



מועצה מקומית קצרין

משאבי אנוש

09/02/22

ח' אדר א תשפ"ב

מכרז כ"א פומבי מס' 8/2022

דרושה

מנהל/ת לשכת ראש המועצה ומנכ"לית המועצה

תיאור התפקיד:

ניהול והפעלה של לשכת הרשות, וסיוע אדמיניסטרטיבי לראש הרשות מנכ"לית הרשות ורמ"ט ראש המועצה בהתאם להנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת הרשות.
- ניהול תכנית הפעילויות של ראש הרשות עפ"י הנחיית הממונים.
- ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.
- קבלת קהל ומתן שירות לתושבי הרשות, ניהול יומני הלשכה, רישום פרוטוקולים, הפקת מסמכים.

דרישות המשרה:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי.

עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.

עבור בעל השכלה אחרת - 5 שנות ניסיון כאמור.

דרישות נוספות:

שפות - בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, ייצוגיות, התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים.

היקף משרה: 100%

כפיפות: רמ"ט ראש המועצה

*המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש קו"ח עד יום ראשון ה - 20.2.2022

לפרטים נוספים ניתן לפנות: 04-6969620 • hr@qatzrin.muni.il • לדוא"ל: 04-6969609

לילך גבע

מנכ"לית המועצה