

המועצה המקומית קצרין



מכרז פומבי מס' 13/20

**למתן שירותים לפינוי ואחזקת כלי אצירה
לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר
ברחבי המועצה המקומית קצרין**

המועצה המקומית קצרין מכרז 13/20

לפינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר

תנאי המכרז:

1. מוזמנות בזאת הצעות לביצוע שרותי פינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בשטח המוניציפאלי בישוב קצרין מטעם המועצה המקומית קצרין (להלן - "המזמין"), כמפורט להלן:
 - 1.1. חלק א' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 1.2. חלק ב' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר עיתון/מעורב, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 1.3. חלק ג' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר לבן, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 1.4. הכל בהתאם לתכניות, למפרטים וכתבי הכמויות המצורפים לתנאים אלה.
 2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.
 3. על המשתתף לבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למזמין בכתב; השאלות ותשובות ימסרו לכל המשתתפים במכרז; לא פנה הקבלן כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק, יפורש הדבר באופן המוזיל את הצעת הקבלן. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב כפי שפורסם בהודעת פרסום המכרז הינו עד יום חמישי 11/06/2020 בשעה 12:00.
 4. אם לא יפורט במפורש אחרת במסמכי המכרז, סדר העדיפויות של הנתונים במסמכי המכרז השונים הוא כדלקמן:
 - א. ההזמנה להציע הצעות ונספחיה.
 - ב. החוזה על נספחיו.
 - ג. תכניות.
 - ד. כתב הכמויות והמחירים.
- על אף האמור לעיל, יובהר, כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון" (מצורף כנספח {5} להסכם) ו/או "הנספח הטכני – קרטון" (מצורף כנספח {4} להסכם) לבין יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם יגברו הוראות "הנספח האופרטיבי – קרטון" ו/או "הנספח הטכני – קרטון". עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או בהסכם, לבין ההגדרות המנויות "בנספח האופרטיבי – קרטון" ו/או "בנספח הטכני – קרטון" - יגברו ההגדרות המנויות ב"נספח האופרטיבי – קרטון" ו/או "בנספח הטכני – קרטון".
5. כל הסתייגות של הקבלן עלולה לפסול את הצעתו, אולם המזמין רשאי לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את הצעת הקבלן כמוגשת ללא הסתייגות. הודיע המזמין לקבלן כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הקבלן לחתום על החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית.
 6. א. המכרז הוא מכרז פומבי, שבו המציעים מציעים מחיר בגין ביצוע עבודות המכרז (לא כולל מע"מ), ועל המציע להציע את המחיר הכולל בלבד; הקבלן רשאי להציע מחיר כולל בגין ביצוע כל העבודות כפי שנקבע בכתב הכמויות.
 - ב. על המציע למלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור) את הטעון השלמה בהצעת המחיר.

ג. על המציע למלא את המחיר העבודות הכולל.

ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע תיקונים אריתמטיים בכתב כמויות שבו יופיעו טעויות חשבוניות.

ה. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במסגרת המכרז, בעצמו או באמצעות אחרים.

ו. המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי, תוספת או תיקון בכתב הכמויות.

7. אם בשעת בדיקת ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז, תתגלה בהצעות טעות חשבונית, בכפל או בסיכומים - הקובע הוא מחיר היחידה, ובהתאם לכך תתוקן הטעות על ידי המזמין.

8. א. מחירי ההצעה של הקבלן יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, היטלים, וכיוצא באלה, אלא אם יצוין אחרת במסמכי המכרז.

ב. ידוע לקבלן כי העבודה תבוצע בשטח הפתוח לקהל הרחב, לרבות ילדים ונוער, ועליו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות על מנת למנוע כל נזק ו/או אבדן. הקבלן מתחייב לנקוט בכל הדרוש על מנת למנוע כל אבדן ו/או נזק ו/או אי נוחות ו/או הפרעה לתנועה, לרבות סגירת אתר העבודה בשלבים, סימון תעלות פתוחות, הכנת דרכי גישה ומעבר לקהל הרחב וכיוצא באלה; הקבלן ימלא הוראות משטרת ישראל בכל הקשור להסדרת התנועה בעת ביצוע העבודות.

9. בין הזוכה במכרז ובין המזמין יחתם החוזה המצורף לתנאי המכרז.

10. א. כל משתתף חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מבוילת כדין ובלתי מותנית (אוטונומית), בנוסח המצורף לתנאים מכרז אלה, על סך 7,500 ₪ לתקופה של תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות (להלן - "ערבות מציע").

ב. משתתף שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבותו.

ג. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה, אשר לא יחתום על החוזה תוך שבעה (7) ימים מיום שידרש על ידי המזמין, רשאי המזמין לגבות את סכום ערבות המציע לטובתו; בנוסף לגבית סכום הערבות, זכאית המזמינה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.

ד. לא חתם המשתתף שהצעתו נתקבלה על החוזה, רשאי המזמין לקבל ההצעה של מציע אחר; קיבל המציע האחר הודעה מהמזמין ולא חתם על החוזה, רשאי המזמין לגבות סכום הערבות לטובתו.

ה. בשעת חתימת החוזה, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד, מבוילת כדין, להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי החוזה (להלן - "ערבות ביצוע"); סכום הערבות בהתאם לחוזה הינו על סך 12,500 ₪. תוקף הערבות יהיה לתקופה של 90 (תשעים) ימים לאחר תום המועד להשלמת ביצועה של כל העבודה; המזמין יהיה רשאי לגבות את ערבות הביצוע בתנאים הקבועים בחוזה.

11. א. המחיר שיציע הקבלן לא יכלול מס ערך מוסף; הקבלן יהיה זכאי לתשלום מס ערך מוסף, כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.

ב. המחירים הינם קבועים וסופיים ולא יתווספו אליהם תוספות ו/או הפרשים כלשהם (לרבות הפרשי הצמדה).

ג. אם בכוונת המשתתף ליתן מחיר, עליו לציין במפורש בהצעתו את המחיר. כל צורה אחרת של מתן מחיר או מחיר מותנה, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

12. על המשתתף לצרף להצעתו:

א. אישור מעודכן בכתב מפקיד השומה או ממושרד המכס והבלו, או עובד הכפוף להם שמונה על ידם, או רואה חשבון, או יועץ מס שמעיד שהמשתתף:

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם.

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח להמכס והבלו על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. ערבות בנקאית כאמור לעיל.

ג. פרטים מלאים של המשתתף.

ד. פירוט נסיונו ומומחיותו של המשתתף בביצוע מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) (יש לצרף המלצות - אם יש בידי המשתתף המלצות).

ה. בעל רישיון עסק לאיסוף ופינוי פסולת והובלתה, עפ"י סעיף 5.1. ב' לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ג - 2013.

ז. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנ"ל.

13. תנאי סף לדיון בהצעת המציע:

א. ידע וניסיון מקצועי בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז בהיקף של לא פחות ממאה וחמישים אלף שקל (150,000 ₪) לא כולל מע"מ, בכל אחת מן השנים 2017, 2018, 2019; יש לפרט את שם העבודה (הפרויקט) ומקום ביצועה, את היקף העבודה, את מועד סיום ביצוע העבודה, את משך זמן ביצוע העבודה, את פרטי העבודות שבוצעו, ואת פרטי המזמין (שם, כתובת וטלפון); להצעה יצורפו המלצות בכתב של לפחות שלושה גופים שקבלו מהמציע שירותים ועבודות מהסוג נשוא המכרז.

ב. קבלן בעל ידע, מומחיות וניסיון במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם).

ג. המציע הוא בעל אישיות משפטית אחת - חברה בע"מ או עוסק מורשה (לא יותר צירוף מספר הצעות של קבלנים או אישיות משפטיות שונות), העומד בכל תנאי המכרז במועד הגשת ההצעה.

ד. חתימה על כל מסמכי ההצעה והמכרז.

ה. המצאת ערבות בנקאית כנדרש.

ו. תצהיר בפני עורך דין בו יפרט המציע את ניסיונו בביצוע עבודות קודמות בהיקף הנדרש לעיל.

14. על הזוכה במכרז להתחיל את העבודה מיום קבלת צו התחלת העבודה.

15. סיור מוקדם יערך ביום שני 08/06/2020 בשעה **11:00**. המשתתפים יפגשו בבניין המועצה המקומית קצרין, רח' שיאון 1, מרכז מסחרי איתן. הנוכחות במפגש אינה חובה. המשתתפים לא יוכלו לבוא בטענות כלשהן בגין אי הבנת פרט מפרטי המכרז שהובהר במפגש עצמו או שלא הובהר בו; למען הסר ספק יובהר כי ההסברים וההבהרות שינתנו במפגש התדרוך יחייבו את כל המציעים.

16. הרשות בידי המזמין לראיין המשתתפים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים וכיוצא באלה.

17. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת קרטון ונייר - אומדן של המזמין לגבי מחיר סביר (היקף המחיר הסביר) עבור ביצוע כולל של העבודה, יופקד בתיבת המכרזים; האומדן יפתח במועד פתיחת ההצעות, ולפני פתיחתן.

18. לתנאי המכרז והסכם הקבלנות (חוזה) מצורפים **הנספחים הבאים** :

א. נוסח כתב ערבות.

ב. ביטוח.

ג. הצהרת הקבלן.

ד. תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

ה. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים.

ו. הצעת מחיר וכתב כמויות.

ז. הסכם קבלנות (חוזה) לביצוע העבודה על ידי הקבלן.

ט. מפרט דרישות טכני לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "הנספח הטכני").

י. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (לעיל ולהלן: "הנספח האופרטיבי").

19. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון – ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה הזולה ביותר. המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. בכל הנוגע לפסולת נייר – המזמין לא מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והמזמין יהיה רשאי לשקול גם נסיונו של המשתתף, המלצות, וכיוצא באלה.

20. המזמין יהא רשאי (אך לא חייב) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא יצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, או יופר על ידי הזוכה.

21. המזמין יהא רשאי שלא לבחור בהצעה הסוטה בשיעור ניכר מאומדן שווי ההתקשרות, כלפי מעלה או כלפי מטה, אם הסטיה אינה סבירה, לדעת המזמין; לענין זה, "שיעור ניכר" – סטיה העולה על 50% מן האומדן (לדוגמה: אם האומדן שווי ההתקשרות במכרז הוא 100,000 ש"ח, הצעה הכוללת מחיר בשעור של 49,000 ש"ח תחשב להצעה הסוטה בשיעור ניכר מן האומדן). יובהר כי סעיף זה יחול בהתאמה ובשינויים המחייבים למכרז הנוכחי.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יתקבלו מחירים העולים על מחירי המקסימום.

22. הרשות בידי המזמין שלא להתחשב בפגמים טכניים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

23. המזמין רשאי לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

24. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המזמין, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

25. המזמין אינו אחראי לכל הסבר או פירוש שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז; רק מסמך בכתב, חתום על ידי המזמין, יהיה בו כדי לחייב את המזמין.

על המשתתף להגיש את הצעתו (מסירה ידנית ולא בדואר), בצרוף כל מסמכי המכרז האמורים לעיל, כשהם חתומים על ידו (בתחתית כל עמוד), לתירת המכרזים במשרדי המזמין לא יאוחר מיום: שני 22/06/2020 בשעה 12:00 בצהרים.

בכבוד רב,

דימי אפרצב

ראש המועצה המקומית קצרין

לכבוד
המועצה המקומית
קצרין

נספח א' למכרז

הנדון: ערבות בנקאית - ערבות מציע

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 שקלים חדשים (שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים.

ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן החל ממועד הנפקתה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אוטונומית ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל; דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

בכבוד רב,

נספח ב' למכרז

ביטוח (נספח לפרק ג' של תנאי החוזה)

הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט בסעיף 19 (ביטוח) בהסכם
ובנספחים 3 + 3א' המצורפים להסכם.

נספח ג' למכרזהצהרת הקבלן

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

א.ג.נ.,

1. לאחר שבחנתי בקפדנות את כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או החוזה כגון חוזה, תנאי החוזה לביצוע המבנה על ידי הקבלן, המפרט הכללי, המפרט המיוחד, ו/או תאור טכני, כתב הכמויות והמחירים, התכניות ו/או רשימת התכניות, לוח הזמנים ושלבי התקדמות לבצוע העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, אופני המדידה, ערבויות, תקנים ישראליים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה, וכל מסמכים אחרים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה.

2. ולאחר שבקרתי בקצרין ובדקתי את כל תנאי העבודה, דרכי גישה, וכי הגורמים האחרים הקשורים לביצוע העבודה בשלמותה.

3. הנני מצהיר בזה, כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לבצוע העבודה שבמכרז ו/או החוזה בשלמותה, וכי באפשרותי לרכוש את כל החומרים לביצוע העבודה כמפורט במכרז ו/או בחוזה, מיד עם קבלת צו התחלת העבודה, ולא אבוא בדרישות כלשהן לפרטים כלשהם בקשר למחירי החומרים והעבודה, וכי באפשרותי לבצע את העבודה, על ידי הכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי לפי הוראות החוזה.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל הנני מאשר כי כל הציוד והכלים אשר נדרשים לביצוע העבודה תקינים וכשירים, וזמינים לביצוע מיידי של העבודה.

5. כמו כן, הנני מצהיר כי מחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים, וכל ההוצאות הכלליות והתיקרויות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה.

6. הצעתי הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ועומדת בתקפה לתקופה של 90 ימים מהמועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות.

7. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

____ התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ כתב הצעת תשלום ממולא וחתום בשלושה עותקים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ ערבות בנקאית (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ תצהיר עבודות קודמות (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ תצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ אישור תקף על רישום במרשם הקבלנים (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

____ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד: יש / אין)

- ____ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ אישור רשם הקבלנים (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ אישור זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ צילום מאושר של מסמכי היסוד של התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ רשימת הגופים אליהם קשור / היה קשור המציע (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)
- ____ מכתבי המלצה (לשימוש הבודק בלבד : יש / אין)

שם המציע: _____ טלפון: _____

מספר עוסק מורשה: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____

חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

המציע

תאריך

נספח ה' למכרז**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ (להלן - המציע) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. אצל המציע

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המבקש, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**נספח ו'-
הצעת מחיר וכתב כמויות**

לכבוד
המועצה המקומית קצרין

להלן הצעת מחיר עבור השירותים הבאים:

חלק א' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

חלק ב' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר עיתון/מעורב, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

חלק ג' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר לבן, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

| תיאור מצב קיים | | | |
|----------------|---|---------------------------|--|
| תיאור | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות | בעלות על כלי אצירה קיימים | משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019) |
| קרטון | 21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב כל מתקן; | קבלן; | 110 טון; |
| נייר עיתון | 75 (שבעים וחמישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר עיתון ("תפוזיות") בנפח של 1.5 קוב כל מתקן; | קבלן | 48 טון |
| נייר לבן | 2 נקודות איסוף נייר לבן ("משרדי"). 8 כלי אצירה. | קבלן | 3 טון |

הערות נספח ו':

- (1) יש לפנות את תכולת כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון, בתדירות של פעם בשבוע. מובהר כי תדירות הפינוי כאמור הינה בגדר הערכה בלבד וכי באחריותו הבלעדית של קבלן האיסוף לפנות את פסולת אריזות הקרטון בהתאם לתדירות ולתוכנית פינוי מוסדרת אשר יוגדרו על ידי העירייה, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- (2) מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים בטבלה לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- (3) מובהר כי תדירות הפינוי ומספר כלי האצירה עשויים להשתנות בהתאם לדרישות הרשות ו/או תאגיד תמיר.
- (4) מובהר כי תשלום יהיה לפי ביצוע בפועל.

המשך- נספח ו'

| הצעת מחיר | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| תיאור | פירוט העבודה | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (כמות + נפח) | תדירות פינוי חודשית | מחיר מירבי (ש"ח ללא מע"מ) | הצעת מחיר (ש"ח ללא מע"מ) |
| קרטון | פינוי תכולת "קרטוניה"- כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת קרטון- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | 21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת קרטון ("קרטוניה") בנפח של 13.5 קוב כל מתקן; | 90 פינויים בחודש. | 90 שח/פינוי (תשעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטוניה אחת | _____ שח במילים: _____ _____ |
| נייר עיתון | פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר עיתון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | 75 (שבעים וחמישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ("תפוזיות") בנפח של 1.5 קוב כל מתקן; | 1 פינוי בחודש. 75 מתקנים בחודש. | 45 שח/מתקן/חודש (ארבעים וחמישה שקלים) לפינוי כלי אצירה אחד | _____ שח במילים: _____ _____ |
| נייר לבן | פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר לבן – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | 2 נקודות איסוף. 8 כלי אצירה. | 1 פינוי בחודש. | 60 שח/נקודת איסוף/חודש (ששים שקלים) לפינוי נקודת איסוף אחת. | _____ שח במילים: _____ _____ |
| תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת מתקן בודד. על פי כמות הפינויים שבוצעה בפועל בכל חודש. | | | | | |
| תשלום חודשי של הרשות לקבלן. | | | | | |
| תשלום חודשי של הרשות לקבלן בעבור נקודת איסוף אחת. | | | | | |

חתימה +חותמת המציע

תאריך

נספח ז' למכרז**הסכם קבלנות****לפינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר**

שנערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית קצרין

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: מועצה מקומית קצרין ח.פ. 500241005
 כתובת: מרכז איתן, ת.ד. 28, מיקוד 1290000
 טלפון: 04-6969650

(להלן: "המועצה או "המזמין")
 מצד אחד

ל בין: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
 כתובת: _____ מיקוד _____
 טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

(להלן: "הקבלן או קבלן האיסוף")
 מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה נוהל מכרז מספר 13/20 וברצונה לקבל מהקבלן שירותי לפינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בתחום שיפוט המועצה בהתאם להגדרת העבודות הקבלניות כמפורט להלן;
- והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו לנוהל מכרז לפינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ונייר. והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה;
- והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח אדם, כלי רכב, הציוד והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות הקבלניות כהגדרתם להלן, וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות הקבלניות כהגדרתם להלן;
- והואיל** והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, לרבות את כל התנאים וההיבטים הפיסיים, המשפטיים והאחרים, הנוגעים לביצוע העבודות הקבלניות כהגדרתם להלן, והקבלן מוכן ורוצה להתקשר עם המועצה לביצוע העבודות הקבלניות כהגדרתם להלן;
- והואיל** והקבלן מתחייב לבצע את העבודות הקבלניות, כהגדרתם להלן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות מטעם המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, וכל גורם מוסמך אחר;
- והואיל** והצדדים רוצים להסדיר את כל תנאי התקשרותם בהסכם מפורט;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכל אחת מההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמנה לפרשנותו של הסכם זה.

- 1.3. הסכם זה הוא הסכם קבלני כמשמעו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד-1974.
- 1.4. המסמכים המפורטים להלן מצורפים להסכם זה, כחלק בלתי נפרד מימנו: כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות כל מסמכי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם והמכרז".
- 1.4.1. **מסמך א' -** הזמנה להציע הצעות, תנאי המכרז לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות והמסמכים שצורפו להצעת הקבלן;
- 1.4.2. **מסמך ב' -** הצעת הקבלן;
- נספח 1' - תוכנית פריסת מיכלי אצירה
- נספח 2' - תוכנית פינוי פסולת נייר ופסולת אריזות קרטון ע"פ זרמים ייעודיים
- נספח 3' - הוראות ודרישות הביטוח
- נספח 3'א - אישור עריכת הביטוח
- נספח 4' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון מזרמים ייעודיים (להלן: "הנספח הטכני"). נספח של תאגיד תמיר הנוגע לפסולת אריזות.
- נספח 5' - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי"). נספח של תאגיד תמיר הנוגע לפסולת אריזות.
- 1.5. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם והמכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 1.6. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של ההסכם ונספחיו, וכל פרשנות של הסכם זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד, ללא הבחנה ו/או הבדל ביניהם.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפורטים או בכל מסמך אחר ממסמכי ההסכם, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן:
- 1.7.1. הוראות המנהל ו/או המפקח ו/או ראש המועצה;
- 1.7.2. ההזמנה להציע הצעות;
- 1.7.3. תנאי ההסכם;
- 1.7.4. תקנים ישראליים;
- 1.8. כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.
- 1.9. על אף האמור לעיל, יובהר, כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות "הנספח האופרטיבי" (מצורף כנספח {5} להסכם) ו/או "הנספח הטכני" (מצורף כנספח {4} להסכם) לבין סעיפי ההסכם יגברו הוראות "הנספח האופרטיבי" ו/או "הנספח הטכני". עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות "בנספח האופרטיבי" ו/או "בנספח הטכני" או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות ב"נספח האופרטיבי" ו/או "בנספח הטכני" ו/או בחוק האריזות.

2. הגדרות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדס:

| | |
|-------------------------|--|
| נוהל מכרז | נוהל מכרז מס' 13/20 לפינוי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר |
| המועצה | מועצה מקומית קצרין. |
| ראש המועצה | ראש המועצה המקומית קצרין |
| מנהל | מנהל שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה. |
| מפקח | מי שיקבע כמפקח מטעם המועצה, לבדוק את טיב העבודה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה, לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם לרבות הוראות המועצה הוראות המנהל והוראותיו הוא לקבלן ; סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי הסכם זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה. |
| הקבלן | לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה. |
| תמיר | ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) |
| מנהל עבודה מוסמך | אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למזמין, כי הוא משמש מטעמו מנהל עבודה. הקבלן רשאי לשנות הודעה זו או לבטלה, לפי שיקול דעתו. |
| העבודה / העבודות | כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להסכם ונספחיו לרבות השלמתן ובדיקתן ; |
| תכנית עבודה | תוכנית שתימסר בכתב על ידי הקבלן למנהל ותאושר על ידי המנהל. |
| צו התחלת עבודה | הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יהיה חתום על ידי המנהל. |
| תחום שיפוט | תחום שיפוט המועצה לרבות שטחים נוספים אשר יתווספו אליה במשך תקופת ההסכם. |
| מסמכי ההסכם | כל מסמכי נוהל המכרז והנספחים להסכם וכל המסמכים שצירף הקבלן להצעתו ומסמכים נוספים - כל מסמך הבהרה, או שינוי, או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת ההצעות וכן, כל האישורים והמסמכים שצירף המציע להצעתו. |
| השלמת העבודות | ביצוע בשלמות ובמועד ולשביעות רצון המנהל ו/או המפקח ו/או ראש המועצה, של כל העבודות ו/או התחייבות על פיהם ו/או המפורטות ו/או הנובעות על פי יתר הוראות הסכם זה. |
| כלי רכב וציוד | כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם. |
| מדד בסיס | מדד המחירים לצרכן (לוח כללי), האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, המתפרסם על יד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת . |
| הצמדה למדד | התשלום החודשי לפסולת נייר יוצמד למדד הבסיס. מובהר כי התמורה לקרטון לא תוצמד למדד כלשהו |
| חג | 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות. |
| מחזור מוכר | מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין. |
| מערכת הדיווח האינטרנטית | מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר. |

| | |
|-------------------------|--|
| "פסולת אריזות קרטון" | אריזות העשויות מקרטון לאחר שהסתיים השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה. |
| "פסולת מזרמים ייעודיים" | פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר עיתון/מעורב ו/או נייר לבן |

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו למשך 36 חודשים (שלוש שנים) לאחר המועד הנ"ל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בס"ק 3.4 להלן.
- 3.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזה למועצה אופציה להארכת תוקפו של הסכם זה (להלן – "האופציה"), לתקופה קצובה של 12 חודשים (שנה אחת) בכל פעם עד ל – 2 תקופות ההארכה, החל ממועד פקיעת תוקפו של הסכם זה (להלן – "תקופת הארכה").
- 3.3. ביקשה המועצה לממש את האופציה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן בכתב, 30 ימים לפחות טרם מועד פקיעת תקפו של הסכם זה, או טרם מועד פקיעתה של תקופת הארכה, כמפורט לעיל. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל תנאי ההסכם יחולו, בהתאמה, גם על כל תקופת הארכה.
- 3.4. בנוסף לכל האמור לעיל, ממניעים סבירים וענייניים, המועצה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט, מבלי צורך לנמק, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו של הקבלן וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר.
- במקרה של הודעה כאמור, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 90 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.
- 3.5. מובהר בזאת, כי 6 (שישה) החודשים הראשונים לביצועו של הסכם זה יהיו תקופת ניסיון לקבלן ובסיום תקופה זו רשאית תהא המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לאחר הודעה על הפסקת עבודה בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.6. על אף האמור, מובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות
- 3.7. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 3.4 לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או למסור את ביצוע העבודות הקבלניות לאחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה.
- 3.8. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בס"ק 3.4 לעיל, לא תהא חייבת בתשלום כספים ו/או במתן פיצוי כל שהוא לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

4. לוח הזמנים

- 4.1. הקבלן מתחייב להתחיל לבצע את העבודה על פי לוח הזמנים והתנאים המפורטים, בהסכם ובנספחיו, תוך 30 ימים מקבלת צו התחלת העבודה מאושר על ידי המנהל בכתב (להלן: "לוח הזמנים").

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן מצהיר כי אין לפרש כל הוראה בהסכם זה כהוראה הבאה ליצור התקשרות מכל סוג שהיא בין תמיר כהגדרתו להלן לבין קבלן האיסוף.
- 5.2. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות ובאופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, על פי הנחיות והוראות המפקח ו/או המנהל ו/או ראש המועצה, בכל הקשור והכרוך לביצוע הסכם זה, ישמע להוראותיהם ויבצע את העבודות בהתאם להוראותיהם בקפידה.
- 5.3. הקבלן מצהיר כי ביקר באתרים, בחן ובדק אותם, את סביבתם ואת דרכי הגישה אליהם, ואת כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות בכל תחום השיפוט, לרבות הכרתו את תחום השיפוט, הרחובות בו, את סדרי התנועה והחניה וכל דרכי הגישה והיציאה אליהם, לרבות קשוי התנועה ברחובות צרים, וכי הוא יבצע את העבודות בהתאם להסדרי התנועה הקיימים או כל הסדרי תנועה חדשים שיקבעו מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתשלומים המגיעים לו כמפורט בסעיף התמורה ובכתב הכמויות והמחירים וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים הנדרשים.
- לאחר כל הבדיקות האמורות, הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה ולמילוי כל התחייבויותיו בהסכם זה במלואם ובמועדם והעברת מרכיבי הפסולת למתקני הקצה לטיפול בפסולת והכל ע"פ דרישות המועצה, כפי שיוגדרו במהלך תקופת ההתקשרות, והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או התכניות ו/או העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.4. הקבלן מצהיר כי בדק את הנתונים והכמויות לפני חתימת הסכם זה. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה חייב הקבלן להודיע על כך בכתב למועצה בטרם התחיל בעבודתו. הקבלן אחראי לתקן על חשבונו הוא, כל ליקוי או פגם בעבודה, שמקורם בהשמטה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם, והקבלן לא העיר את תשומת לב המועצה אליהם במועד כאמור לעיל.
- 5.5. הקבלן מצהיר, כי אם לא ימסור למועצה הודעה בכתב על דבר מינוי מנהל עבודה מוסמך, כי אז הוא בלבד ירשם לצורך זה כ- "מנהל העבודה" לפי החיקוקים הנ"ל עד למינויו של מנהל עבודה מוסמך.
- 5.6. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף להוראות כל דין, בכפוף לכל תקן מחייב ובכפוף להוראות חוקי העזר של המועצה, החלים על עבודות מסוג העבודות הקבלניות, לרבות הנחיות מטעם משרד הבריאות, הנחיות משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה והנחיות המשרד להגנת הסביבה, והנחיות מטעם כל גורם מוסמך אחר.
- 5.7. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן שירותיו למועצה על פי הסכם זה.
- 5.8. הקבלן מצהיר כי בידיו כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי, והוא מתחייב להשיגם.
- 5.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אולם אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת ראש המועצה ו/או המנהל מראש ובכתב, ובכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם את אישורה של תמיר מראש ובכתב.
- 5.10. במהלך מתן שירותיו למועצה על פי הסכם זה, רשאי הקבלן להעניק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים נוספים ובלבד שרמת השירות, המשאיות, הציוד וכח האדם הנדרש לצורך ביצוע העבודה במועצה מקומית קצרין לא תיפגע.

5.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בתחום המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי מועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי ליד קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי ממועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של מועצה, אלא אם כן ברור על פני הדברים, בלא צורך להיכנס לברור כלשהוא של העובדות, כי ביטול ההסכם על ידי מועצה היה שלא כדין. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי ההסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא כל תוספת תשלום מעבר לתמורה ובכל היקף שיידרש ע"י הרשות.

5.12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוגדרת כ"מפעל חיוני" עפ"י חוק שירות העבודה תשכ"ז-1967 וחוק רישום ציוד וגיוסו, התשמ"ז-1987, ובהיותה כזו ניתן לרתק לוועדת המל"ח המקומית כ"א ואמצעים של הקבלן, הקבלן מתחייב לאפשר ולהיענות לכל דרישה של המועצה של לשם ביצוע כל הפעולות הדרושות להסדרת ריתוקו המשקי של הקבלן ו/או עובדיו ו/או הציוד המשמש לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, הקבלן מצהיר כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או הציוד המשמש לביצוע העבודות נשוא הסכם זה אינם מרותקים לשום מטרה אחרת פרט לצרכי העבודות הנדרשות על-ידי המועצה כהגדרתם בהסכם.

6. השירותים:

6.1. הקבלן ידרש לבצע את השירותים הבאים ביחס לכל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים" או "העבודות"):

6.1.1. חלק א' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

6.1.2. חלק ב' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר עיתון/מעורב, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

6.1.3. חלק ג' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר לבן, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

6.2. מובא בזאת לידיעת הקבלנים כי בהתאם לנתונים שברשות המועצה, בשנת 2019 נאספו בתחום המועצה כ- 110 טון פסולת אריזות קרטון, 50 טון נייר עיתון, ו- 3 טון נייר לבן, וכי הנתונים האלו הם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמות הפסולת שתיאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

7. הוראות שונות ביחס לשירותים:

7.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הינה כמפורט בנספח הטכני להלן.

7.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

7.2.1. הקבלן ישתמש ברכבי איסוף שהם נקיים כראוי משאריות של כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית מהסוג אותה מפנה הקבלן במסגרת סבב הפינוי. איסוף אריזות קרטון יבוצע באמצעות משא דחס, נייר עיתון באמצעות משאית ייעודית למכלי העיתון שיציב הקבלן, נייר לבן באמצעות שקים שימסור הקבלן ובאיסוף ידני.

7.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:

7.3.1. הקבלן יפנה את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למפעל מחזור מוכר בישראל על פי כל דין, לפי הוראות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת.

- 7.4. שמירה על איכות הפסולת: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 7.5. מכלי האצירה הייעודיים:
- 7.5.1. הקבלן לא יזמין את מכלי האצירה הייעודיים לפני שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב כי כלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המועצה.
- 7.5.2. הקבלן ישלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם לדרישת המנהל.
- 7.5.3. רכישת מכלי האצירה הייעודיים והצבתם, ייעשו על ידי קבלן האיסוף במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו המועצה ובהתאם לתוכנית הפריסה.
- 7.6. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:
- 7.6.1. הקבלן יבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מיכל אצירה ייעודי שבור, ניקיון ושטיפת המכל לאחר ריקון וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. הקבלן יבצע את הנדרש באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 3 ימי עבודה מיום דרישת המועצה.
- 7.7. דיווחים:
- 7.7.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון ונייר עיתון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:
- 7.7.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון והנייר שנאספו על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").
- 7.7.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 8.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 7.7.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 7.7.1.1 ו- 7.7.1.2 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 7.8. פיקוח: הקבלן יתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה.
8. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים:
- 8.1. מובהר כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת מוסכם על ידי תמיר, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון תשמש כחלק מהתשלום לקבלן ובלבד שהקבלן יעביר את תכולת מכלי האצירה הייעודיים כאמור למחזור מוכר בישראל כאמור בסעיף 7.3 לעיל, ימלא אחרי חובת

- הדיווחים המוטלת עליו כאמור בסעיף 7.7 לעיל ויפעל בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי המצורף להסכם זה.
- 8.2. הקבלן לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור המועצה מראש ובכתב:
- 8.3. מכירה.
- 8.4. ייצוא לחו"ל.
- 8.5. השבה.
- 8.6. מחזור שאינו במפעל מחזור מוכר בישראל על פי כל דין.
- 8.7. כל טיפול או פעולה אחרת.

9. ביצוע העבודות

- 9.1. המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע את העבודות בכמות ובאופן כפי שיוטלו עליו על ידי המועצה. הקבלן מצהיר כי ביצוע העבודות ייעשה במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 9.2. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע ב"צו התחלת העבודה" שייחתם על ידי המנהל ובתיאום מלא עם המנהל.
- 9.3. הקבלן מתחייב לבצע את ההכנות הנדרשות הבאות לביצוע העבודות וכל זאת מבלי לגרוע מהתחייבותו להתחיל לבצע את העבודות נשוא המכרז ממועד מתן צו תחילת עבודה על-ידי המועצה.
- 9.4. העבודה תבוצע בהתאם למפרט טכני ולתוכנית הפינני המצורפים כנספחים להסכם זה.
- 9.5. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות בעבודה ודיני התעבורה.
- 9.6. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.
- 9.7. הקבלן יעסיק עובדים, כלי עבודה, ציוד, חומרים ורכבים מתאימים ובכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות.
- 9.8. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה יומי בהתאם להוראות ולמתכונת שתיקבע על ידי המנהל.
- 9.9. מעת לעת במקומות, בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המנהל והקבלן או באי כוחם.
- 9.10. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו, דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, לפי הפירוט שיידרש.
- 9.11. הקבלן יעמוד בקשר הדוק עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 9.12. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע בין הקבלן למנהל.

9.13. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי הסכם זה.

9.14. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבהסכם זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבהסכם זה.

10. הקבלן – קבלן עצמאי

10.1. הקבלן מצהיר ומתחייב:

10.1.1. כי הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

10.1.2. כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

10.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות קבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

10.1.4. כי בגין כל עובדיו או מי מטעמו, יהיה הקבלן אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.

10.1.5. כי כל עובד אצל הקבלן אשר יספק את השירותים, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

10.1.6. כי כל פעולות הקבלן תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירות למועצה, באחריות הקבלן לאמוד מהו ההיקף הכספי הנדרש ממנו על מנת להוציא בקרות אלו לפועל.

10.1.7. כי הוא ישפה ויפצה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה המועצה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו של הקבלן ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם המועצה. כמו כן יתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר המועצה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של המועצה לשיפוי או פיצוי עפ"י סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11. יחסי הצדדים

11.1. ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי ההסכם והמכרז.

11.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות על פי המכרז וההסכם, את ההשגחה עליהם, אמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה

שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

11.3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.

11.4. במהלך מתן השירותים למועצה על פי הסכם זה, רשאי הקבלן להעניק את שירותיו לגורמים אחרים נוספים ובלבד שלשירותים שיעניק הקבלן למועצה על פי הסכם זה, תהיה עדיפות על פני השירותים שיעניק הקבלן לגורמים אחרים כאמור.

12. הסבת זכויות

12.1. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא רשאי להזמין, את שירותיו של כל קבלן משנה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל מראש ובכתב, ובכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם את אישורה שלל תמיר מראש ובכתב.

12.2. הקבלן לא יהיה רשאי למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת ראש המועצה ובכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם את אישורה שלל תמיר מראש ובכתב.

12.3. מובהר בזאת, כי במידה ותסכים המועצה (ותמיר בנוגע לאריזות) להעסקת קבלני משנה על ידי הקבלן, באופן המצוין לעיל, לא יצור הדבר בשום מקרה קשר משפטי כלשהו בין המועצה ובין קבלן משנה כלשהו לרבות שהתמורה תבוצע לקבלן עצמו ולא לקבלן המשנה מטעמו, ולא יהיה בהסכמת המועצה כאמור לעיל כדי לשנות את התמורה לביצוע העבודות כהגדרתה בסעיף 14 להלן.

12.4. ניתנה הסכמת המועצה (ותמיר בנוגע לאריזות) בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה, מחדל, רשלנות, שגיאות ונזקים של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.

12.5. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לאמור בפרק זה.

13. שמירת דינים

13.1. הקבלן מצהיר כי ידועים לו כל הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ולמלא כל חובה חוקית המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין, המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

13.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוגה של העבודה נושא הסכם זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה שימוש בציוד זה.

13.3. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד – 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי הסכם זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד - מעביד, וזאת במשך כל תקופת העבודה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל הסכם שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה.

הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

13.4. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

14. התמורה לקבלן

14.1. בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מתחייבת המועצה לשלם לקבלן את הסכום הנקוב במכרז (מסמך ב' לנוהל הזמנת ההצעות) ביחס לכמויות שאושרו על-ידי המועצה לחשבון החודשי שיוצא על-ידי הקבלן כאמור בנוהל התשלומים, סעיף 15 להלן.

14.2. בכל הנוגע לפסולת האריזות, יהיו פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי המצורף להסכם זה.

14.3. המחירים הקבועים במכרז הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי, והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי על המחירים בגין ההתייקרויות בשכר העבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.

14.4. למען הסר ספק, המועצה רשאית שלא להזמין עבודות מהקבלן במחזור איסוף אילו זאת אינה נזקקת לכך. יובהר כי בכל מקרה שהמועצה לא הזמינה שירותים כאמור, הקבלן לא יקבל כל תמורה או פיצוי בגין כך.

14.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מן הקבלן להרחיב את שירותיו מעבר לתוכנית הפינוי. במקרה זה, תוגדל התמורה לקבלן עבור שירותים שינתנו למועצה מעבר להתחייבויותיו של הקבלן על פי מסמך ב' להסכם – הצעת המציע, בהתאם למחירים הנקובים במכרז. מובהר כי הסעיף הנ"ל לא רלוונטי לשירותי הטיפול בפסולת אריזות קרטון.

14.6. התשלום עבור השירותים לפסולת אריזות קרטון, לפסולת נייר עיתון ולפסולת נייר לבן יכלול דמי שימוש, תחזוקה, הצבה, איסוף ופינוי הפסולת, ויהיה כדלקמן:

14.6.1. תשלום עבור פינוי ואחזקת כלי אצירה בודד לקרטון: _____ ₪ לפינוי.

14.6.2. תשלום עבור פינוי ואחזקת כלי אצירה בודד לנייר עיתון: _____ ₪ לכלי אצירה.

14.6.3. תשלום עבור פינוי ואחזקת כלי אצירה בודד לנייר לבן: _____ ₪ לנקודת איסוף.

14.6.4. מיכלי אצירה לנייר לבן יוצבו ע"פ דרישת המועצה עבור מוסדות ומשרדים "נקודת איסוף" – מבנה אחד ובו מספר מתקנים.

14.7. יש לפנות את תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון בתדירות של לפחות 9 סבבי פינוי בחודש ולא יותר מ- 90 פינויים חודשיים לכלל הכלים. מובהר כי חלק מהמתקנים יפונו בתדירות גבוהה מאחרים. באחריותו הבלעדית של קבלן האיסוף לפנות את פסולת אריזות הקרטון בהתאם לתדירות ולתוכנית פינוי מוסדרת אשר יוגדרו על ידי תמיר והרשות והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.8. יש לפנות את תכולת כלל כלי האצירה לפסולת נייר עיתון בתדירות של לפחות פעם אחת בחודש. מובהר כי באחריותו הבלעדית של קבלן האיסוף לפנות את פסולת נייר העיתון בהתאם

לתדירות ולתוכנית פיננסי מוסדרת אשר יוגדרו על ידי תמיר והרשות, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.9. יש לפנות את תכולת כלל כלי האצירה לפסולת נייר לבן בתדירות של לפחות פעם אחת בחודש, ותגבור לפני קריאה. מובהר כי באחריותו הבלעדית של קבלן האיסוף לפנות את פסולת הנייר הלבן בהתאם לתדירות ולתוכנית פיננסי מוסדרת אשר יוגדרו על ידי הרשות, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.10. מובהר כי תשלום יהיה לפי ביצוע בפועל.

15. נוהל תשלומים

15.1. הקבלן יגיש לאישור המנהל אחת לחודש, בין הראשון לחמישי בכל חודש, חשבון בשני עותקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי המחירים המפורטים במכרז. לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט עבור החשבונות אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי להם על חשבון התמורה כמפורט בסעיף 14 דלעיל. הדו"ח יכלול סוג הפסולת, מועדי פיננסי, כמות המתקנים שפוננו, כמות הפסולת שפונתה, בצירוף אסמכתאות מאתרי המיחזור.

15.2. בנוסף ומבלי לגרוע מסעיף 15.1 - ביחס לפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון- יועבר הדיווח באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להסכם זה. יובהר, כי דיווח אמין כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

15.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 14 ימים ממועד הגשתו. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים, נזקים וקנסות. המועצה תשלם לקבלן את החשבון המאושר ע"י המנהל בכפוף להפחתות שבוצעו, בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון על ידי המנהל, ללא תוספת הצמדה או ריבית עד למועד הנייל הקבוע לתשלום.

15.4. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדן. מכל תשלום המגיע לקבלן, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין.

15.5. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי ההסכם.

15.6. **חשבונית:** בעבור מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר הקבלן ינפיק את חשבונית המס בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם למפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

15.6.1. בעבור מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר עיתון/מעורב ו/נייר לבן - בכל תשלום עבור פיננסי נייר עיתון ואחזקת המתקנים קבלן האיסוף יפרט באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, ויצרף את כל הדיווחים כנדרש ממנו בסעיף 7.7 לעיל. בכפוף לבדיקת הפירוט ואישורו על ידי המועצה, ינפיק הקבלן חשבונית על שמה של המועצה והמועצה תקבל החזר של 10% משווי החשבונית על ידי תאגיד תמיר.

15.6.2. תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה ובקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

16. ערבויות

- 16.1. להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם זה, יפקיד הקבלן במועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 12,500 ₪, לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, צמודה למדד המחירים לצרכן. (להלן – "ערבות ביצוע").
- 16.2. הפקדת ערבות הביצוע כמפורט לעיל, הינה תנאי לכניסתו של הסכם זה לתוקף. לא הפקיד הקבלן ערבות ביצוע כנדרש בהסכם, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת העומדת לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, למסור את העבודה הקבלנית לידי כל גורם אחר.
- 16.3. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, מובהר בזה כי אם תבחר המועצה לממש את האופציה להארכת תקופת ההסכם, כמפורט בסעיף 3 לעיל, על הקבלן יהא להמציא למועצה ערבות ביצוע צמודה ומעודכנת, שתהא בתוקף עד חלוף 60 יום ממועד פקיעתה של תקופת ההארכה, כמפורט בסעיף 3 לעיל. המצאת ערבות ביצוע מעודכנת כאמור, הינה תנאי להארכת תקופת ההסכם.
- 16.4. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות הבנקאית לידי המועצה לרבות אגרות וכל הוצאה נדרשת אחרת.
- 16.5. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי הסכם זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בסעיף זה, לשם כיסוי על נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב מעשי הקבלן כאמור לעיל.

17. נזיקין

- 17.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי לגופו או לרכושו, לרבות ובמיוחד לכלי אצירה לפסולת מכל סוג, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, רשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מיידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.
- 17.2. הקבלן מתחייב בזה לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בסעיף 17.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הקבלן שבהסכם זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מהסכם זה וביצועו, וכן בכל מקרה שהמועצה תידרש לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר. בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי – לפי הוראות המועצה – וזאת מייד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה נתבעה לשלם אף אם טרם שולמו בפועל ע"י המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהקבלן מסר בידי המועצה לפי הסכם זה.

18. אחריות

"הקבלן" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה מקומית קצרין" ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

19.

ביטוח

הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט **בנספח 3 ובנספח 3א'** (אישור עריכת הביטוח), המצורפים להסכם זה.

20.

תיקון ליקויים

- 20.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ונספחיו, או לא ימלא הקבלן אחר הוראות המנהל, רשאי המנהל להתרות בו ולדרוש ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בכתב ותישלח בדואר רשום או במסירה ביד.
- 20.2. הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונו של המנהל ו/או המפקח.
- 20.3. לא תוקנו הליקויים המוגדרים לעיל תוך 4 ימים מיום משלוח ההתראה, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהיה זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 20.4. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת הוצאות של 15% שייחשבו כהוצאות מיוחדות שלה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

21.

השבתת שירותים

- 21.1. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.
- 21.2. השבתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית, כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 1,000 ש"ח לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות, בתוך דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.
- 21.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים.
- המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
- 21.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בהסכם זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב ההשבתה.
- 21.5. הוראות ס"ק 20.1 לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.6. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה הקבלנית, על פי דרישות הסכם זה, על פי הוראות המפרט הטכני המצורף אליו ועל פי הנחיות המפקח.
- 21.7. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

22. קיזוז
- 22.1. מבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח האופרטיבי המצורף להסכם זה, אם לא יבצע הקבלן את העבודה בהתאם להסכם ו/או יסטה מהוראות ההסכם ו/או לא יתקן ליקויים בעבודתו בהתאם לדרישות המנהל ו/או המפקח, מוסכם כי המפקח מוסמך להחליט על הפחתה בודדת מהתמורה המגיעה לקבלן, בסכום שאינו עולה על 500 ש"ח למקרה, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.
- הקבלן רשאי לערער בפני המנהל על החלטת המפקח וקביעתו של המנהל הינה סופית.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 22.1 לעיל, אם לא יבצע הקבלן את העבודה בהתאם להסכם ו/או בהתאם לדרישות המפקח ו/או יסטה מהוראות ההסכם, מוסכם כי המנהל יהיה מוסמך להחליט על הפחתה בודדת מהתמורה המגיעה לקבלן, בסכום שאינו עולה על 500 ש"ח למקרה, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.
- הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה על החלטת המנהל וקביעתו של מנכ"ל המועצה הינה סופית.
- 22.3. קיזוז סך הקנסות בכל חודש יבוצע מהתמורה המגיעה לקבלן בגין אותו חודש.
- 22.4. סטיה מהוראות ההסכם – משמעה לרבות כל סטיה מהוראות תוכנית הפינוי ומהוראות הסכם זה ו/או מתכניות העבודה, שתימסרנה לקבלן מעת לעת בנוגע לביצוע עבודות פינוי הפסולת, כלי רכב ו/או פריט ציוד חסר ו/או כל עובד חסר, בכל יום עבודה, שמירה ו/או תחזוקה לקויה של כל אחד מכלי האצירה, כלי הרכב ו/או הציוד, ניהול לקוי של יומן העבודה, סטיה מימי ו/או שעות ביצוע העבודות וכד'.
- 22.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סטיות הקבלן מהוראות ההסכם תיבדקנה על בסיס יומי וסטיות ו/או פגמים ו/או ליקויים ו/או הפרות שתחזורנה ו/או תמשכנה מיום ליום תגרורנה הטלת קנסות גם בגין כל יום בו תחזורנה ו/או תמשכנה. המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 22.6. חיוב הקבלן בפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 22.7. על אף כל האמור בהסכם זה, בכל מקרה בו יפסיק הקבלן את ביצוע העבודות עפ"י ההסכם, תהא רשאית המועצה לבטל את ההסכם ולהפסיק את עבודתו של הקבלן, בהתראה של 24 שעות מראש, וכן לקנוס אותו בסכום מוסכם מראש בסך 5,000 ₪.
- 22.8. הודיעה המועצה לקבלן בדבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן בפועל עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על ידי המנהל, בניכוי כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן עפ"י הסכם זה וכל נזקי ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת ההסכם ע"י הקבלן.
- 22.9. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה עפ"י כל דין.
- 22.10. במקרה של פיצוי המגיע למועצה כאמור לעיל, היא רשאית לקזזו מסכומי התמורה המגיעים לקבלן וכן לגבותם בכל דרך אחרת לרבות מהערבות הבנקאית.
- 22.11. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

22.12. קיזוז תשלום הפיצויים או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי הסכם זה ואין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

23. סילוק יד הקבלן

23.1. מוסכם בזה כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, 15 ימים לפני מועד כניסת הביטול לתוקף, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט:

23.1.1. במקרה והקבלן איחר מעל 30 יום במועד התחלת ביצוע העבודה.

23.1.2. במקרה שהקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש, או לחלק מרכושו, או אם ימונה מפרק או מפרק זמני על הקבלן, או אם הקבלן הגיש הציע להגיע להסדר עם נושיו- והכל במקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך 30 יום ממתן צו בית המשפט.

23.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, המונע או עלול למנוע בעדו המשך תקין של ביצוע העבודות, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו, והעיקול לא הוסר, או פעולת ההוצאה לפועל לא הופסקה, תוך 30 יום מיום הטלת העיקול או עשיית פעולת ההוצאה לפועל.

23.1.4. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך 6 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה או אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה.

23.1.5. במקרה בו הקבלן התרשל ולא התקדם בביצוע העבודה בקצב הראוי, באופן שהמנהל קבע כי הקבלן יאחר בהשלמת העבודה על פי לוח הזמנים, אלא אם המנהל יקבע בעניין זה כי ניתן להמיר את ביטול ההסכם בקביעת סכום פיצויים בגין איחור בהשלמת העבודה במועדה, או אם יקבע המנהל כי האיחור הנ"ל נובע מסיבה שאין לקבלן שליטה עליה, בבחינת כח עליון.

23.1.6. בכל מקרה בו הקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שיידרש לעשות כן, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 15 יום מיום שהקבלן יידרש לעשות כן.

23.1.7. אם תגרם לקבלן נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו.

23.1.8. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, שהקבלן מתרשל בביצוע ההסכם, גם לאחר שניתנה לקבלן התראה בכתב על רשלנותו.

23.1.9. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה (ותמיר בכל הנוגע לארזיות) מראש ובכתב.

24. הפרות ופיצויים

24.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה ובנספחיו, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

24.1.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם.

- 24.1.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע, ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג - 1983.
- 24.1.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם ו/או הסב זכויותיו על פיו בלא הסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- 24.1.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.
- 24.1.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי המכרז ו/או ההסכם אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 24.2. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 24.3. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי פרק זה, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 24.4. מבלי לפגוע בזכויות מועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה על פי דין, לרבות חוקי העזר של מועצה המקומית קצרין ו/או בכל דרך אחרת.
- 24.5. על אף האמור בהסכם זה, בכל מקרה בו תחליט מועצה לבצע את העבודות בעצמה, או לעבור לשיטת איסוף ו/או פינוי ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת בדרך אחרת, שאינה עולה לדעתה הבלעדית בקנה אחד עם תנאי ההסכם, ומצאה לנכון לפרסם מכרז חדש, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לסיומו לאחר הודעה בכתב ומראש של 90 יום. החליטה מועצה להביא הסכם זה לסיומו כאמור, לא תהיה מועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת מועצה לסיום תוקף ההסכם.
- 24.6. יובהר כי הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7 ו- 8.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם זה **וזאת באופן מידי, ואף ללא התראה מצד המועצה, ומבלי שתידרש המועצה ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 24.7. בנוסף יובהר כי כל הפרה של הקבלן שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב הפרה יסודית. כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר משלוש פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנו ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.
- 24.8. בכל מקרה של הפרה יסודית המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית בהתאם לתנאי הערבות בסעיף 16- להסכם זה.
- 24.9. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה יסודית, יוטל על הקבלן לפצות את הרשות פיצוי כספי על סך של ₪ 5,000
- 24.10. אין בביטול ההסכם עם הקבלן במקרה של הפרות כנ"ל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

- 24.11. בוטל ההסכם, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לאחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה.
- 24.12. מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בין דין כלשהם צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה וכיו"ב ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לעבודות נשוא הסכם זה ו/או בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או אי ביצועה על ידי הקבלן ו/או על ידי אדם אחר, והקבלן מצהיר ומסכים כי יוכל לתבוע את המועצה ו/או צד ג' אחר בקשר לעבודות נשוא הסכם זה ו/או לביצוע העבודה הקבלנית כאמור אך ורק לסעד כספי.
- 24.13. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועצה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורט ובכתב.
- 25. הצהרת היעדר תביעות**
- 25.1. מוסכם על הקבלן כי עם הגשת החשבון הסופי לידי המועצה, יעביר הקבלן למועצה הצהרה על היעדר תביעות מטעמו.
- 26. הוראות שונות**
- 26.1. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העכבון.
- 26.2. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה ואשר הקבלן לא קיימה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 26.3. הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו ושלא לשעבדו במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי הסכם זה ואולם, למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הקבלן להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המועצה (ותמיר – בנוגע לפסולת אריזות קרטון) מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על פי הסכם זה.
- 26.4. למען הסר ספק, לקבלן משנה שיועסק על ידי הקבלן עפ"י אישור מראש כאמור, לא תהיינה כל זכויות עפ"י הסכם זה.
- 26.5. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים או באי כוחם, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 26.6. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המועצה או הקבלן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- 26.7. הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שרותיו על פי הסכם זה. הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה או ניגוד עניינים לשירותים שהוא נותן למועצה.
- 26.8. מקום השיפוט לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בקצרין ו/או בנצרת לפי העניין הנדון.
- 26.9. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאיןם כלולים בהסכם זה ו/או בשאר מסמכי ההסכם והמכרז – בטלים.

26.10.

כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, הינם כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

אישורים

תאריך: _____

אישור ההסכם על ידי עו"ד של הקבלן

אני החתום מטה – עו"ד של
ח.פ. (להלן "החברה"), מאשר בזה כי ישיבת דירקטוריון החברה שהתקיימה ביום במשרד הרשום של החברה, כונסה וקיבלה החלטה כדין בהתאם לתזכיר ולתקנות החברה להתקשר בהסכם קבלנות עם המועצה המקומית קצרין, על בסיס נוהל מכרז מס' _____ לפינאי ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר.

ההחלטה נרשמה בספר הפרוטוקולים של החברה ונחתמה על ידי יו"ר הדירקטוריון.
הרכב החתימות המצוינות בהחלטה הנ"ל מחייב את החברה.
אני מאשר כי בעלי זכות החתימה של החברה חתמו על ההסכם הנ"ל.

שם עו"ד: _____

חותמת וחתימת עו"ד

תאריך: _____

תאריך: _____

אישור ההסכם על ידי נציגי המועצה

| תאריך | חתימה | שם | גורם מאשר |
|-------|-------|----|--|
| | | | פרטים בהסכם מולאו על ידי |
| | | | אישור מנהל/ת יחידה |
| | | | אישור יועץ/ת משפטי/ת |
| | | | אישור גזבר/ית |
| | | | אישור ראש מועצה / מ"מ או סגן ראש מועצה |
| | | | לחובת סעיף תקציבי |

| נספח 1 – תכנית פריסת מיכלי אצירה | | |
|--|-------------|------------|
| כמות נקודות איסוף | כמות מתקנים | תיאור |
| 21 | 21 | קרטון |
| 75 | 75 | נייר עיתון |
| 2 | 8 | נייר לבן |
| כמות המתקנים עשויה להשתנות בהתאם לדרישות הרשות ו/או תאגיד תמיר | | הערה |

| נספח 2 – תכנית פינוי קרטון ונייר | | | |
|------------------------------------|---|--|------------|
| תדירות פינוי חודשית | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (כמות + נפח) | פירוט העבודה | תיאור |
| מקסימום 90 פינויים חודשיים. | 21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב כל מתקן; | פינוי תכולת "קרטוניה"- כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת קרטון- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | קרטון |
| 1 פינוי בחודש. 75 מתקנים בחודש. | 75 (שבעים וחמישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ("תפוזיות") בנפח של 1.5 קוב כל מתקן; | פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר עיתון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | נייר עיתון |
| 1 פינוי בחודש. | 2 נקודות איסוף. 8 כלי אצירה. | פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר לבן- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | נייר לבן |

נספח 3' – הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קצרין ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או תמיר – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ.
"השירותים" – איסוף ושינוע פסולת נייר ואריזות קרטון, הצבת ואחזקת מיכלי אצירה.

מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 0 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 – נספח 3א' (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיים ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים,

במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של שתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

ביטוחי המבוטח:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 750,000 ₪.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | נספח 3א' - אישור קיום ביטוחים | |
|--|------------------|--|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה* | מעמד מבקש האישור* |
| שם : מועצה מקומית קצרין וגופי הסמך שלה ותאגיד "תמיר" | שם : _____ | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ח.פ. : 510868987 | ת.ז.ח.פ. : _____ | אחר : _____ איסוף ושינוע פסולת נייר ואריזות קרטון, הצבת ואחזקת מיכלי אצירה | |
| מען : ת.ד. 28, קצרין מיקוד : 1290000 | מען : _____ | | |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | ת. סיום | ת. תחילה | נוסח ומהדור ת הפוליס ה | מספר הפוליס ה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|--|-----------------------------|------------|---------|----------|------------------------------------|---------------------|---|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר ככד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב ככד ג' (329) סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף | ₪ | 4,000,000 | | | | | צד ג' |
| הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328) | ₪ | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
איסוף ושינוע פסולת נייר ואריזות קרטון, הצבת ואחזקת מיכלי אצירה (004)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח 4 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
("הנספח הטכני")

2. **כללי :**

2.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף **כנספח 5** לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

2.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

3. **פירוט העבודה :**

3.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

3.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

4. **תמונת מצב נוכחית ברשות :**

| פירוט | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח) | בעלות על כלי אצירה קיימים | משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019) |
|--------------------|--|---------------------------|--|
| פסולת אריזות קרטון | 21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 13.5 קוב; | קבלן ; | 110 טון ; |

5. **תמונת מצב מתוכננת ברשות :**

| פירוט | מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח) | מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה) |
|--------------------|---|---|
| פסולת אריזות קרטון | 21 (עשרים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 13.5 קוב ; | 45 יום |

6. **שלבי פריסה**

6.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

7. **מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" :**

7.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

7.1.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

7.1.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.

- 7.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 7.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 7.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 7.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

8. תמורה (לא כולל מע"מ)

| פירוט העבודה | מחיר מקסימום | הצעת הקבלן |
|--|--|--|
| פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניה" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | 90 ₪ (תשעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת מתקן בודד; | _____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת מתקן בודד. |

הערות:

- 8.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 90 (תשעים) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 8.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 8.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 8.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 8.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 8.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במסקל הפסולת שנאספה.
- 8.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 8.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי

בתדירות הפיננזי ו/או בכמות הפיננזיים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

9. העברת התמורה

- 9.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 9.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 9.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 9.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 9.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 9.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

10. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 10.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 10.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתנייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 10.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח 5- הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
"הנספח האופרטיבי"

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – מועצה מקומית קצרין.
- 2.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 7.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת

ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1 **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים:** הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או שייע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן,

וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה,

תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריוזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפיני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא,

לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. **לימוד והדרכה :**

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר

לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר,

תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים

הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

.4.3.2.9

הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

.4.3.2.10

יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף

להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00

בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. ביצוע שקילה

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום

עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן

סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

עובדים 4.11

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות,

תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו
הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 8.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו- 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות")
תשלום של המועצה לקבלן - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי

אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפונו ממכלי האצירה.

6.2 החשבונית:

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות קרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף

- 7.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה \leftarrow {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 7.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 8.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 8.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן לפצות את הרשות פיצוי כספי על סך של 5000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו
- 9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.