המכני, יקבל הקבלן תוספת תשלום בהתאם להצעתו במכרז עבור כל יום עבודה נוסף.
- 9.29 הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת ברשות. מערכת בקרה ופיקוח כפי שתנחה אותו הרשות, וכן מערכת איתור לווויינת GPS ו/או איתורן וחיבורן למחשבי הרשות. וזאת עם תחילת ביצוען של העבודות, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 9.30 על הקבלן חלה אחריות לדאוג לתקינותם השוטפת של אמצעי הבקרה. אי תקינות מערכות אלו תהווה עילה לקניסת הקבלן על פי הקבוע בהסכם זה.

### פרק ד' – מנוף פינוי גזם וגרוטאות

- 10 איסוף וטיפול בפסולת גזם ו/או גושית
- 10.1 הקבלן יספק נהג מנוף ומלווה למנוף, במשמרת עבודה של 8 שעות (07:00-15:00) בתדירות של חמש (5) פעמים בשבוע.
- 10.2 הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגזם והגושית מכלל מצבורי הפסולת מסוג זה המצויים בשטח שיפוט של הרשות אל אתר לטיפול בפסולת ו/או אתר מעבר ו/או אתר לקיצוץ גזם בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה. האתר ייבחר על ידי הרשות.
- 10.2 הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת גזם וגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת במהלך הנסיעה, ובהתאם לחוק.
- 10.3 הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גזם וגושית באמצעות משאיות מנוף, אשר לשם הפעלתן יוקצו על ידי הקבלן נהג ופועל.
- 10.4 פינוי הגזם יתבצע לאחר מיון ידני של העובדים בנקודות הגזם ויפונה ישירות לאתר הגזם של הרשות, או לאתר אחר שהרשות תקבע. למען הסר ספק, **לאתר הרשות יפונה אך ורק גזם.**
- 10.5 במיון הגושית תמויין בנפרד פסולת אלקטרונית אשר תפונה לאתר איסוף שיוגדר אך ורק על ידי הרשות. למען הסר ספק, העובדים יפנו את כל הפסולת מנקודת הפינוי, גם אם אין מדובר בגרוטאות ו/או בגזם. על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת בנקודות הפינוי ובסביבתן כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של עשרה (10) מטרים ולהשאיר את סביבתן נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפונו.
- 10.6 שעות והסדרי פינוי סילוק פסולת גזם וגושית יקבעו בתיאום עם הרשות ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לקבלן.
- 10.7 איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, **ובתדירות של חמישה (5) ימי עבודה בשבוע שיוגדרו על ידי הרשות. הרשות רשאית להוסיף או להפחית את מספר הפינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.**

- 10.8 יובהר כי ייתכן ותיכלל בתוך פסולת הגזם והגושית פסולת מסוג פסולת בניין, וזאת בהיקף שלא יעלה על 4 קוב פסולת מסוג זה בחודש (בממוצע שנתי). על הקבלן יהא לטפל בפסולת האמורה, כחלק מהטיפול בפסולת הגזם והגושית, והכל בתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו וללא תשלום כל תמורה נוספת על ידי החברה לקבלן.
- 10.9 יובהר כי ייתכן ותיכלל בתוך פסולת הגזם והגרוטאות פסולת מעורבת כגון שקיות זבל, טקסטיל וקרטונים שגם אותם יהיה על הקבלן למיין ולפנות.
- 10.10 יובהר כי בהתאם לדרישת הרשות ולפי צורך יסייע המנוף במשימות שאינן איסוף גזם וגרוטאות כגון בהעסקת מתקני אשפה ברחבי היישוב וכל שיידרש.
- 10.11 בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הקבלן באספקת שתי (2) מכולות בנפח מינימאלי של 8 קו"ב לשימוש על פי קריאה ולפי צורך עד שתי (2) פעמים בחודש ללא תשלום נוסף. השירות כולל הצבה ופינוי המכולה, לא כולל הטמנה (הטמנה על חשבון הרשות).

## 11 אגרות והיטלי הטמנה

- 11.1 הרשות תישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוטה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של הרשות, יהא על הקבלן לדאוג להצגת תעודות שקילה, ומסמכים המעידים על ביצוע כניסה לאתר והטמנה בו.
- 11.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוטה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה. ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 40 ק"מ (לכל כיוון) תשלום על ידי הרשות תמורה נוספת: בגין כל ק"מ נסיעה נוסף עלות של 0.5 ליטר סולר בהתאם למחיר הרשמי המתפרסם לליטר סולר.
- לכל ק"מ העולה על 40 ק"מ כאמור, ולכל כיוון, וזאת לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- 11.3 שעות והסדרי פינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם הרשות ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו, אשר עיקרם כדלקמן:

פינוי אשפה ופסולת (גזם וגושית) באמצעות משאיות מנוף תתבצענה חמישה (5) ימים בשבוע, בין השעות 07:00-15:00 (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת/חג. הפינוי ייעשה בכלל נקודות מצבורי הפסולת הקיימות בשטח שיפוט הרשות, והכל על פי התוכנית אשר תאושר על ידי המנהל, עם תחילת העבודה. בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוספת או הפחתת ימי פינוי לרבות פיצול בין איסוף פסולת גזם לבין איסוף פסולת גושית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

11.4 למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ט' למכרז, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב. הקבלן יהיה ערוך לשינויים בתוכנית העבודה על פי דרישת המנהל תוך 48 שעות, ללא קבלת תשלום נוסף.

## 12 כללי:

12.1 הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט של הרשות באמצעות כלי הרכב הבאים:

- 12.1.1 אחת (1) משאית מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלות קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, אשר גילה מיום מועד עלייתה על הכביש (על פי הרשום ברישיון הרכב) פחות מחמש (5) שנים בכל רגע נתון מזמן מימוש ההסכם.
- 12.1.2 לשם הפעלת משאית מנוף יועסק על ידי הקבלן נהג אחד. יודגש כי עם חתימת חוזה עם הזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי כלי הרכב מהסוגים הנ"ל לצורך מתן השירותים נשוא חוזה הקבלנות יופעלו על ידו בתוך שבועיים מיום חתימת חוזה הקבלנות.

- 12.1.3 בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- 12.1.4 בכל כלי רכב יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כביש, יעה, מגרפה, כפפות וכל הנדרש לביצוע משימותיו בשלמות.
- 12.1.5 כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 12.1.6 על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה הרשות.
- 12.1.7 הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול במ על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 12.1.8 הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת ברשות. מערכת בקרה ופיקוח כפי שתנחה אותו הרשות, וכן **מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן וחיבורן למחשבי הרשות**. וזאת עם תחילת ביצוען של העבודות, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 12.1.9 על הקבלן חלה אחריות לדאוג לתקינותם השוטפת של אמצעי הבקרה. אי תקינות מערכות אלו תהווה עילה לקניסת הקבלן על פי הקבוע בהסכם זה.
- 12.1.10 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה וכל התקן אחר או תוכנה כפי שתידרש על ידי החברה. וכן הקבלן יידרש לבטח אותם על חשבונו, לשם קבלת הודעות מהחברה ולצורך מתן שירותים לחברה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 07:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 07:00 עד שעה לפני כניסת שבת.
- 12.1.11 הרשות ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע על ידי הרשות ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, מנהליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת מלבד זו המפורטת בהצעת המחיר מטעמו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.
- 12.1.12 התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי הרשות. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה דו"ח ביצוע עבודות כולל תעודות שקילה מאתרי הסילוק כולל טכנו גרף ומסמכים נוספים המעידים על ביצוע העבודות.
- 12.1.13 למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא בשטח שיפוט הרשות ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (מכלל הסוגים) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת הרשות, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבד כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי החברה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 12.1.14 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.
- 12.1.15 העסקת מפקח מטעם הרשות לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח")-  
 הרשות תעסיק מפקח מטעמה המצויד ברכב עבודה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא המכרז וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה.
- 12.1.16 בחירת זהות המפקח תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות וצרכיה, ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות המפקח שייבחר. עלויות העסקת המפקח לא תחולנה על הקבלן.
- 12.1.17 קביעותיו של המפקח מטעם הרשות לעניין קיום חובות הקבלן כפועל יוצא מחוזה הקבלנות יהיו סופיות, ולא תהא לקבלן כל יכולת להשיג עליהן לעניין חיוב הקבלן בגין אי מילוי חובותיו, ובכפוף לשיקול דעתה ואישורה של הרשות לעניין זה.

### 13 אופן ביצוע פינני אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

13.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאית מנוף ומכל נקודות הפינוי הפזורות בכל שטח השיפוט וסביבתן, אשר סוגן וכמותן עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום השיפוט, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל מטעם הרשות.

13.2 כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות את תכנית העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

13.3 חגים- במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של הרשות לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך, יתגבר הקבלן במשאיות נוספות בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבעה עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

"ימי חג" לעניין סעיף זה – חג הפסח הראשון והשני וחג"מ, חג סוכות וחג"מ, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות, יום העצמאות, יום קצירן.

13.4 זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל ובהתראה בת 24 שעות בטרם הדרישה לביצועם של הליכי הפינוי, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

13.5 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של הרשות. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת. כונן - כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש על ידי הרשות לשביעות רצונה.

13.6 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש על ידי הרשות.

**במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.**

13.7 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי הרשות, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח בתוך פרק זמן שיקבע על ידי המנהל או המפקח מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית הרשות לפנות למבצע אחר, ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות, ובנוסף לקנוס את הקבלן על אי ביצוע העבודה.

13.8 על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת בנקודות הפינוי ובסביבתן כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של עשרה (10) מטרים ולהשאיר את סביבתן נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפוננו.

- 13.9 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום ברכוש הרשות, ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 07:00 בבוקר ל- 15:00 בצהרים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת ו/או חג, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 13.10 הקבלן מתחייב לא לפגום ברכוש הרשות. והיה ונגרם נזק על ידי הקבלן או מי מטעמו- הקבלן ידאג לתקן תוך 24 שעות את הנזק על חשבונו. הרשות רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.
- 13.11 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו בעת עבודתו לרכוש הרשות ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי ותושבי הרשות ו/או עוברי אורח, עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את הרשות בגובה כל סכום שתחויב החברה לשלם בגין הנזקים המפורטים.
- 13.12 הקבלן מתחייב לפצות את הרשות על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לרשות.
- 13.13 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי הרשות. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. על הקבלן לדווח מיידית באמצעות מייל למנהל והמפקח על סיום טיפול התלונה.

#### **14 פרק ה' – טיפול בתשתיות / מפגעים במרחב הציבורי**

- 14.1 הקבלן יספק 2 עובדים לטיפול בתשתיות / מפגעים במרחב הציבורי. במשמרת עבודה בת שמונה וחצי (8.5) שעות רצופות מהשעה 08:00 עד השעה 16:30, 5 ימים בשבוע.
- 14.2 הקבלן מחויב לספק כונן לטיפול בתשתיות / מפגעים במרחב הציבורי, מקרי חירום מחוץ לשעות העבודה.
- 14.3 פירוט העבודות לביצוע על פי נספח ז'.
- 14.4 העובדים יבצעו את עבודתם על פי רשימת משימות שיקבלו מהרשות.
- 14.5 2 העובדים יהיו כפופים למנהל האחראי עליהם ברשות בלבד.
- 14.6 העובדים יהיו חייבים להיות מצוידים במכשיר סלולרי ולהיות זמינים בכל שעות העבודה.

#### **15 פרק ו' – פרטים כלליים**

##### **15 צוות עובדים**

- 15.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- 15.2 על הקבלן להעמיד עובדים כמפורט בסעיפים לעיל.
- 15.3 מנהל עבודה על עבודות ניקיון רחובות, טיאוט ומנוף- על הקבלן להעסיק 2 מנהלי עבודה מטעמו, המיומנים ומקצועיים בתחום פינוי האשפה והפסולת (בהתאם להיקפים המפורטים בהגדרת "מנהל עבודה" בסעיף 2 לחוזה הקבלנות). מנהל העבודה יהא נוכח בשטח השיפוט באופן קבוע בכל שעות העבודה שהוגדרו, ובהתאם לדרישה ו/או קריאה מהרשות. הקבלן יספק לכל מנהל עבודה רכב מסחרי עד 4 טון, עגלת נגרר, וכן מכשיר סלולארי חכם לקשר שוטף עם עובדי הקבלן, עם נציגי הרשות, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות, הפעלת כונן ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום. מנהל העבודה יהיה כפוף למנהל תחום סביבה במחלקה המוניציפלית של הרשות ומי שיוכל לשנות הנחיות הינו מנהל המחלקה המוניציפלית בלבד.

תחומי אחריות מנהל עבודה :

- (1) ניקיון רחובות- ניהול צוות עובדי הניקיון, הטיאוט המכני והמנוף. השארת השטחים נקיים, מסודרים ובטוחים ללא מפגעים.
- (2) פינוי גזם וגרוטאות- ניהול מערך פינוי הגזם והגרוטאות. בכלל זה נהג המנוף והמלווה. מיון הגזם, הגרוטאות והפסולת האלקטרונית. השארת עמדות נקיות, ברדיוס של עשרה מטרים מהעמדה. פינוי גזם לאתר היישוב. פינוי ציוד אלקטרוני למקום שהוגדר על ידי הרשות.
- במידה והרשות תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת החברה בעניין.

15.4 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם (לרבות אפוד זוהר) ועליו הכיתוב "בשירות מ.מ קצרין" וזאת כפי שיורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.  
 15.5 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך בריצופות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

## 16 תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים.

16.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצון של הרשות ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

16.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, הרשות רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות הרשות בעניין זה ובמקרים מעין אלו.

16.3 אם יתגלו ליקויים על ידי הרשות במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתה ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי הרשות להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי החברה על גרימת הליקוי.

16.4 בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל מטעם הרשות את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

16.5 הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב למנהל מטעם הרשות; המנהל הוא שייקבע והחלטתו בעניין תהא סופית; המנהל נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

16.6 הקבלן ישלם לחברה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות הרשות לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי – בהתאם לטבלת הקנסות בנספח ב'.

16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן לרשות ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

16.8 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם הרשות ו/או מכל סיבה אחרת.

16.9 השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של הרשות לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית הרשות לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

16.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות רשאית במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15%.

**17 ביטול ההסכם**

17.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לרשות לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה כולו –

- א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של הרשות, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי הרשות, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת הרשות מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר לרשות הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

17.2 הפסיקה הרשות את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת בתשלום או פיצוי או שיפוי לקבלן בגין ו/או עקב הספקת ההתקשרות למעט זכותו של הקבלן לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה וזאת מבלי לגרוע מזכותן לחילוט ערבות/ פיצויים מוסכמים וקיצוז קנסות על פי ההסכם.

17.3 אין במקרים המנויים לעיל, כדי להוות רשימה סגורה ו/או לגרוע מזכות הביטול המוענקת לרשות בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי דין.

17.4 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית הרשות לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 18 חניון הרכבים

- 18.1 הקבלן מתחייב להחנות את הרכבים במרחק שלא יעלה על 3 ק"מ מהגבולות המוניציפאליים של המועצה ולא בשטח מגורים.
- 18.2 הקבלן מתחייב להחנות רכבים ומכולות שאינם בשימוש בחניון הרכבים בלבד.
- 18.3 הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון חניון הרכבים.

## 19 שלוט, צביעה וניקיון רכבים

- 19.1 הקבלן מתחייב לשלט ולצבוע את כל הרכבים, על חשבונו, ובהתאם להוראות המנהל, תוך 30 יום מחתימת חוזה זה.
- 19.2 המנהל רשאי להורות לקבלן לשלט ולצבוע את הרכבים אם הצבע ו/או השילוט הדרושים, דהו או נפגמו. דעת המנהל במקרה זה היא הקובעת ותהיה סופית וחלוטה.
- 19.3 הקבלן מתחייב להתקין מתקן לשטיפת כלי רכב בחניון הרכבים ולבצע ניקיון יומי לכל הרכבים באופן שוטף. למען הסר ספק, לא תבוצע שטיפת רכבים עצמית באמצעות ברזים הפזורים בשטחי הרשות.
- 19.4 המנהל רשאי להורות לקבלן לנקות פעם נוספת כלי רכב ו/או סביבת מכולות אשפה שלדעתו אינם נקיים מספיק. במקרה כזה לא תהיה לקבלן כל זכות ערעור, גם אם הרכב עבר ניקיון במתקן השטיפה קודם לכן.

## 20 עובדי הקבלן

- 20.1 הקבלן מתחייב כי העובדים מטעמו יפעלו בהתאם לנדרש בחוקי התעבורה, בתקנות התעבורה ובכל דין.
- 20.2 הקבלן מתחייב להדריך את צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי בציוד הייעודי, כולל רכב הטיאוט המכני.
- 20.3 הקבלן מתחייב שהנהגים וכל עובד אחר, לרבות מנהלי הקבלן (ואם הקבלן הינו תאגיד, מנהלי התאגיד או בעלים של למעלה מ 25% מההון הרשום של מניותיו), יהיו ללא כל עבר פלילי או רישום פלילי, ולצורך כך יהיה ברשותם אישור ממשטרת ישראל (תעודת יושר).
- 20.4 הקבלן מתחייב **שעובדיו יופיעו בתלבושת אחידה בצירוף תג זיהוי** בהתאם להוראות המנהל. כמו כן יהיו מגולחים, נקיים ומסופרים ויתנהגו בנימוס ובאדיבות בעת ביצוע תפקידם.
- 20.5 הקבלן מתחייב לאשר את תקינות ובטיחות הרכבים על ידי קצין בטיחות שיהיה אחראי על כשירות הרכבים.
- 20.6 בגין כל עובד אשר יבצע עבודות כשאינו לבוש בתלבושת אחידה כקבוע בסעיף 12.4 לעיל יופחת קנס על פי טבלת הקנסות **בנספח ב'** ליום עבודה, בגין כל עובד.

## 21 ניהול העבודה

- 21.1 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות, יעסיק צוות עובדים ומתאמי עבודה מטעמו מיומנים ומוכשרים מספיק לביצוע וניהול העבודות המפורטות בחוזה זה בהתאם לכמות העובדים המצוינת בטבלה שבנספח ד', על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימלית.
- 21.2 הקבלן מתחייב להפעיל 2 מנהלי עבודה מטעמו לביצוע ניהול שירותי הניקיון, הטיאוט והמנוף.
- 21.3 חובה על הקבלן לצייד את מנהל העבודה מטעמו ועל חשבונו או טלפון סלולרי כפי שקיים בשימוש הרשות ולהתחבר לרשת הקשר של הרשות בהתאם להחלטת המנהל להבטחת יצירת קשר רציף.
- 21.4 בכל שעות הפעילות תמצא אפשרות ליצור קשר טלפוני ואלחוטי עם כל מתאם מטעם הקבלן.

- 21.5 הקבלן יצייד את העובדים מטעמו ועל חשבונו בכלי עבודה, חומרים וכל ציוד אחר כולל שקיות פלסטיק המשמשים לאיסוף הפסולת ולהנחה בתוך סלי האשפה בהתאם לדרישות העבודה ו/או דרישת המנהל.
- 21.6 הקבלן מתחייב כי כלי הניקוי וחומרי הניקיון לרבות אמצעי העזר יסופקו על חשבונו. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להחליף את כלי ניקוי ו/או חומרי ניקוי כלשהם והקבלן יתחייב לעשות כן מיידית מבלי שדרישה כאמור תהיה עילה לתביעה או דרישה לתשלום כלשהו.
- 21.7 חל איסור חמור לקבל מבעלי העסקים שבמתחם תשלום (בכסף או בכל דרך אחרת) עבור ביצוע עבודות ניקיון ואיסוף אשפה מהעסקים שבמתחם.
- 21.8 חל איסור על העסקת עובדי המועצה כעובדים אצל הקבלן. במקרה ותתגלה העסקה כאמור יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית לנקוט בכל סעד המוקנה לה על פי החוזה לרבות הפסקת ההתקשרות וחילוט הערבות.

## 22 ביקורת העבודה וקבלתה

- 22.1 הקבלן או בא כוחו יסייר עם המפקח מטעם הרשות לביקורת העבודה, שלמותה והיקפה.
- 22.2 המפקח רשאי לבצע את הביקורת ללא ליווי נציג הקבלן.
- 22.3 הקבלן מתחייב להישמע ולציית להוראות והנחיות המנהל או בא כוחו, בכתב ו/או בעל פי, ולקיים עמו סיוורים ככל שידרש על ידו. עבודות הקבלן יבוצעו בתיאום מלא ויומי מול המנהל או בא כוחו.
- 22.4 הביקורת תערך בהתאם למועדים שיקבעו על ידי המנהל.
- 22.5 תוצאות הביקורת ירשמו על ידי המפקח על גבי טופס מיוחד שיוכן לשם כך. הקבלן רשאי לקבל העתק מטופס הביקורת. תוצאות הביקורת יהוו בסיס לתשלום.
- 22.6 הקבלן או מנהל העבודה מטעמו יחתום כל יום בסיום המשמרת בכל תחנת העבודה באזור על דו"ח הביקורת.
- 22.7 ערעור על החלטתו של המפקח יוכל להיעשות רק בפני המנהל אשר החלטתו תהיה סופית.
- 22.8 על הקבלן חלה החובה לבצע תיקונים בעבודה על חשבונו כפי שנדרשו על ידי המנהל והנובעים מביצוע לקוי ו/או חסר של העבודה, או מלכלוך המקום לאחר ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת וזאת תוך שעה מקבלת ההודעה מהמפקח.
- 22.9 הקבלן אחראי לכך שפועליו יפעלו בהתאם להוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל.
- 22.10 עבור עבודה חסרה או לקויה יופחת מהתשלום המגיע לקבלן, סכום יחסי בהתאם להחלטת המפקח וכפי שמפורט בחוזה **בנספח ב'**.
- 22.11 ערעור על החלטתו של המפקח יוכל להיעשות רק בפני המנהל אשר החלטתו תהיה סופית.
- 22.12 בנוסף לאמור לעיל, היה והעבודה לא מבוצעת כראוי, לדעת המפקח במשך 3 ימים ברציפות וזאת מסיבה כלשהי, בין אם הסיבה היא העדר עובדים או עבודה לקויה, יראו בכך הפרת חוזה והמועצה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי כל דין, לבטל את החוזה בהודעה בכתב של 72 שעות מראש והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 22.13 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, תהיה רשאית המועצה לחלט את הערבות שהופקדה, במעמד חתימת חוזה זה, כולה או מקצתה, לכיסוי נזקי המועצה.
- 22.14 המנהל יקבע עקרונות להיקף ומדדים להפחתה בגין אי ניקיון או ניקוי לקוי של הרחוב. עיקרי העקרונות מפורטים להלן בסעיף 15. עקרונות ומדדים אלו ישמשו את המפקח בבואו לבצע את ההפחתה ויוכל להיות מבוקר על ידי הקבלן או בא כוחו.
- 22.15 על הקבלן חלה החובה לבצע תיקונים בעבודה על חשבונו כפי שנדרשו על ידי המפקח והנובעים מביצוע לקוי ו/או חסר של העבודה, או מלכלוך המקום לאחר הניקוי או מכל סיבה אחרת, וזאת תוך 2 שעות ממתן ההודעה למרות שבוצעה הפחתה כמפורט לעיל.
- 22.16 יובהר כי בכל שעה נוספת בה לא יתבצע תיקון העבודה יופחת שוב אותו החלק היחסי וזאת עד לתיקון הסופי של העבודה.

**23 הפחתה בגין רחוב או קטע רחוב שלא נוקה כראוי**

- 23.1 המפקח יבצע ביקורת ניקיון במועד שבו נקבע בתוכנית העבודה כי על הרחוב/קטע הרחוב להיות נקי או בסמוך מאוד למועד זה ויבדוק את טיב ביצוע העבודה עפ"י כל הדרישות המפרט הטכני.
- 23.2 המפקח יבדוק הימצאותה של אשפה כהגדרתה בסעיף 15.4 במפרט הטכני שתמצא ברחוב או קטע הרחוב.
- 23.3 רחוב או קטע ממנו שנראה כי לא בוצעה בו עבודת ניקיון, ייחשב לאזור פינוי שלא נוקה כראוי, ראה נספח ב'- קנסות.
- 23.4 האבחנה האם הרחוב או קטע ממנו לא נוקו כראוי תקבע עפ"י היקף, רציפות וסוג האשפה שתימצא על ידי המפקח ועפ"י חלק מן המדדים המצטברים הבאים:
- אין סימני טיאוט מכני וידני.
  - סביבת המכולה לא נקייה.
  - אשפתונים שלא רוקנו.
  - אין שקית ניילון באשפתון.
  - צואת כלבים שהתייבשה.
  - שקיות ניילון ממתקני הפלסטיק לא פונו.
  - פתחי תעלות ניקוז חסומים.
  - אשפה "גדולה" נמצאת ברחוב (מגודל של פחית שתייה / קופסת סיגריות ומעלה).
  - מודעות ישנות שלא הוסרו.
  - הרחוב אינו נקי.
  - עמדות הגזם והגרוטאות וסביבתן לא נקיה.

**24 איסוף אשפה עצמית**

- 24.1 איסוף ופינוי ריכוזי האשפה הנצברת כתוצאה מעבודות הקבלן השונות (להלן: "אשפה עצמית"), יבוצע באמצעות רכב ייעודי עם ארגז פתוח או עגלת נגרר.
- 24.2 הקבלן יידרש לפחות לאחד – (1) רכב איסוף אשפה עצמית בכל משמרת.
- 24.3 תאריך ייצור של רכב האיסוף - שנת 2020 ואילך.
- 24.4 חובה על הקבלן לצייד על חשבונו את נהג רכב האיסוף טלפון סלולרי מהסוג הנמצא בשימוש המועצה להבטחת יצירת קשר רציף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 24.5 על הקבלן להציג בפני המנהל תוך 14 יום ממועד חתימת חוזה זה, מסמכים המעידים כי ברשותו (בעלות או השכרה) רכב איסוף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 24.6 הקבלן חייב להפעיל את הרכב עם תחילת כל משמרת.
- 24.7 הפעלת רכב האיסוף במשמרת עבודה תהיה יום יומית מלאה ושוטפת.
- 24.8 הקבלן חייב, בכל מקרה של תקלה, ולא יאוחר משעתיים מקרות התקלה להכניס מייד לשימוש לתקופת ביניים רכב איסוף חליפי.
- 24.9 על הקבלן להבטיח את הניקיון היומיומי של הרכב ותקינותו. צבעו של הרכב יהיה בהתאם לקביעתו הבלעדית של המנהל.
- 24.10 על הקבלן לצבוע ולשלט את הרכב, על חשבונו, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 24.11 על הקבלן להבטיח בכל דרך כי לא תתפזר ותעוף אשפה מהרכב בכל מהלך עבודתו.
- 25 בגין אי הפעלתו של רכב לאיסוף אשפה עצמית אחד למשמרת בת 8 שעות יופחת קנס כפי שמופיע בטבלת הקנסות שבנספח ב'. האמור בסעיף זה יחול גם לגבי אי תקינות רכב לאיסוף אשפה עצמית.

**26 רישיונות**

- 26.1 הקבלן מתחייב להציג רישיון עסק במועד חתימת חוזה זה, רישיון עסק תקף מסוג סמל וקבוצה המתאימים לסוג העבודות נשוא חוזה זה ולהיקף הכספי השנתי לביצוען, כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה – 1995, ובתוספת לצו.
- 26.2 הקבלן מתחייב להציג במועד חתימת חוזה זה, רישיון ל 2 הרכבים ורישיון מפעיל לרכב הטיאוט ולמשאית המנוף וכל רישיון הנדרש על פי חוק.

**27 ניהול יומן עבודה**

המפקח מטעם הרשות ינהל יומן עבודה על גבי טופס הנהוג במועצה (להלן – "היומן") וירשום בו, מידי יום פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה. ניהול היומן יהיה בהתאם להוראות בכתב מהמנהל מעת לעת. בכלל זה יתבצע דיווח נוכחות יומי.

**28 אספקת ציוד מתקנים וחומרים**

מובהר בזאת כי מלבד התמורה שתשולם על ידי המועצה על פי חוזה זה, לא יהא זכאי הקבלן לכל תשלום ו/או תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה. כל הציוד, המיתקנים, הרכבים, הדלקים, השמנים, הנהגים, צוותי עובדים וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל הדרושים לביצועה היעיל של העבודה כלולים במחירי היחידות המצוינים בהצעת המחיר.

---

**חותמת וחותימת המציע**

**קנסות וקיזוזים**

- קנס-** אי עמידה בתנאי החוזה וללא אישור הרשות.  
**קיזוז-** הפחתת שירות במלאו או בחלקו באישור הרשות.  
 שני המקרים יגררו ניכוי התשלום שישולם לקבלן.  
**איחור-** הגעה לאחר יותר מחמש עשרה (15) דקות מהשעה שנקבעה לתחילת העבודה.  
**אי התייצבות-** אי הגעה ליום העבודה שנקבע.  
 אי עמידה בתנאי החוזה תגרור עמה ניכוי בתשלום לקבלן כפורט להלן:

נושא ההפרה	פיצוי מוסכם
אזור פינוי שלא נוקה כראוי	500 ₪ למקרה
אי התייצבות פועלים כנדרש או לחילופין התייצבות חלקית (מספר שעות במקום משמרת מלאה)	500 ₪ לפועל
אי התייצבות מנהל עבודה כנדרש	1,000 ₪ למנהל
אי התייצבות רכב פינוי אשפה מנוף / טיאוט מכני	3,000 ₪ לרכב
אי התייצבות רכב איסוף אשפה עצמית	600 ₪ לרכב
איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין מעל 3 שעות	1,500 ₪ לרכב
איחור בהתייצבות פועלים	100 ₪ לפועל
איחור בהתייצבות רכב פינוי אשפה מנוף / טיאוט מכני	300 ₪ לרכב
אי היענות מנהל הקבלן למנהל הרשות (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)	300 ₪ למקרה
עובד ללא כלי עבודה	500 ₪ ליום
התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	100 ₪ לפועל
התייצבות רכב שלא נוקה כנדרש	500 ₪ לרכב
רכב ללא ציוד מתאים (כלי עבודה)	500 ₪ למקרה
רכב ללא שילוט	200 ₪ ליום
פתח תעלת ניקוז חסום	500 ₪ למקרה
איחור יומי בתיקון נזק לתשתית שניזוקה על ידי הקבלן	500 ₪ למקרה
אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח מטעם הרשות	300 ₪ למקרה
פגיעה בתנאיו של עובד	1,000 ₪ למקרה
הטמנת פסולת ממקורות שלישיים שאינם הרשות על חשבון הרשות	1,000 ₪ לטון פסולת
פינוי שלא בשעות הפעילות שדרשה הרשות בתכנית העבודה וללא אישור	500 ₪ למקרה
אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה	500 ₪ לרכב
אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום	1,000 ₪ למקרה
מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור	10,000 ₪ למקרה
טיפול פניה בקריאות מוקד מעבר לזמן סביר, עד 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	300 ₪ למקרה
עדכון סטטוס טיפול באפליקציית מוקד 106	200 ₪ למקרה

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו בגין עבודה שלא בוצעה כלל או שלא בוצעה כראוי.
- המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לחלטם מהערבויות הקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן או חילוטם מהערבויות, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- במקרה של שלוש (3) הפרות במצטבר בתוך תקופה של פחות מששה (6) חודשים, תהיה רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן לחלוטין ללא התראה נוספת.

נספח ג'  
רשימת הרכבים בבעלות / ברשות הקבלן

סוג הרכב	תוצרת	מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	בעלות/שכירות
<b>רכב למנהל עבודה עם ארגז פתוח עד 4 טון</b>					
<b>רכב למנהל עבודה עם ארגז פתוח עד 4 טון</b>					
<b>רכב טיאוט מכני מינימום 4 מ"ק</b>					
<b>רכב משאית מנוף 14.9 טון</b>					
<b>משאית שטיפה עם גרניק</b>					

---

חותמת וחתימת המציע

**נספח ד'  
כמות עובדים נדרשת לניקיון רחובות**

כמות עובדים נדרשת לניקיון רחובות - החלוקה בכפוף להחלטת הרשות בלבד

הערות	ימי עבודה	כמות עובדים	תפקיד	אזור/ תחום פעילות
אשפתונים ופסולת גסה, סיור בכל הישוב, ניקיון יסודי-בכל יום	א-י'	2	מנהל עבודה	שטח שיפוט קצרין- רכב לפינוי אשפה עצמית+ איסוף שקיות+ ניקיון טיילת חצבים
אחריות ניקיון מלאה על כל הרובע	א-י'	1	מנקה רחובות	רובע קדמה+ קדם צבאית+ כביש גילבון+ חניית ביה"ס גמלא
ניקיון בכל יום בכל האזור תחילת עבודה בשעה 10:00 סיום עבודה בשעה 18:00	א-י'	1	מנקה רחובות	מרכז איתן+מתנ"ס+רחוב האומנים+קניון לב קצרין
אחריות ניקיון מלאה על כל הרובע	א-י'	2	מנקה רחובות	רובע נוה, קצריחי, רחבת הכדורגל כביש דליות+רחבת השוק
	א-י'	2	מנקה רחובות	רובע גמלא, כביש משושים, כניסה למרכז הפלא
אחריות ניקיון מלאה על כל הרובע	א-י'	2	מנקה רחובות	רובע אפק, כביש יהודיה
	א-י'	2	מנקה רחובות	רובע בתרא, נחל בתרא, כביש סער בחלק של רובע בתרא
אחריות ניקיון מלאה על כל הרובע	א-י'	2	מנקה רחובות	רובע חן, כביש סער וכביש יהודיה בחלק של רובע חן
משעה 12:30	ג'	ריכוז כלל העובדים		רחבת השוק
אחת לחודש או על פי דרישת הרשות	אחת לחודש	נהג 1		משאית שטיפה עם גרניק
שלושה (3) ימים בשבוע על פי בחירת הרשות	א', ג', ה'	1	נהג	משאית טיאוט מכני
חמישה (5) ימים בשבוע על פי בחירת הרשות	א-י'	2	נהג + מלווה	משאית מנוף
כל אזור התעשייה כל יום	א-י'	2	מנקה רחובות	איזור התעשייה
08:00-16:30	א-ה'	2	עובדים	תשתיות / מפגעים בעיר

**תכנית עבודה**

הקבלן יטפל בכל קריאה שתועבר ממוקד 106 במשך יום העבודה עד השעה 15:30 כולל דיווח למוקד על אופן טיפול בפנייה תוך 24 שעות. טיפול בפניית המוקד תוך 4 שעות מקבלת הקריאה, טיפול בקריאות עד השעה 15:30 של יום קבלת הפנייה.  
בערבי חג ובחול המועד הקבלן יתגבר את עבודת הניקיון ברחבי היישוב לרבות אזור התעשייה, חוצות קצרין, כל הטיילות ופארק קצרין.  
הקבלן ידאג לכונן נייד מהשעה 15:30 עד היום למחרת, למתן מענה לפניית מנהל וטיפול בקריאות מוקד דחופות. דחיפות הטיפול בקריאות והפעלת הכונן, יהיו על פי שיקול דעתו של המנהל מטעם הרשות.

**1. פינוי גזם, גרוטאות:**

הקבלן יוביל וישנע על חשבונו באמצעות משאית מנוף את כל הפסולת הגזם והגושית מכלל מצבורי הפסולת מסוג זה המצויים בשטח שיפוט של הרשות אל אתר לטיפול בפסולת ו/או אתר מעבר ו/או אתר לקיצוץ גזם בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה. האתר ייבחר על ידי הרשות. משמרת המנוף הינה בת 8 שעות מהשעה 07:00 עד השעה 15:00 חמישה (5) ימים בשבוע בכל ימי השבוע למעט שבתות וחגים.

**2. ניקיון וטיאוט רחובות:**

- א. משמרת ניקיון וטיאוט רחובות הנה בת 8 שעות, מהשעה 7:00 עד השעה 15:00 הפעילות בכל ימי השבוע למעט שבתות וחגים.
- ב. ריקון אשפתוני רחוב והחלפת שקיות בהם יבוצעו מדי יום.
- ג. ניקיון ואיסוף פסולת מכל סוג שהוא מכל שטחי הגינון הציבורי יבוצעו במהלך שעות העבודה בכל ימי השבוע למעט שבתות וחגים לרבות מרכז מסחרי איתן וחוצות קצרין בהן הפעילות נעשית בכל יום.
- ד. פינוי פגרים יבוצע מהשעה 07:00 עד השעה 15:00 וזאת תוך 45 דקות מקבלת ההודעה, על מקום הפגרים, לרבות מחצרות פרטיות ובכל שטח שיפוט.

**ניקיון רציף:**

להלן פירוט הרחובות בהם יבוצע ניקיון רציף ויומיומי:

1. מרכזים ציבוריים (אזורי מסחר ומלאכה, תרבות, תיירות, חינוך, קייט וספורט, חניונים, רחבת קאנטרי, רחוב אמנים, מגרש גלגליות וכדומה).
2. טיילות מרכזיות בשכונות מגורים ורחובות ראשיים: רחוב שיאון, רחוב זויתן, רחוב דליות, רחוב המשושים, רחוב גלבון, רחוב יהודיה, טיילת גמלא, טיילת נווה, טיילת אפק, טיילת בתרא, טיילת חרמון וטיילת חצבים, טיילת חן.
3. מתקני משחקים ברחבי קצרין.
4. רובעים: חן, בתרא, אפק, גמלא, נווה, קדמה-על כלל הרחובות/משעולים/מדרכות.
5. באחריות הקבלן ניקיון כל מתקני האשפה כולל מתקני מיחזור כולל אשפתונים לגללי כלבים. ניקיון ופינוי עמדות הגזם והניקיון וסביבתן. פינוי אשפתוני מיחזור סוללות וריכוזן בנקודה שתקבע הרשות. הניקיון יבוצע באופן שוטף ועל פי דרישת הרשות. ניקיון סביבת פחי המיחזור.
6. לפני כל פינוי של פחים כתומים, ניקיון סביב ומעל הפחים ופינוי הפחים וסביבתם מפסולת שהיא לא אריזות.

**7. טיאוט מכני:**

- א. טיאוט מכני של הכבישים, הרחובות והחניונים יבוצע פעמיים וחצי (2.5) בשבוע ברחובות ראשיים, צירים מרכזיים ובתוך הרחובות המשולבים ובמקומות צרים וחצי פעם בשבוע (0.5) בכבישים וברחובות של אזור התעשייה.
- ב. משמרת הטיאוט הנה בת 8 שעות, בין השעות 7:00 ל-15:00.

**8. ניקיון ושטיפת מרכז המסחרי איתן ורחבת קניון לב קצרין:**

- א. ניקיון המרכז המסחרי איתן יבוצע עד השעה 08:00 בבוקר. הקבלן יבצע שטיפת המרכז עם מכונת השטיפה פעם ביום: עד השעה 08:00 בבוקר. בנוסף, יבוצע ניקיון וסריקה שוטפת בכל הרחובות במרכז איתן עד השעה 18:00 (העובד במרכז איתן יעבוד מהשעה 10:00 עד השעה 18:00). ניקוי המרכז המסחרי והקניון בקיטור ובלחץ יתבצע מידי יום. ביצוע העבודה - בהתאם לדרישות המפרט. בעת הצורך ולפי דרישת הרשות יבוצעו עבודות ניקוי קירות על ידי התזה.
- ב. ניקיון יומי של חדר האשפה (ניקיון של חדר האשפה כל יום עד 08:00 בבוקר).
- ג. ניקיון שבועי של הקרטוניות (בימי פינוי הקרטוניות בהתאם לבקשת הרשות).

**9. טיפול בתשתיות / מפגעים במרחב הציבורי:**

- א. טיפול בתשתיות / מפגעים במרחב הציבורי חמישה ימים בשבוע א' – ה' מהשעה 08:00 עד השעה 16:30.
- ב. עבודות על פי דרישת של הרשות.
- ג. ביצוע עבודות על פי פירוט בנספח ז'.

-----  
**חותמת וחתימת המציע**

**תמצית עקרונות הסכם זה:**  
**להלן תמצית דרישות הרשות:**

(1) שעות פעילות:

- א. עובדי ניקיון בעיר ובאזור התעשייה, מנהלי עבודה, נהג ומלווה מנוף, נהג טיאוט:  
משמרת 8 שעות, מהשעה 07:00 עד השעה 15:00
- ב. עובד ניקיון מרכז איתן:  
משמרת 8 שעות, מהשעה 10:00 עד השעה 18:00
- ג. עובדי טיפול בתשתיות / מפגעים ברחבי העיר:  
משמרת של 8.5 שעות עבודה רצופות, מהשעה 08:00 עד השעה 16:30. בימים א' – ה'

(2) כוח אדם:

- א. מנהל עבודה על כל השירותים: 2 עובדים.  
 ב. ניקיון וטיאוט רחובות-  
 12 עובדי ניקיון  
 ג. טיאוט מכני: 1 נהג  
 ד. משאית מנוף גזם וגרוטאות: 1 נהג + 1 עובד ניקיון  
 ה. ניקיון וטיאוט רחובות א. התעשייה-  
 2 עובדי ניקיון  
 ו. 2 עובדי טיפול בתשתיות / מפגעים ברחבי העיר
- סה"כ 2 מנהלי עבודה, 15 עובדי ניקיון, 2 עובדים כלליים

(3) תחומי אחריות הקבלן / מנהלי העבודה מטעמו:

- א. דיווח יומי אודות נוכחות וביצוע עבודות.  
 ב. אחריות מלאה על כלל נקודות האשפה מכל הסוגים כולל פינות הגזם וכולל מתקני המיחזור כולל חדר האשפה היישובי.  
 ג. אחריות על פעילות תקינה באתר הגזם היישובי- פינוי גזם בלבד.  
 ד. אספקת כונון ללא תוספת תשלום.  
 ה. רכב מנהלי העבודה יכלול עגלת נגרר או לחילופין טנדר עם ארגז שימש לפינוי מפגעים ופסולת.

(4) ימי פעילות:

- ניקיון רחובות- 6 ימים בשבוע א-ו'  
 טיאוט מכני- 3 ימים בשבוע בימים שתקבע הרשות.  
 מנוף- 5 ימים בשבוע בימים שתקבע הרשות.  
 משאית שטיפה עם גרניק- פעם בחודש במועד שתקבע הרשות.  
 טיפול בתשתיות / מפגעים- א'-ה' 08:00-16:30

(5) הצעת מחיר לפי יום עבודה לא כולל מע"מ.

**נספח ז'****פירוט טיפול תשתיות / מפגעים במרחב הציבורי**

טיפול בתשתיות, התקנת ציוד במוסדות מועצה, מתן מענה לפניית הרשות ומוקד 106, טיפול בפניות תשתית, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות הרשות.  
העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.  
התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד)  
אחסון הציוד במקומות ייעודיים  
טיפול ותחזוקה שוטפת במרחב הציבורי של הרשות  
בכפיפות המחלקה המוניציפלית

-----  
**חותמת וחתימת המציע**

**נספח ח' -  
הסכם למתן שירותי ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות**

שנערך ונחתם בקצרין ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ שנת 2022

**המועצה המקומית קצרין**

אשר כתובתה לצורך הסכם זה היא

מרכז איתן, ת.ד. 28, קצרין 1290000

(להלן - "המועצה")

**מצד אחד**

**ל ב ין**

\_\_\_\_\_

אשר כתובתו לצורך הסכם זה היא

(להלן - "נותן השירות")

**מצד שני**

**והואיל** ונותן השירות מצהיר כי ידוע לו טיב שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות העיר קצרין הנדרש ממנו וכי הוא בעל הנסיון, היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש למתן שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות (להלן גם: "שירות") בהתאם להוראות החוזה, לפי הנחיה ובתאום; ולאחר זכייה במכרז 35/2022.

**והואיל** והמועצה ונותן השירות מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא, יתר חלקי ההסכם ופרשנות**

1. המבוא ויתר חלקי הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. אין לפרש הסכם זה כאילו הוא מטיל חיובים, מעניק זכויות, פוטר מחיובים, וכיוצא באלה, אלא אם נאמר בו הדבר במפורש.
3. כותרות חלקי ההסכם וסעיפיו, במקום שישנן, הינן לנוחיות הקריאה בלבד, ואין ליחס להן משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.

## תנאי ההסכם

4. א. המועצה נותנת לנותן השירות, בכפוף לכך וכל עוד ימלא נותן השירות את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין ניקיון, טיאוט מכני ומנוף ברחובות; מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת השירות הראשונה על ידי נותן השירות לאחר חתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה ולמועצה תהיה האפשרות בלעדית להתחיל את העבודות אף לאחר מכן לפי שיקול דעתה.
- ב. שירותי הניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות תהיה לפי צרכי המועצה במשך תקופה של שנה, או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם.
- ג. השירות יתבצע בהתאם לצרכי המועצה על ידי ועל חשבון נותן השירות במשך תקופת ההסכם, לשביעות רצון המועצה.
- ד. המועצה אינה מתחייבת לרכוש כמות מזערית של השירות, או לרכוש את מלוא השירות כלל.
- ה. על אף האמור בסעיף קטן (ב) לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להגדיל את היקף השירות או להאריך את תקופת ההסכם. החליטה המועצה להגדיל את הכמות כאמור, תמסור הודעה לנותן השירות מראש, לא יאוחר מתאריך 31/12 של כל שנה, עבור שנת המכירה הבאה.
- ו. על הגדלת השירות בהתאם לסעיף זה יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

### **שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות**

5. נותן השירות יבצע את שירותי הניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות, לפי צרכי המועצה, מדי שנה. המועצה רשאית להחליט על הגדלת כמות השירות כאמור, על הקטנתה או על הפסקת הרכישה לחלוטין.
6. בנוסף, נותן השירות ישא בכל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה.
7. א. נותן השירות מתחייב למלא אחר הוראות כל דין בכל הקשור לשירות.  
 ב. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים לשם מניעת כל נזק ו/או אבדן, הן גופני והן רכוש.  
 ג. נותן השירות מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.
8. א. נותן השירות מתחייב, כי כל עוד לא קבל רשות בכתב ומראש מהמועצה, לא לוותר ולא להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן; איסור זה יחול על נותן השירות בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.  
 ב. אם נותן השירות מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שנוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.  
 ג. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מהחוזה, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת נותן השירות לכך.

### הצהרות נותן השירות

- נותן השירות מצהיר כי הינו בעל ניסיון בשירות נושא חוזה זה.
9. נותן השירות מצהיר כי יש בידו את כל הרשיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק בשירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות.
10. המצהיר מצהיר כי לא יעלו טענות מצדו באשר לגובה הצעתו במכרז מכל מן וסוג שהוא.
11. נותן השירות מצהיר כי הוא עוסק בשירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות בצורה מסחרית כדין במשך חמש שנים רצופות לפחות.

12. נותן השירות מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
13. נותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה; עוד מצהיר נותן השירות כי בחתימה על חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
14. נותן השירות מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פיה הסכם זה במלואם.
15. נותן השירות מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו.

### הצהרות המועצה

16. המועצה מצהירה כי מחלקות המועצה המתאימות מוכנות וערוכות לקליטת שירות ניקיון, טיאוט ומנוף ברחובות על ידי נותן השירות.

### נזקים ושיפויים

17. נותן השירות מתחייב כי במידה ויגרם למועצה, נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה מהשירות יהיה חייב לתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן ויהיה חייב לשאת בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה.
18. בנוסף, מתחייב נותן השירות להודיע למועצה על כל נזק, פגם, אובדן או קלקול כאמור, מיד לאחר מועד גילוי.
19. במידה ונותן השירות לא יתקן כראוי ובאופן מידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש למוכר קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, ונותן השירות מתחייב לשלם למועצה מיד כל סכום סביר בהתחשב בנסיבות הענין שיפורט בחשבון או בקבלה כאמור.
20. חילוקי דעות נוספים לגבי הנזק למעט לענין עצם קיומו והיקפו, יוכרעו בבוררות כמפורט להלן.

### תנאי התשלום

21. א. התשלומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד"). חישוב יעשה בהתאם למדד הידוע ביום התשלום בפועל לעומת המדד הידוע של חודש מאי 2022 (שיפורסם ב 15/06/2022) שהינו המדד הבסיסי.
- ב. התמורה שתשלם המועצה בתקופת ההארכה תהיה כבתשלום בעבור התקופה הראשונה, כמפורט להלן, והם ישולמו בתשלומים באורח מקביל לתשלומים בתקופת המכירה הראשונה, כמפורט להלן.
22. התשלומים יהיו עד ששים (60) ימים ממועד כל חודש והנפקת החשבונית, לפי המאוחר, בעבור כל חודש בחודשו.
23. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוצעים לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל המכירות, הפעולות, העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
24. התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס כחוק שימציא נותן השירות למועצה עובר להעברת דרישת התשלום.
25. בלי לגרוע מן האמור לעיל, כל מס, היטל או אגרה אחרים שיוטלו לאחר חתימת הסכם זה על המכירה, יחול במלואו על נותן השירות וישולם על ידו.

### תקופת ההסכם:

26. חוזה זה הינו לתקופה בת 36 חודשים ממועד חתימתו על ידי שני הצדדים. למועצה תהא האפשרות להאריך את ההסכם בשתי תקופות לכל היותר בנות שנה כל אחת.

**סיום ההסכם**

27. סיום ההסכם יהיה בכל הפרה של הקבלן או מידע שגוי שנמסר על ידו ויתגלה על ידי המועצה.
28. מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:
- א. נותן השירות הפר הפרה יסודית ו/או הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
  - ב. נותן השירות לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו, למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.
  - ג. נותן השירות הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
  - ד. אם נותן השירות מאוגד כחברה - נתקבלה החלטה על פרוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או נתמנה לה מפרק ו/או קדם מפרק ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
  - ה. המועצה החליטה על כך עקב קיצוצים בתקציבה או מטעם ענייני אחר.

**בוררות**

29. במקרה שיתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בכל הקשור לכריתתו, לקיומו, לביצועו, לביטולו, לסיומו או לפקיעתו של הסכם זה או כל הוראה מהוראותיו, יובא הדבר לבוררות בפני בורר דן יחיד אשר יוסכם עליו בין הצדדים, ואם לא היתה הסכמה - בורר דן יחיד שימונה על ידי מי שיכהן במועד הרלוונטי כראש ועד מחוז תל אביב של לשכת עורכי הדין; שכר הבורר יחול על הצדדים באורח שווה.
30. הבורר שימונה יהיה מוסמך לתת החלטות ביניים וסעדים זמניים. פסקי דינו והחלטותיו של הבורר יהיו סופיים ומחייבים; הבורר לא יהיה כפוף להוראות הדין המהותי, סדרי הדין ודיני הראיות החלים בבתי משפט, אך יהיה כפוף להוראות הסכם זה; בכפוף לאמור לעיל, יחולו על הבוררות הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח - 1968.
31. חלק זה של ההסכם, על כל פרטיו, ישמש הסכם בוררות בין הצדדים, וחתמתם של הצדדים על הסכם זה משמשת גם חתימה על הסכם הבוררות.
32. בכל מקרה או ענין הנוגע לבוררות תהיה הסמכות לבתי המשפט המוסמכים של תל אביב.

**הבטחת תשלומים**

33. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, תופקד מטעם נותן השירות בידי המועצה או בידי בא כוחה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך מאה חמישים אלף שקלים חדשים (150,000 ₪).
34. המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות הבנקאית לפרעון, כולה או חלקה, בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה נותן השירות על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על נותן השירות לשלם; כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה למוכר של ארבעה עשר (14) יום במכתב רשום; הועמדה הערבות הבנקאית לפרעון, יהיה חייב נותן השירות להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה (7) ימים.
35. מוסכם בזה בין הצדדים כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות הבנקאית ובין בנוסף לו.
36. שלושה חודשים לאחר תום תקופת המכירות ותקופות ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של נותן השירות לפי הסכם זה כלפי המועצה, תשיב המועצה למוכר את שטר הערבות שיהיה ברשותה באותו מועד.

**הפרות**

37. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מן הסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם שכירות זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 27, 33, 34, 41, 42, אין באמור בסעיף זה כדי למנוע או להגביל את היותם של סעיפים אחרים בהסכם זה בגדר תניות יסודיות, אם הדבר מתחייב ממהותם על פי דיני החוזים.
38. על אף כל האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תנתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.
39. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה, כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצדם לכל דבר ועניין.
40. אם נותן השירות יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם נותן השירות למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של חמישים אלף שקלים חדשים (50,000 ש"ח). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשהמדד הבסיסי לצורך חישוב ההצמדה הוא המדד של חודש מאי\_2022; אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

**שיפוי**

41. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל צעד שיהיה דרוש לשם ביטול כל דרישה או תביעה שתוגש נגד המועצה בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא; נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה באורח מידי עם דרישה לעשות כן בגין כל תשלום או פיצוי שתדרש המועצה לשלם בשל תביעה או דרישה כאמור.

**שונות**

42. הודעות שישלחו על ידי צד אחד לצד האחר בדואר רשום לפי הכתובות המצוינות בראש ההסכם, או במקרה שצד כלשהו שינה את כתובתו, והודיע לצד האחר על השינוי בכתב, לכתובת החדשה שעליה נמסרה הודעה כאמור, יחשבו כאילו נמסרו לצד אליו נשלחו כעבור (96) שעות מן המועד שנמסרו לדואר למשלוח.
43. בכל מקרה בו המועצה לא תשתמש בזכויותיה, הן על פי החוזה והן על פי כל דין, לא יחשב הדבר, בכל מקרה, לויתור או להסכמה מצידה, והמועצה תהיה רשאית להשתמש בזכויותיה בכל עת שתראה בכך.
44. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב בלבד; התנהגות הצדדים להסכם או פעולתם שלא בהתאם לתנאי ההסכם, לא תחשב כהסכמה לשינוי תנאי ההסכם או כויתור על זכות או על סעד הנובעים ממנו.
45. הסכם זה משקף את מלוא הסכמות הצדדים באשר לעניינים המפורטים בו, ואין, לא היה ולא יהיה כל תוקף להסכמה ו/או להתחייבות, בין בעל פה ובין בכתב, שנעשו, אם נעשו, לפני חתימתו; כל שינוי, תוספת או ביטול של הסכם זה או של הוראה מהוראותיו, יעשו בכתב בלבד ויחתמו על ידי כל הצדדים.
46. מוסכם על הצדדים כי בכל ענין הנוגע להסכם זה תהיה הסמכות לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירות

---

המועצה המקומית קצרין