



המועצה המקומית קצרין

מכרז פומבי מספר 13\2022 למתן שירותי שמאות עבור המועצה
המקומית קצרין

מסמכי המכרז כוללים

מסמך 1: הוראות ותנאי המכרז

- נספח א': פרטים כלליים של המציע
- נספח ב': תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- נספח ג': אישור על מתן שירותים וחוות דעת
- נספח ד'1: אישור עו"ד מטעם המציע
- נספח ד'2: בוטל
- נספח ה': תצהיר מטעם השמאי המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות
- נספח ו': בוטל
- נספח ז': בוטל
- נספח ח': נוסח ערבות בנקאית (ערבות מכרז)
- נספח ט': תצהיר וכתב התחייבות המציע
- נספח י': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח יא': תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
- נספח יב': תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- נספח יג': תצהיר העדר ניגוד עניינים
- נספח יד': התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח טו': תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק
- נספח טז': תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים
- נספח יז': כתב שיפוי - יחסי עבודה
- נספח יח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

מסמך 2: מפרט השירותים מושא המכרז ומחירון המכרז

מסמך 3: החוזה

- נספח א': אישור קיום ביטוחים
- נספח ב': ערבות ביצוע
- נספח ג': התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (המציע)
- נספח ד': התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (עובדי המציע)
- נספח ה': הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

מסמך 4: טופס הצעה כספית מטעם המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

הוראות ותנאי המכרז

1. מהות המכרז

המועצה המקומית קצרין (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר למתן שרותי שמאות עבור המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "השירותים"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

2.2. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

3. רקע – מצב קיים

3.1. נכון למועד פרסום מכרז זה, המועצה מקבלת את השירותים מושא המכרז מאת שמאים אחרים בהיקף לא קבוע.

3.2. המועצה עושה שימוש בתוכנות הבאות: _____.

3.3. היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה לשנת 2021: כ- _____ מיליון ₪.

4. מהות השירותים הנדרשים

4.1. מכרז זה מתייחס למתן שרותי שמאות בתחומי פעולתה של המועצה, בהתאם לתנאים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות במסמך 2 למסמכי המכרז להלן.

4.2. במהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה ו/או מי מטעמו יפעל על-פי ההנחיות וההוראות של המועצה, ויהא כפוף ישירות למהנדסת המועצה.

4.3. תנאי יסודי להתקשרות מכוח מכרז זה הינו התחייבות הזוכה לספק למועצה את השירותים באמצעות מצבת כוח האדם שלהלן:

4.3.1. **שמאי מקרקעין** – המציע בעצמו **א**ן שותף/ה בכיר/ה במשרד המציע (במקרה של תאגיד), בעלת רישיון בתוקף 3 שנים לפחות מאת מועצת שמאי המקרקעין ובנוסף, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי שמאות לרשומ"ק / ועדות לתכנון ובניה / משרדי ממשלה ויחידות סמך.

4.4. המועצה תהא רשאית לפנות לזוכה במכרז לגריעה או תוספת כוח אדם, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ויחול מנגנון התשלום בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים מהמועד בו ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים, דהיינו – לכל היותר 4 שנים.

5.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב, בת 90 יום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, זאת לרבות בשל שיקולי תקציב.

5.3. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון, באופן שהמועצה תהא רשאית להודיע לזוכה במהלכה בדבר הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשביעות רצונה.

6. תנאי הסף להשתתפות במכרז

6.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

6.1.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או יחיד שהינו עוסק מורשה.

מובהר, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

6.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של תעודת עוסק מורשה ומסמכי התאגדות של התאגיד או השותפות (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

6.1.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

6.1.1.3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כנספח ד' למסמכי המכרז.

6.1.2. השמאי המוצע לצורך מתן השירותים על ידי המציע בעל רישיון בתוקף מטעם מועצת שמאי המקרקעין בתקופה של 3 שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברציפות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו:

6.1.2.1. העתק תעודת רישיון בתוקף.

6.1.3. השמאי המוצע לצורך מתן השירותים על ידי המציע רשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי המקרקעין, התשס"א-2001.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו:

6.1.3.1. העתק הרישום בתוקף.

6.1.4. המציע בעל ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2018-2021 (כולל), במהלכן סיפק שירותי שמאות לרשויות מקומיות / ועדות לתכנון ובניה / משרדי ממשלה ויחידות סמך.

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו:

6.1.4.1. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז ולצדף נספח "אישור על מתן שירותים וחוות דעת" בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז להלן.

6.1.5. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪). על הערבות להיות בתוקף עד ליום 31.5.22 ובנוסח המצורף המסומן כנספח ח' למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש – תיפסל על הסף.

7. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.1.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף המסומן **כנספח יא'** למסמכי המכרז.
- 7.1.2. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח יח'** למסמכי המכרז.
- 7.1.3. המציע בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.1.4. המציע בעל אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.1.5. המציע רכש את מסמכי המכרז. צילום מהקבלה יצורף למסמכי המכרז.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. בכל מקרה בו האישורים/התעודות הנ"ל הינם בעלי תוקף, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן בכל תקופת ההתקשרות.

8. מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

- 8.1. בנוסף למסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציעים לצרף למסמכי המכרז את המסמכים הבאים:
- 8.1.1. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.1.2. פרופיל המציע, ואם המציע תאגיד - פרופיל לכל השמאים המוצעים.
- 8.1.3. כל מסמך הבהרה ו/או שאלות ותשובות שפורסמו בקשר עם המכרז חתומים ע"י המציע.
- 8.1.4. תצהיר לפיו המציע עצמו וכן כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספח יב'** למסמכי המכרז.
- לעניין סעיף זה, **'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון". המציע יצרף כל הכרעת דין ו/או גזר דין שיש כנגד המציע. יובהר, כי ככל ויתברר כי המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון כאמור בהגדרה לעיל, בין השנים 2014-2020 **הצעתו תיפסל על הסף** ויראו את המציע כמי שחל לגביו ניסיון רע כאמור בתנאי הסף להליך.
- 8.1.5. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח טז'** למסמך 1.
- 8.1.6. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם המועצה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים יג' ו-יח'** למסמכי המכרז.
- 8.1.7. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- 8.2. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז ליתן הבהרות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות

ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

8.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותו המקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לאפשר למועצה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

9. אופן הגשת הצעה

9.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר המקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13\2022 למתן שרותי שמאות".

9.2. ההצעה כאמור תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, עד ולא יאוחר מיום 3.3.2022 בשעה 15:00 בדיוק. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

9.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות מסמכי שאלות ותשובות להבהרות, באופן שכל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.

9.4. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9.5. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה. במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

10. חתימות

10.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

10.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

11. בדיקות מוקדמות

11.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

11.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

11.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר, כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

11.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

11.5. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

12. ערבויות

- 12.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כנספח ח'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪). מציע שלא יגיש כתב ערבות בנוסח התואם במדויק את הנוסח המצורף **כנספח ח'** עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 12.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28.4.2022 והמועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות, ככל שיידרש, עד לחתימת הסכם התקשרות עם הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.
- 12.3. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- 12.4. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- 12.5. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 12.6. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, על סך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם **כמסמך ב' לחוזה** (להלן: **"ערבות הביצוע"**) ובתוקף למשך תקופת ההתקשרות. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך ערבות הביצוע על-ידי הזוכה בהתאם. העמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי המכרז תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לחברה הזוכה.

13. ביטוחים

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **כמסמך א' לחוזה**.
- 13.2. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

14. הבהרות, שינויים, הסתייגויות

- 14.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות, או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **24.2.2022 בשעה 12:00** על גבי קובץ MS Word **בלבד** באמצעות דוא"ל: handasa@qatzrin.muni.il באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטל' 046969664.
- 14.2. על השאלות להיות במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 14.3. כל ההודעות, העדכונים, השינויים ותשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ובאחריות המשתתפים להתעדכן באתר.

- 14.4. חובה על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי מתן מענה על שאלה, לא יזכה את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 14.5. מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.
- 14.6. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.
- 14.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ההודעות העדכונים והשינויים במכרז, יפורסמו באתר המועצה ובאחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה בקשר לשינוי תנאי המכרז. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי מתנאי המכרז.
- 14.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי הבהרות, יגבר מסמך הבהרות האחרון שפורסם.
- 14.9. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 14.9.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 14.9.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 14.9.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 14.9.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 14.10. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

15. רכישת מסמכי המכרז ואופן הגשתם

- 15.1. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו באתר האינטרנט של המועצה <https://katsrin.com>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת תשלום סך של 1500 (אלף חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
- 15.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ו/או תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 15.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

16. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מציע, אשר יחזור בו מהצעתו במהלך התקופה הזו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעה. באם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים

בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם לבקשת המועצה בפנייה בכתב למציעים.

17. פתיחת ההצעות

פתיחת ההצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז מראש. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

18. ההצעה הכספית

18.1. ההצעה תוגש ע"י המציע ותפורט במסמך 4 למסמכי המכרז. מסמך 4 למסמכי המכרז – ומסמך זה בלבד – יוכנס על ידי המציע למעטפה אטומה וחתומה נפרדת ובה אך ורק הצעתו הכספית של המציע (מעטפה מספר 1). יתר מסמכי הצעת המציעים יוכנסו על ידי משתתפי המכרז למעטפה נפרדת (מעטפה מספר 2).

18.2. המציע מתבקש לנקוב בהצעתו שיעור הנחה כוללת, אחידה וקבועה, שלא תעלה על שיעור של 15% הנחה (קרי 0% עד 15% הנחה). מובהר ומודגש בזאת, כי המציע אינו רשאי להציע תמורה החורגת מהטווח שצוין לעיל, וכי משתתף שינקוב בשיעור הנחה שאינו תואם את הטווח הנ"ל - הצעתו תידחה ותיפסל על הסף.

18.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

18.4. המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עינה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

18.5. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, אלא אם הוסכם בין הצדדים מפורשות אחרת.

19. שלבי בחינת ההצעות

19.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא בשלביות כמפורט להלן:

19.1.1. שלב א' - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף

לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות אשר נמצאות במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.

מציע שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בשלבים נוספים, כדלקמן.

19.1.2. שלב ב' – הערכת איכות ההצעות המציעים – משקל של 80% מהציון הסופי

מציע אשר עומד בכל תנאי הסף, שהציע את המחיר הנמוך ביותר, יקבל את מירב הנקודות לפרמטר זה, קרי 90 נקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

הערכת האיכות תבוצע ע"י וועדת מכרזים ו/או וועדת משנה שתוסמך מטעמה לצורך כך. וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תראיין את המציעים, אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף, ותעניק ניקוד לכל הצעה, על פי אמות מידה המפורטות להלן.

19.1.2.1. אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות 10% מהציון הסופי

על המציעים לשים לב, כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

אופן חישוב ציון האיכות יהיה בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן ולנוסחה הבאה:

$$\text{ציון רכיב האיכות} = 20\% \times \text{סיכום ניקוד ועדה מקצועית} \\ \text{3 כמות חברי הועדה}$$

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
מספר שנות הניסיון של המציע כשמאי מקרקעין	עד 5 שנים בין 5 ל 10 שנים מעל 10 שנים	5_ נק'
מספר שנות הניסיון של המציע כשמאי מקרקעין ברשויות המקומיות	עד 5 שנים בין 5 ל 10 שנים מעל 10 שנים	5 נק'
כמות השומות השנתיות החתומות משנת 2017 לועדות ורשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים	עד 10 שומות 10 – 100 שומות מעל 100 שומות	10 נק'

19.1.3. **שלב ג' – הערכה של ההצעה הכספית של המציע – משקל 80% מהציון הסופי**

בשלב זה תיפתח לראשונה מעטפה מספר 1 עם הצעתם הכספית של המציעים.

מציע אשר עומד בכל תנאי הסף, ושהציע את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר, יקבל את מירב הנקודות לפרמטר זה, קרי 80 נקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

19.1.4. **שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

- חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.
- ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים. מודגש, כי בשלב זה המציע אשר דורג במקום השני יוכרז ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן.

20. שמאי מס' 2

20.1. שמאי מס' 2 מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לתנאי הצעתו ולמסמכי המכרז ותנאיו כלשונם.

20.2. ועבודה תתחלק בין השמאים הזוכים על פי זמינותם, באופן שווה ככול האפשר.

21. שויון בין הצעות

21.1.1. במקרה של שוויון בין ההצעות, דהיינו יש 2 הצעות (או יותר) המקיימות את כל תנאי המכרז והן קיבלו ציון משוקלל זהה, וועדת המכרזים רשאית להחליט כי ייבחר זוכה בדרך של הגרלה, אשר תערך במתווה כמפורט להלן:

- 21.1.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו לשלוח למועצה נציג מטעמם לצורך עריכת הגרלה.
- 21.1.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המועצה או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים במשרדי המועצה.
- 21.1.3. שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.
- 21.1.4. יו"ר ועדת המכרזים של המועצה או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלוף מתוך הקערה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויציג את השם הרשום על הפתק למשתתפים.
- 21.1.5. המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.
- 21.1.6. היה ובהגרלה השתתפו 2 מציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה, כאמור, המשתתף השני שלא עלה בהגרלה ייקבע כ"כשיר השני" ויחולו עליו ההוראות דלעיל. ככל שהשתתפו בהגרלה יותר מ- 2 משתתפים, המועצה תגריל פתק שני נוסף והמשתתף הנוסף שיעלה בגורל, ייקבע כ"כשיר השני" ויחולו עליו ההוראות דלעיל.
- 21.1.7. ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.
- 21.1.8. מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמועצה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

22. החלטות המועצה

22.1. בפרק זה המונח "המועצה" משמעותו - המועצה באמצעות ועדת המכרזים - תהא רשאית כדלקמן:

- 22.1.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 22.1.2. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר, כי המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 22.1.3. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".
- 22.1.4. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 22.1.5. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע למתן השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע ממתן שירותים קודמים שניתנו על ידי המציע עבור המועצה, ככל שהיו כאלו, ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיון, הכול על-פי אמות המידה שפורטו לעיל.
- 22.1.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוחי מחיר, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהא חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
- 22.1.7. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על

ביטול המכרז. ויודגש לידיעת המשתתפים, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכוח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

22.2. המועצה רשאית :

22.2.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי המכרז, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

22.2.2. למועצה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות המכרז ולכל דין.

22.2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

22.2.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

22.2.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

23. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

23.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בדין, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

23.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים :

23.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

23.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

23.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

23.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

23.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

23.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

23.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת המועצה בפני ערכאות.

23.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

24. הודעה על הזכייה והתקשרות

24.1. המועצה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז ותזמין אותו למשרדיה לקבלת עותק של ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על ההסכם.

24.2. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

24.2.1. ערבות ביצוע לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצורף להסכם. מובהר בזה, כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

24.2.2. אישור קיום ביטוחים לטובת המועצה חתומים כדין ע"י המבטח.

24.2.3. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, המצורפים כנספחים להסכם התקשרות.

מובהר, כי אין חובה להמציא נספח זה חתום בעת הגשת ההצעות.

24.2.4. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

24.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבויות ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

24.4. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

24.5. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר שני, כאמור לעיל, ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת לספק את השירותים אשר ימסרו לו לביצוע בהתאם למחירי ההצעה שהגיש במכרז ולפי תנאי המכרז והחוזה מכוחו.

24.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בכתב ליתר המציעים, על אי זכייתם במכרז, ותזמנם להגיע למשרדיה לשם קבלת הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם.

25. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר קצרין בלבד.

26. הצהרות המציע

26.1. המציע מצהיר, כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

26.2. המציע מצהיר, כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

26.3. המציע מצהיר, כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה בשיעור ההנחה הגבוה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש בכל עת.

26.4. המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים, כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה, אינה מהווה את המדד היחיד, וכי המועצה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את איכות ההצעה, ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, שביעות רצון המועצה (ככל שהיה לה ניסיון עימו) ושביעות רצון של רשויות אחרות.

26.5. המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים, כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב,

שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה להודיע על סיום התקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים, וזאת מבלי צורך ליתן נימוק מיוחד ועפ"י שקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

26.6. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 90 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

26.7. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו, וכי המועצה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

26.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

26.9. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

בכבוד רב ובברכה,

המועצה המקומית קצרין

**מסמך 1: נספח א'
פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	למילוי המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע ומס' ח.פ.	
2	כתובת המשרד הרשום+ טלפונים	
3	שמות בעלי השליטה בחברה	
4	שם איש קשר להגשת המענה ופרטיו לרבות נידד+ דוא"ל	
5	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
6	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
7	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
8	שנת יסוד	
9	שמות מנהלים בכירים	
10	בעלי המניות	
11	חברות אחיות	
12	חברות בנות	
13	שנת יסוד החברה	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ ציבורי	
15	מס' עוסק מורשה	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
17	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

מסמך 1: נספח ב'
תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות/שותף ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי מכרז פומבי מס' 13\2022 למתן שירותי שמאות למועצה המקומית קצרין (להלן: "השירותים").
3. באשר לתנאי הניסיון המוכח, הריני להצהיר כי הפרטים המצוינים בטבלה 1 שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה והינם אמת [על המציע למלא טבלה מס' 1 להלן].
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך, היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיד אותי למסור הצהרה זו.
5. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1: נספח ג'

אישור על מתן שירותים וחוות דעת

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[על המציע להדפיס אישור זה מספר פעמים ולהחתים ממליצים לצורך הוכחת ניסיון]

תאריך _____

לכבוד:

מועצה מקומית קצרין

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

המלצה מס' _____ [על המציע לציין מס' ההמלצה]

אני החתום מטה, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ מאשר
בזה כי _____ (המציע), סיפק שירותי שמאות עבור
ועד _____ (שם הלקוח), בתקופה שבין (חודש ושנה) _____ ועד
_____ (חודש ושנה).

פירוט השירותים:

חוות דעתנו:

פרטי הממליץ/המאשר:

תפקיד

שם הרשות

טלפון

שם ושם משפחה

מסמך 1: נספח ד'1
אישור עו"ד / רו"ח מטעם המציע

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין / רו"ח של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה מקומית קצרין

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות _____ בע"מ ח.פ.

כיועצה המשפטי של _____ (להלן: "המציע"), הרינו מתכבד בזאת לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: _____ ת.ז. _____ ;
2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחתמתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

עו"ד, _____

מסמך 1: נספח ה'

תצהיר מטעם השמאי המוצע ע"י המציע למתן השירותים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

על המציע למלא טופס זה באופן אישי

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. שם מלא: _____ בעלת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. סה"כ שנות ניסיון בתחום שמאות: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	שם הלקוח	מועדי תחילת וסיום מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)*	מהות התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

*במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
**ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

מסמך 1: נספח ח'

נוסח ערבות בנקאית

בנק

לכבוד
מועצה מקומית קצרין

הנדון: מכרז פומבי מס' 13\2022 למתן שרותי שמאות

כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המציע**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 13\2022 ולהבטחת התחייבויותיו של המציע כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש ינואר 2022 שיתפרסם ביום 15.2.22 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם **באופן מידי** את סכום הערבות הנ"ל בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 28.4.2022 אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק
סניף
כתובת
תאריך

**מסמך 1: נספח ט'
תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 - ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
 - ג. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיו.
 - ד. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ה. להבטחת קיום ההצעה מצורפת ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪.
 - ו. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
 - ז. אם תחליטו לקבל הצעת המציע אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם ערבות ביצוע בשיעור הנקוב במסמכים וכן אישור קיום ביטוח בנוסח מסמך א' המצורף לחוזה (מסמך 3), ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

_____ חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת. ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת. ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/והזרתני/והזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - ח. המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ט. המחירים בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - י. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - יא. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - יב. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - יג. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - יד. המציע לא נמצא עד למועד הגשת הצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט: _____

- טו. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט: _____

- טז. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

- יז. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עלי/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד, _____

מסמך 1: נספח יא'

תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

מסמך 1: נספח יב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. "עבירה פלילית" - כל עבירה למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ב. צרופות

1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות או זכויות בתאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'1. ו- ב'1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזחרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1: נספח יג'

תצהיר העדר ניגוד עניינים

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

- הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית קצרין (להלן: "המועצה" או "המזמין") במכרז שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
- ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- הנני מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
- הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, ובכלל כך הריני מתחייב שלא ליתן חוות-דעת בעניין מתן השירותים למועצה ו/או בכל עניין בקשר לעבודה עם המועצה עבור צדדי ג', במהלך עבודתי עם המועצה ולאחריה, אשר תשמש או עלולה לשמש כנגד המועצה ו/או מי מטעמה. מוסכם עלי, כי הפרת סעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי כספי ללא הוכחת נזק בגובה שלא יפחת מסכום ערבות הביצוע.
- ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ונושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

א. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע"), מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ב. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

ג. פירוט החוקים והתקנות: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 194; פקודת הבטיחות בעבודה 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט 1949; חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951; חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951; חוק החניכות – התשי"ג 1953; חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953; חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954; חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958; חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995; חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957; חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987; חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין).

ד. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, ולאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. בתצהיר זה:
"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהיר/נו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה
_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך 1: נספח טז'

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
4. המציע מקיים לכלל העובדים המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
 - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
 - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
 - חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957. וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נתן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.
5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהיר/נו דלעיל הינו אמת.

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ הי"ה
הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____
אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך 1: נספח יז'
כתב שיפוי [יחסי עבודה]

אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עליו/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייב/ים בזאת בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של המציע, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחורתמת)

מסמך 1: נספח יח'
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, ו- בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
 2. הננו מצהירים בזאת כי המועצה המקומית קצרין הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ו- 2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כי: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהי צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.4 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
 - 2.5 בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת הועדה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר ועדה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשת את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בוועדה.
3. ידוע לנו כי הועדה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
 4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל הועדה ו/או ליועמ"ש הועדה בדבר כך.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כך, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 2

אפיון ותיחום השירותים הנדרשים במסגרת המכרז (מפרט השירותים)

S.O.W – Scope of Work

א. להלן שירותי השמאות אותם יספק השמאי למועצה שיכללו בין היתר, אך לא רק את העיסוקים להלן:

1. קביעת השבחה בגין אישור תכנית, הקלה או שימוש חורג וכל השבחה אחרת בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק.
2. עבור העברה בטאבו לכל בקשה, בדיקת תיקי בניין בהתאם להחלטות המועצה באם קיימת חבות בהיטל השבחה וקביעתה בשומה, במידה ואין חבות ייקבע באישור השמאי.
3. עריכת שומות על-פי סעיף 197 לחוק.
4. ליווי וייעוץ שמאי לתוכניות בנין עיר ככל שיידרש ממחלקת תכנון עיר והתחדשות עירונית.
5. הכנה, ליווי וייעוץ שמאי לטבלאות איחוד וחלוקה / הקצאה ואיזון.
6. הכנה וליווי המועצה בהליכי השגה על שומאות היטלי השבחה לפי תיקון 84 לחוק תכנון ובנייה.
7. ליווי המועצה, ככל שהדבר יידרש, בהליכים משפטיים הנוגעים להיטל השבחה בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות ו/או ועדות ערר ו/או בתי משפט לרבות השתתפות בכל הדיונים והשיבות, ובכללן ישיבות עדכון שוטפות, בהתאם דרישות המהנדס.
8. בדיקת דוחות כלכליים לפרויקטים, המלצות בנושא היטלי השבחה בתוכניות להתחדשות עירונית, השתתפות בישיבות תכנון וישיבות המועצה המקומית והמחוזית ככל שיידרש, ליווי שמאי לתוכנית מתחילת התכנון ועד לשלב מתן תוקף, תוך התייחסות השמאי לטבלאות איזון, טבלאות הקצאה ולמנגנון איחוד וחלוקה בתוכניות.
9. הכנת חוות דעת שמאיות בהתאם לנדרש.
10. השתתפות בישיבות אצל המזמין לרבות השתתפות בישיבות המועצה, בהתאם לצורך.
11. כל עבודה שמאית נוספת שתידרש על-ידי המזמין.
12. הימצאות השמאי במשרדי המועצה פעם אחת לפחות בשבוע בכמות שעות הנדרשת לצורך טיפול בתיקים, קבלת קהל ככל שיידרש, נוכחות בישיבות עבודה.
13. סיוע ליו"ר ולמהנדס בנוהלי העבודה בכל הקשור בעבודות השמאות.

ב. שירותי השמאות יינתנו על-פי התקנים המאושרים על-ידי המועצה לתקינה שמאית בכפוף לנדרש בתוספת לתקנה 1 (16) לתקנון שמאי מקרקעין (אתיקה מקצועית), או כל תקנה אשר תבואנה במקומה.

ג. דוח שומה אשר ייערך על-ידי השמאי יכלול:

1. פרטי מבקש השומה.
2. זיהוי פיזי של הנכס.
3. מספר פנייה.
4. מטרת השומה.
5. סוג המימוש.
6. זיהוי הנכס: המיקום, מהות הנכס, גוש, חלקה או מספר מגרש לפי תכנית בנין עיר, כתובת וכדו'.
7. המצב המשפטי בהתבסס על נסח טאבו עדכני או אישור זכויות על-פי העניין.
8. הזכויות המוערכות.
9. המצב התכנוני (ייעוד הקרקע והתוכניות החלות עליה)
10. הודעת השמאי על עריכת ביקור בנכס בציון מועד הביקור (ביקור פנימי בנכס).
11. עקרונות השומה
12. פירוט החישובים והתחשיבים בשומה כולל הצמדות וריביות, ובכללן פירוט עסקאות השוואה.
13. במידת הצורך - התייחסות לנושא החבות בהיטל השבחה / פטור מחבות/ בחינת מודל שיאפשר פטור חלקי.

מחירון המכרז

התמורה שתשולם תקבע לפי הטבלה שלהלן, והיא כוללת את כל ההליכים לעניין כל שמאות, לרבות הליך בפני שמאי מכריע וועדת ערר:

מס'	היטל ההשבחה מכל הסוגים, לרבות הקלה ושימוש חורג בשקלים חדשים או סוג העבודה*	שכר טרחה בשקלים חדשים לא כולל מע"מ**	הערות
1	עד 45,000	1200	
2	45,001 - 115,000	1,350	
3	115,001 - 230,000	1,600	
4	230,001 ומעלה	2,400	
5	בדיקה ואישור בקשות למתן פטור מהיטל השבחה	500	
6	בדיקת היטל השבחה לצורך מתן אישור להעברת בעלות	500	אם יהיה צורך להכין שומה, התעריף יהיה בהתאם לסעיפים 1-4
7	עריכת שומה לפי סעיף 197 לחוק	5,000	כולל הופעה בפני הוועדה המקומית וועדת ערר ככל שידרש
8	הכנה ולייווי ויעוץ שמאי לטבלאות איחוד וחלוקה, איזון לתוכניות נקודתיות	על פי הסכם שיוכן בהתאם	
9	דיונים בבית משפט ועיניים אחרים	300 לשעה****	

ההנחה המוצעת לא תעלה על 15%, הנחה מעל היקף זה תפסול את ההצעה על הסף.

* המחירים כוללים את כל הוצאות השמאי, הן בייעוץ טלפוני והן בוועיד חווי (Video Conference) ללא הגבלת שעות, וכן את הגעת השמאי אחת לשבועיים, לפחות, ליום עבודה במועצה לטיפול בתיקים ולביקורים בשטח, ולרבות סיוע ליורר המועצה, מהנדס המועצה וסגל המועצה בכל נושא מקצועי שיידרש במסגרת השירותים המוענקים על ידו.

** תנאי תשלום ייחודיים לשומות מקרקעין – עם העברת השומה סך של 50% ;
היתרה, לאחר מיצוי הליכי השגה וערר במועדים לכך על פי דין.

**** התמורה עבור עבודה שאיננה מופיעה בפרטים 1 - 8 תשולם לפי שעת עבודה בפועל על פי דיווח חודשי המותנה באישור הזמנת עבודה מראש ובכתב לכל מקרה בנפרד, חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.