



מועצה מקומית קצרין

משאבי אנוש

09/03/22
ו' אדר ב תשפ"ב

מכרז כ"א פומבי מס' 17/2022
דרוש/ה

קניין

תיאור התפקיד:

ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות, הכנת מכרזים ובקרה על התקשרויות.

תחומי אחריות:

1. ביצוע רכש

- * קליטת דרישות רכש מהמחלקות השונות והנפקת הזמנות רכש בהתאם לתקציב
- * מעקב ובקרה על יתרות הזמנות ויתרות סעיפים תקציביים, ביצוע בקרה על חשבוניות אל מול הזמנות.
- * ניהול מו"מ עם ספקים והכנת מאגר ספקים מאושר.
- * ריכוז ועדת הצעות מחיר

2. הכנת מכרזים

- * הכנת מכרזים עבור המחלקות השונות באמצעות המחלקה המשפטית והמחלקות השונות.
- * ריכוז ועדת מכרזים והכנת חומרים לחברי הוועדה, ניהול תיבת מכרזים.
- * ריכוז ועדה מקצועית לבדיקת מסמכי מכרז.
- * מתן מענה למציעים במכרז.

3. בקרה על התקשרויות וחוזים

- * מעקב ובקרה אחר ביצוע חוזים והתקשרויות מול ספקים.
- * הפעלת סעיפים חוזיים בשעת חירום אל מול ספקים בהתקשרות.
- * הפעלת סעיפי הפרה חוזית אל מול ספקים בהתקשרות.

דרישות המשרה:

השכלה:

בגרות מלאה

קורסים והכשרה מקצועית: העובד שייבחר יידרש לעבור הכשרה מקצועית
ידע נרחב ביישומי מחשב תוכנות OFFICE
ניסיון מקצועי - יתרון
סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל היחידה לפיתוח כלכלי

יחידה: מחלקת גזברות

*המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה- 20.3.2022

לפקס: 04-6969609 לדוא"ל: hr@qatzrin.muni.il לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6969620

לילך גבע

מנכ"לית המועצה