



מדינת ישראל  
משרד הפנים

# חוזר מנכ"ל

מספר 5/2019

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

תנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור

סעיף 5(ג) לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן: "הפקודה"), קובע כי "כל רכוש שמוסד-מתנדב לשירות הציבור משתמש בו אך ורק לשירות הציבור" יהיה פטור מתשלום ארנונה, וזאת בתנאי שאותו מוסד קיבל אישור בדבר היותו "מוסד מתנדב לשירות הציבור".

יצוין, כי לאור הוראת סעיף 5(ג)א לפקודה, המדובר בפטור חלקי מתשלום ארנונה בשיעור שני שלישים.

עד לאחרונה קבע סעיף 5(ג) לפקודה (להלן: "סעיף 5(ג)"), כי אישור כאמור יינתן על ידי שר הפנים, אשר אצל את סמכותו זאת לממונים על המחוזות במשרד הפנים וכן לממונה על היישובים הישראליים באיו"ש. כמו כן, על מנת לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור" הזכאי לקבלת הפטור, גיבש משרד הפנים זה מכבר רשימה של קריטריונים מצטברים, שמוסד המבקש את הפטור חייב לעמוד בהם לשם קבלת האישור. העיקריים שבהם פורסמו ב"נוהל בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור", במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/1999.

ביום 9.1.2019 נכנס לתוקפו החוק לתיקון פקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין) (מס' 32), התשע"ט-2019 (להלן – "תיקון מס' 32"). במסגרת חוק זה, תוקן סעיף 5(ג) כך שייקבע שסמכות האישור האמורה של "מוסד מתנדב לשירות ציבור" תהא של מועצת הרשות המקומית, אשר תאשר מתן פטור לפי סעיף זה רק בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים ולאחר שהונחה לפניו חוות דעתה של ועדת ההנחות של הרשות המקומית לעניין בקשה שהוגשה למתן פטור.

בהמשך לכך נקבע, כי אם לא אישרה מועצת רשות מקומית מתן פטור לפי סעיף קטן זה, יאשר שר הפנים את מתן הפטור, אם התקיימו במבקש הפטור התנאים והכללים שנקבעו כאמור. יצוין, כי שר הפנים אצל סמכות זו לממונים על המחוזות ולממונה על היישובים הישראליים באיו"ש (להלן – הממונים). יובהר, כי שיקול דעתו של שר הפנים (ושל הממונים שחש אצל להם את הסמכות) אינו מוגבל לבחינת נימוקיה של מועצת הרשות המקומית בדבר דחיית הבקשה. האישור יינתן, בהתאם לתוראת החוק, לאחר בחינת הבקשה בכללותה ולאחר שנמצא כי המוסד עומד בכלל התנאים והכללים שנקבעו לעניין זה.

להלן הנוסח הנוכחי של סעיף 5(ג), לאחר כניסתו לתוקף של תיקון מס' 32 לפקודה:

5. הנכסים דלקמן יהיו פטורים מהארנונה הכללית דהיינו:

(1) (1) כל רכוש שמוסד-מתנדב לשירות הציבור משתמש בו אך ורק לשירות הציבור, בתנאי שאותו מוסד קיבל את אישור מועצת הרשות המקומית לצורך פיטורין עפ"י סעיף זה ואולם מתן פטור על פי סעיף זה למוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25, לא יותנה בכך שפעילותו משרתת בעיקר את תושבי הרשות המקומית שבה הוא פועל, ולעניין מוסד שעיקר פעילותו בענייני חינוך כאמור – מתן פטור כאמור לא יותנה גם בקיומו של רישוי; הוראות פסקה זו לעניין מוסד שעיקר פעילותו בענייני חינוך כאמור, יחולו גם על מוסד חינוך כמשמעותו בסעיף 4 או 5 שאינו מקבל פטור מארנונה לפי אותם סעיפים,

**חוזר המנהל הכללי 5/2019**  
**י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**

בשל אי-עמידה בתנאים שנקבעו בהם; לעניין זה, "רישוי" – כל אחד מאלה: רישיון או פטור כמשמעותו בחוק פיקוח על בתי ספר, התשל"ט-1969, אכרזה או הוראת פטור – לפי חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, רישיון או הכרה – לפי חוק מוסדות תרבותיים יהודיים, התשס"ח-2008, ורישום או פטור – לפי פקודת החינוך [נוסח חדש], התשל"ח-1978;

(2) פטור מארנונה כאמור בסעיף קטן זה יהיה לתקופה שלא תפחת משלוש שנים, ובלבד שהחל מחשנה השנייה למתן הפטור ימסור המוסד, בתחילת כל שנה, תצהיר ולפיו לא חל שינוי במטרותיו ופעילותו מעת קבלת הפטור;

(3) הוראות סעיף קטן זה יחולו לגבי כל הרשויות המקומיות המתוקצבות בתקציב המדינה;

(4) מועצת הרשות המקומית תאשר מתן פטור לפי סעיף קטן זה רק בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים ולאחר שהונחה לפניו חוות דעתה של ועדת ההנחות של הרשות המקומית לעניין בקשה שהוגשה למתן פטור; תנאים וכללים כאמור אינם טעונים פרסום ברשומות;

(5) לא אישרה מועצת רשות מקומית מתן פטור לפי סעיף קטן זה, יאשר שר הפנים את מתן הפטור אם התקיימו במבקש הפטור התנאים והכללים כאמור בפסקה (4);

(6) בסעיף קטן זה, "ועדת הנחות" –

(א) בעירייה – כמשמעותה בסעיף 149 לפקודת העיריות;

(ב) במועצה מקומית – כמשמעותה בהוראות לפי סעיף 12 לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992.

שימת הלב לכך שבהתאם להוראת התחולה שנקבעה בסעיף 2 לתיקון מס' 32 לפקודה, הוראות תיקון מס' 32 חלות לגבי בקשות לפטור מארנונה כללית המוטלת לעניין שנת הכספים 2019 ואילך, בעוד שלגבי בקשות לפטור מארנונה כללית לעניין שנת כספים שקדמה לשנת הכספים 2019, ימשיכו לחול הוראות סעיף 5(ג) לפקודה, כנוסחו ערב פרסומו של תיקון מס' 32.

יודגש, כי האבחנה שנעשתה בהוראת התחולה האמורה אינה נגזרת ממועד הגשת הבקשה אלא משנת המס שלשמה הוגשה הבקשה. משכך, הרינו להבהיר כי בהתאם להוראת התחולה, אין למועצת הרשות המקומית סמכות לאשר פטור לפי סעיף 5(ג) ביחס לשנת כספים שקדמה לשנת 2019. סמכות האישור לגבי שנים אלה נתונה בהתאם להוראות המחוקק בידי שר הפנים (כך בהתאם להוראת סעיף 5(ג) לפקודה, כנוסחה ערב פרסומו של תיקון מס' 32). יצוין, כי השר אצל לממונים את סמכותו גם לעניין זה.

בהתאם לזאת, ובתוקף סמכותו לפי סעיף 5(ג) לפקודה, קבע המנהל הכללי של משרד הפנים את התנאים והכללים אשר רק על פיהם יאושר מתן פטור ל"מוסד מתנדב לשירות הציבור" לפי סעיף 5(ג) לפקודה.

למען הסדר הטוב מובהר, כי ככל שהדבר נוגע לבקשות שחל עליהן תיקון מס' 32 לפקודה, קרי בקשות אשר הסמכות לאשרן נתונה למועצת הרשות המקומית – באים תנאים וכללים אלה במקום "נוהל בקשה לקבלת פטור מתשלום ארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור", שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/1999 ובעדכונים לו.

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

תנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור לפי סעיף 5(י) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938

בתוקף סמכותו לפי סעיף 5(י)4 לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן – הפקודה), קובע המנהל הכללי של משרד הפנים תנאים וכללים אלה:

**1. הגדרות**

**1.1. בנהל זה –**

- (1) "ועדת ההנחות" – כהגדרתה בסעיף 5(י)6 לפקודה.
- (2) "המועצה" – מועצת הרשות המקומית.
- (3) "הממונה" – הממונה על המחוז במשרד הפנים או הממונה על היישובים הישראליים באיו"ש, לפי העניין.

**2. הגשת בקשה למתן פטור לרשות המקומית**

- 2.1. מוסד המבקש לקבל פטור מארנונה (להלן – מוסד) לפי סעיף 5(י) לפקודה, יגיש לרשות המקומית שבתחומה מצוי הנכס בקשה בטופס הקבוע בנספח א', בצירוף המסמכים המפורטים בנספח ב'.
- 2.2. מוסד המבקש לקבל פטור עבור מספר נכסים המצויים ברשויות מקומיות שונות, יגיש בקשה נפרדת לכל אחת מהרשויות המקומיות שהנכסים נמצאים בתחומן.
- 2.3. בקשה לפטור תוגש לרשות המקומית עד יום 1 באפריל בשנת הכספים הראשונה אשר בגינה מוגשת הבקשה.
- 2.4. בקשה לפטור שחוגשה לאחר המועד שנקבע בסעיף 2.3 תידחה ללא דיון.
- 2.5. על אף האמור בסעיף 2.4, רשאית ועדת משנה של ועדת ההנחות בהרכב יושב ראש ועדת ההנחות, הגזבר והיועץ המשפטי, לבקשתו של מוסד, להאריך את המועד להגשת בקשה לפטור על ידי המוסד, ובלבד שמשך ההארכה לא יעלה על 30 ימים מהמועד שנקבע בסעיף 2.3, ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

**3. החלטת מועצת הרשות המקומית לגבי הבקשה**

- 3.1. החלטת המועצה לגבי הבקשה לפטור תינתן לא יאוחר מיום 1 ביוני של השנה שבה חוגשה הבקשה.
- 3.2. לא תאשר המועצה מתן פטור למוסד אשר אינו עומד בכלל התבחינים (הקריטריונים) המפורטים בסעיף זה, ולאחר שהונחה בפניה חוות דעת של ועדת ההנחות לעניין בקשה שחוגשה למתן פטור בטופס הקבוע בנספח ג':

- (1) מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
- (2) המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו, או שהתמורה שהוא גובה נמוכה ב-50% לפחות ממחירי

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
"ניסן, תשע"ט, 15 אמריל, 2019

- השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
- (3) המוסד אינו פועל למטרת רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שחיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר, במבחנים הבאים:
- (א) מוסד המתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק, ייחשב כמוסד עסקי.
- (ב) ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים, תגבר הנטייה לראות בו גוף עסקי.
- (4) מפעילי המוסד ופטרוניו אינם מפיקים כל הנאה כלכלית אישית, לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה, זאת בהתחשב, בין השאר, בחיקף פעילותו הכספית הכוללת של המוסד. מבלי לגרוע מן האמור, אין לאשר עמידה של מוסד בקריטריון זה, אם שכרו של מנכ"ל המוסד (ברוטו) עולה על שכרו של מנכ"ל משרד ממשלתי (ברוטו).
- (5) המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.
- הוראות קריטריון זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25.
- (6) פעילותו של המוסד היא בתחומים שבהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול, כגון: רווחה, בריאות, חינוך וכד'.  
(7) המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.
- (8) (א) התמיכה הממשלתית ואו העירונית שניתנה למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (למען חסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור, יצוין כי דין תמיכה מחסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).  
(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאית מועצת הרשות המקומית לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת ועדת ההנחות של הרשות המקומית.
- (9) המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.
- (10) לא יינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד, אלא לנכס שלגביו מבוקש הפטור, אשר משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור ואינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.
- יובהר כי בחתאם לאמור וככלל, נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד אינו עומד בקריטריון זה.
- על אף האמור, ניתן יהיה לראות נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד כעומד בקריטריון זה רק בהתקיים כל התנאים הבאים:
- (א) הנכס משמש אך ורק למגורים של יחידים אשר השירות ההתנדבותי שניתן על ידי המוסד מכון עבורם;
- (ב) מגורי היחידים בנכס מהווים חלק מתכלית פעילות המוסד והם נדרשים ומתחייבים

**חוזר המנהל הכללי 5/2019**  
**י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**

לצורך קיום פעילות החתנדבותית סדירה ושיטתית;

(ג) מגורי היחידים בנכס מתחייבים לצורך מתן השירות הניתן ליחידים האמורים על ידי המוסד המתנדב והשירות לא יינתן להם על ידי המוסד, אלא בכפוף למגוריהם בנכס המגורים האמור.

(11) המוסד מחזיק באישור בדבר ניהול תקין תקף. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין; מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור.

(12) המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

(13) המועצה רשאית שלא ליתן את הפטור על אף עמידתו של מוסד בתבחינים 1-12, וזאת בהתחשב במצבה הכספי של הרשות המקומית ובחפסד החכנסה שייגרם לרשות המקומית כתוצאה ממתן הפטור.

3.3. ראתה המועצה כי בקשת המוסד לפטור אינה עומדת באחד או יותר מן התבחינים – תדחה את הבקשה.

3.4. החליטה המועצה על ההחלטה בבקשה לפטור, תודיע על כך הרשות המקומית למוסד בתוך 7 ימים מיום שקיבלה המועצה את החלטתה באמצעות משלוח לכתובת דואר אלקטרוני אותה מסר המוסד בבקשתו. אין באמור בכדי לגרוע מיכולתה של הרשות המקומית למסור את החודעה באמצעים נוספים.

3.5. החליטה המועצה על דחיית הבקשה לפטור, תפרט הרשות המקומית בהודעה לפי סעיף 3.4 את הנימוקים לכך ותציין בהודעה כי לאור דחיית הבקשה, רשאי המוסד, בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו החודעה באמצעות דואר אלקטרוני כאמור בסעיף 3.4, לפנות לממונה בבקשה למתן פטור למוסד מתנדב לפי חוראות סעיף 4. הרשות המקומית תצרף להודעה העתקים מהחלטת המועצה וחוות הדעת של ועדת ההנחות.

**4. הגשת בקשה לממונה ותחלטה לגבי הבקשה**

4.1. מוסד שהמועצה החליטה לדחות את בקשתו לפטור, רשאי לפנות לממונה שבתחומו מצוי הנכס בבקשה כי יאשר את מתן הפטור.

4.2. לבקשה לפי סעיף 4.1 יצורפו המסמכים הבאים:

(1) כלל מסמכי הבקשה המקורית, כפי שהוגשה לרשות המקומית.

(2) החלטת מועצת הרשות המקומית בדבר דחיית הבקשה.

(3) חוות הדעת של ועדת ההנחות ביחס לבקשה.

4.3. בקשה לפי סעיף 4.1 תוגש לממונה בתוך 30 ימים מיום שנמסרה למוסד הודעת המועצה לפי סעיף 3.4 לכתובת הדואר האלקטרוני שמסר המוסד בבקשתו.

4.4. לא יאשר הממונה על המרוז מתן פטור למוסד שאינו עומד בכלל התנאים והכללים שנקבעו בנוהל זה.

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

5. תוקף אישור מוסד מתנדב לשירות הציבור

5.1. פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור יינתן לשלוש שנים ובלבד שבתחילת כל שנה במהלך השנה השנייה והשלישית (עד ולא יאוחר מיום 1 באפריל באותן שנים), ימסור המוסד לרשות המקומית תצהיר בטופס חקבוע בנספח ז', שלפיו לא חל שינוי במטרותיו ופעילותו מעת קבלת הפטור.

6. הוראות כלליות

6.1. במסגרת הטיפול בבקשה, יגיש המוסד כל מסמך שיידרש לכך ובמועדים שייקבעו על ידי הרשות המקומית או הממונה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר, כי במסגרת הליך בחינת הבקשה על ידי הממונה, יהיה הממונה רשאי, ככל שעלה צורך בכך, לבקש מידע נוסף והבהרות, הן מהמוסד והן מהרשות המקומית.

6.2. לא הגיש המוסד את המסמכים שנתבקשו או שהמסמכים לא הוגשו במועד שנקבע, רשאים הרשות המקומית או הממונה, לפי העניין, לדחות את הבקשה על הסף.

7. הוראות מיוחדות למוסדות להשכלה גבוהה

7.1. הוראות אלה יחולו על מוסדות להשכלה גבוהה בשינויים אלה:

(1) על אף האמור בסעיף 3.2, מוסד להשכלה גבוהה יהיה זכאי להכרה כמוסד הזכאי לפטור מארנונה לפי סעיף 5(ג) לפקודה, אף אם לא התקיימו בו התנאים המפורטים בתבחינים 1-12 בסעיף 3.2, ובלבד שעמד בתנאים אלה:

(א) המוסד הוא מוסד להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, חתשי"ח-1958 (להלן – המועצה להשכלה גבוהה), או מוסד הפועל בחיתר או באישור המועצה להשכלה גבוהה כאמור בסעיף 21 לחוק האמור, שהמדינה משתתפת בתקציבו ושכר הלימוד שנגבה מתלמידיו הוא בהתאם להנחיות הוועדה לתכנון ולתקצוב שליד המועצה להשכלה גבוהה;

(ב) הנכסים שעליהם יחול הפטור לפי סעיף זה יהיו אלה המשמשים את המוסד לצרכי לימוד או לצרכי מעונות סטודנטים של המוסד והמשמשים אך ורק למגורי סטודנטים חלומדים באותו מוסד ובתנאי שלא נעשית בהם פעילות עסקית.

(2) על אף האמור בסעיף 2.1, על מוסד להשכלה גבוהה המבקש פטור לפי סעיף זה לפנות בבקשה חתומה על ידי המנהל הכללי של המוסד, או מי שהוא הסמיך לכך, לרשות המקומית שבה נמצא המוסד, בה יפרט המוסד עמידתו בקריטריונים המפורטים בפסקה (1) בצירוף מסמכים ואישורים המעידים על כך.

**חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**

נספח א':

**טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור**

**פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם המוסד:**

שם: הלל מטרני  
 תפקיד: מנהל  
 מסי טלפון: 054-6423349  
 מסי טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 מסי פקס: 04-6961962  
 כתובת דואר אלקטרוני: info@tamir.org.il  
**שים לב:** בחתום לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים, החלטות מועצת הרשות המקומית לגבי הבקשה תישלח לכתובת דואר אלקטרוני שתימסר על ידי המוסד בטופס זה.

**פרטים על המוסד המבקש:**

1. שם המוסד: תמיר (אמונת) חת
2. צורת ההתאגדות (כגון עמותה, חברה וכו'): עמותה
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות, החברות וכו'): 580422657
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שרשמה אצל רשם העמותות, החברות וכו'): אולפנת 1, ת"ד 237
5. מסי הטלפון של המוסד: 04-6964235
6. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם משפחה ופרטי	מסי זהות	מען	טלפון
ראש המכון	יואל חנוכה	068154566	לשם הימאה	קצת שמונה
יו"ר	מיים חנוכה	031481984	ארמל 21	קצתין
רואה חשבון	גולדברג ורמל	קפי נילימ 86	ירושלים	

7. המטרות העיקריות של המוסד:

הקמת ותפעול מבנה קדם צבאי אמני (נצח)  
לפני גיוס בקדש על פסיכיה עוור השגיו  
הסיטון מינוק ההתלבנה החיי קצתין  
לפניהם (הזוף)

8. סקירת השירותים הניתנים על ידי המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו (פירוט נרחב):

מניין קדם צבאי, אגף נאצר מהפכני, הגאוגרפי והסוציאלי, האמצע והשאל בחנויות אלו.  
לפי ש אין. לאחר זימוניה לפני ג'סס אגף  
המניחים עוקרים תהליך של העלמה אלו, תרבות (נינו)  
האמן פ'י ומנאלי לפני ג'סס בה' אנו תאים תוצאות מנהיגות

9. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שרותיו/פעולותיו (וכן פירוט התמורה הידועה למוסד ל"מחיר שוק" לאותו שירות):

תקניה אחרת תמי בניו מתקנים מלמד הכח/חזק,  
תלמי הורים ומחמם השתתפות התלמיד מתכא  
בהלום לפני עם 12,000 ש"ח אף מניין לפני.  
עוקרים עם אוכלוסיה לפעמים רבות אין זה אמורים  
ג'וט הכספים מההורים עומד על ג'סס

10. חקירטיונים/תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

אנו מקבים כל תלמיד החלוקה אחר תהליך  
התפתחות, אז מלמד מניין הוא מג'ס מה  
הרקע שלו אג'ין. שלו מניין אג'ס בניס  
מתפצר היחודי

11. פירוט האוכלוסייה הנחנית משירותי המוסד (מאפייניה וחיקפה של האוכלוסייה):

כאמור תלמידי התיכון מג'ס אג' - 4500  
לעזר התלמידה הלך העונים העיקריים הם:  
מאפיינים נאצי ורומה בקרנין מס' אג'ס:  
אם האג'רי, בית מס' גמא' ופרכי (אם בקרנין)  
קללים רבים נאצרים בניו. אלוהם קבוצה, שש' וכד' נדלון' שאה אג'ס

**חוזר המנהל הכללי 5/2019**  
**י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**

12. נא ציין מה אחוז תושבי הרשות המקומית (בה נמצא הנכס נשוא בקשת הפטור) המקבלים שרות מהעמותה מבין כלל מקבלי השירותים מהעמותה: \_\_\_\_\_  
 (הוראות סעיף זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25).

13. האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

אין קשר בינו לבין (ארגון) אחר

14. פירוט הנכסים בתחום הרשות המקומית שלה מוגשת הבקשה, אשר בגינם מבוקש הפטור:

מס' הנכס	טלפון	שטח הנכס	סכום הארנונה הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר?	סוג הפעילות המפורט בנכס (בפירוט)
א. א. 1, 2	052-966235		97,000	לא	לכונן קדם צבאי שליחות חובבים

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

נספח ב':

1. תעודת רישום כתאגיד;
2. מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר);
3. אישור בדבר ניהול תקין תקף. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין; מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור;
4. דו"ח המפרט את עלויות השכר של חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר, כולל ציון תפקידם במוסד.
5. תקציב המוסד לשנה הנוכחית, דו"ח כספי לשנה החולפת האחרונה וכן דו"ח כספי מבוקר ע"י רואח חשבון לשנה שלפני האחרונה. לדוגמה: בבקשה לפטור לשנים 2019-2021 יצורף תקציב המוסד לשנת 2019, דו"ח כספי לשנת 2018 ודו"ח כספי מבוקר לשנת 2017. על הדו"חות הכספיים האמורים לכלול את כלל הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים:

הכנסות:

- הכנסות ממשרדי ממשלה;
- הכנסות מרשויות מקומיות (ציין רשימת הרשויות המקומיות וסכום ההכנסה מכל רשות);
- תקבולים מדמי חבר;
- תרומות;
- הכנסות מריבית והפרשי הצמדה;
- הכנסות מהשכרת נכסים;
- תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים;
- הכנסות אחרות (כולל פירוט).

הוצאות:

- תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר;
- שכר עבודה והוצאות נלוות;
- הוצאות הנחלה והוצאות כלליות;
- רכישות הוניות;
- עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד, פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית.


6. הצהרה בנוסח שלהלן:

**חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**

הצטרף

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

	שם ומשפחה מענה יעל	מס' ת"ז 68154566	תפקיד ראש מינהל	חתימה
---	-----------------------	---------------------	--------------------	-------

	שם ומשפחה ח'י הו"א'נר	מס' ת"ז 031488984	תפקיד יו"ר ועד	חתימה
---	--------------------------	----------------------	-------------------	-------

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום 11.6.19 התייצבו בפני יעל מענה ות"מ הו"א'נר

במשרדי ב מרכז מסתב' איגון קצ"ל  
 1. שם יעל מענה מס' זהות 68154566  
 2. שם ת"מ הו"א'נר מס' זהות 031488984

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד ולאחר שהזרתי אותם כי עליהם לומר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונותו של התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

<u>11.6.19</u>		שם עורך הדין יעל מענה
תאריך		חתימה

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

נספח ג':

טופס חוות דעת של ועדת ההנחות של הרשות המקומית בענין מוסד מתנדב לשירות הציבור

הנחיות:

1. יש לסמן אלו קריטריונים נתקיימו (לסמן ב-V) ואלו קריטריונים לא נתקיימו (לסמן ב-X) לגבי המוסד המבקש את הפטור.
2. במקרה של קריטריון שלא נתקיים, יש לפרט את הנימוק לכך.
3. בסוף רשימת הקריטריונים יש לחוות דעה ביחס לבקשה ולחמליץ למועצת הרשות המקומית האם לאשר או שלא לאשר את הבקשה, תוך פירוט נימוקי החמלצה.

שם המוסד: אפיק תלמי

מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.

---

---

---

המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו, או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.

---

---

---

המוסד אינו פועל למטרת רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בכלל זאת המוסד אינו מוסד מתחרה לסקטור העסקי ואיננו מספק סחורה לגופים עסקיים.

---

---

---

מפעילי המוסד ופטרוניו אינם מפקימים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר, שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.  
(חוראות סעיף זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25).

---

---

---

פעילות המוסד הינה בתחומים שבהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכד'.

---

---

---

המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.

---

---

---

התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנה למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד.  
הערה: במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאית מועצת הרשות המקומית לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת ועדת ההנחות של הרשות המקומית.

---

---

---

המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.

---

---

---

הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור. נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר, וזאת בהתקיים המפורט בקריטריון 10.

---

---

חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019

המוסד מחזיק באישור בדבר ניהול תקין תקף

המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

כאשר מדובר במוסד להשכלה גבוהה –

המוסד הוא מוסד להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – המועצה להשכלה גבוהה), או מוסד הפועל בתיתר או באישור המועצה להשכלה גבוהה כאמור בסעיף 21 לחוק האמור, שהמדינה משתתפת בתקציבו ושכר הלימוד שנגבה מתלמידיו הוא בהתאם להנחיות הוועדה לתכנון ולתקצוב שליד המועצה להשכלה גבוהה.

הנכסים שעליהם יחול הפטור כאמור יהיו אלה המשמשים את המוסד לצרכי לימוד או לצרכי מעונות סטודנטים של המוסד והמשמשים אך ורק למגורי סטודנטים הלומדים באותו מוסד ובתנאי שלא נעשית בהם פעילות עסקית.

אנו ממליצים לאשר את הבקשה (פירוט הנימוקים).

מוסד מתקנת הסמך בקה"ריוני 6 סוף 5 (י)




**חוזר המנהל הכללי 5/2019  
י' ניסן, תשע"ט, 15 אפריל, 2019**


**נספח ד':**

**תצהיר המוסד על אי-שינוי נסיבות**

אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזאת כי מטרת המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור ביום \_\_\_\_\_.

	תפקיד	ת"ז	שם פרטי ושם משפחה
	חתימה	68154566	יחיאל קטן

	תפקיד	ת"ז	שם פרטי ושם משפחה
	חתימה	031488984	חיים בוא"ר

**אישור**

חריני לאשר בזאת כי ביום 11.6.19 התייצבו בפני א. סביני, 16"3 במשרדי שכתובתו מרכז מסתי א"גן קצ"ן

1. שם יע'ש חנוכה מסי זהות 68154566
2. שם ח"מ בוא"ר מסי זהות 031488984

זיחיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, הם אישרו את נכונותו של התצהיר הנייל וחתמו עליו בפני.

	תאריך	שם עורך חדין	חתימה
	11-6-19	א. סביני	יחיאל קטן

כ"ו באדר ב' התשע"ט (2 באפריל 2019)

**מרדכי כהן  
המנהל הכללי**

נוהל בקשת לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור

על-פי סעיף 5(ג) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938, שר הפנים רשאי לפטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור" מתשלום ארנונה.

שר הפנים האציל סמכותו הנייל לממונים על המחוזות במשרד הפנים.

להלן נוהל הטיפול החדש בבקשות לפטור:

בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי "מוסד מתנדב לשירות הציבור" - נוהל

1. על-פי סעיף 5(ג) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן - "סעיף 5(ג)"), שר הפנים רשאי לפטור מתשלום ארנונה רכוש ש"מוסד מתנדב לשירות הציבור" משתמש בו (להלן: "הפטור"). הפטור ניתן לרכוש שחמוסד משתמש בו אך ורק לשירות הציבור.

2. שר הפנים האציל סמכותו לפי סעיף 5(ג) לממונים על המחוזות במשרד הפנים:

3. על-מנת שניתן יהיה לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור" הזכאי לקבלת הפטור, גיבש משרד הפנים רשימה של קריטריונים שמוסד המבקש את הפטור חייב לעמוד בהם.

רשימת הקריטריונים שגובשה מפורטת בנספח א' בסוף חוזר זה.

4. כל בקשה של מוסד לקבלת הפטור תבדק על-פי הקריטריונים הנ"ל. על-מנת לקבל פטור מתשלום, המוסד חייב לעמוד בקריטריונים.

5. על-מנת שניתן יהיה לבדוק האם מוסד המבקש את הפטור ממלא אחר הקריטריונים הנ"ל, יידרש המוסד למלא טופס בקשה לקבלת הפטור מארנונה וכן לצרף מסמכים שונים. טופס הבקשה ורשימת המסמכים הנדרשת, מצורפים ב' בסוף החוזר.

6. הפטור מארנונה יינתן לשלוש שנים, ובלבד שבראשית השנה השניה והשלישית (עד ולא יאוחר מהראשון באפריל באותן שנים), ימסור המוסד תצהיר לפיו, מטרותיו, תחומי פעולתו ופעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור (ראה נספח ג' בסוף החוזר).

נוהל הטיפול בבקשות הפטור:

7. מוסד המעוניין בפטור יידרש להפנות את הבקשה לרשות המקומית שבתחומה הוא פועל (הרשות המקומית תידרש לספק את הטפסים המתאימים לכל דורש).  
המוסד יעביר העתק מן הבקשה גם לממונה על המחוז שבתחומו מצוי הנכס בגיטו מבוקש הפטור.

8. הרשות המקומית תפעל כדלקמן:  
א. תדאג לכך שהמוסד ימלא בשלמות את טופס הבקשה ויצרף את כל המסמכים הנדרשים.  
ב. תבחן את הבקשה בהתאם לקריטריונים הנוכחים לעיל.  
ג. תעביר הבקשה בצירוף המלצה לממונה על המחוז שבתחומו היא יושבת (ראה נספח ד' בסוף חוזר זה).

9. הגוף מטעם הרשות המקומית שיבחן את הבקשה ויחליט על ההמלצה יהיה ועדת התמיכות של הרשות, ובחעודה - ועדת ההנחות.

10. הממונה על המחוז יחליט האם ליתן את הפטור לאור הקריטריונים הנוכחים לעיל, ובחשתמך על המסמכים שהעביר המוסד והמלצת הרשות.

11. מועדים :

- א. המועד האחרון להגשת בקשה לפטור יהיה הראשון באפריל בשנת הכספים הראשונה אשר בגינה מוגשת הבקשה לפטור.
- ב. הרשות המקומית תעביר לממונה על המחוז את כל המסמכים אשר הוגשו ע"י המוסד בצירוף המלצתה, עד, ולא יאוחר, מתאריך הראשון ביוני באותה השנה.
- יובהר, כי גם במקרה בו לא נענה המוסד לדרישת הרשות להעביר אליה מסמכים נוספים בנוגע לבקשתו, על הרשות להעביר המלצתה לממונה עד לראשון ביוני. במקרה זה, על הרשות לציין כנימוק לחמלצתה על החיית הבקשה את אי משלוח המסמכים.
- ג. באם הרשות לא תעביר לממונה את החומר המפורט בסעיף (ב) לעיל עד לראשון ביוני, יבדוק הממונה את הבקשה, שהעתק ממנה הועבר אליו לפי סעיף 7 דלעיל, ללא קבלת המלצת הרשות.
- ד. בקשות לפטור בגין השנים 1998-2000, יוגשו עד לתאריך 1.4.99. הרשות המקומית תעביר לממונה על המחוז את כל המסמכים עד לתאריך 1.6.99.

12. מוסד המבקש פטור מתשלום ארנונה עבור נכסים המצויים ברשויות שונות, יגיש הבקשה לכל הרשויות אשר בתחומן נמצאים הנכסים. בכל בקשה המוסד יציין בצורה בולטת היכן נמצא משרדו הרשום (המשרד הרשום אצל רשם העמותות וכד').
- כל הרשויות אשר יקבלו בקשה, יבדקו אותה, יעבירו המלצתן לממונה על המחוז אשר בתחומו הן נמצאות. הממונים על המחוזות יקבלו את החלטתם בתאום עם הממונה אשר בתחום מחוזו נמצא המשרד הרשום של המוסד.

13. מוסד שהגיש בקשה לפטור מארנונה בשנת הכספים 1997. ובקשתו לא  
טופלה בגלל הקפאת הטיפול בבקשות, יציין זאת על גבי טופס הבקשה וכן  
יזכיר העתק מבקשה זו. במידה והמוסד ייזכה בפטור מתשלום לשנים 1998-  
2000, הפטור יחול גם על תשלום הארנונה לשנת הכספים 1997.

14. במסגרת נוהל הטיפול בבקשות, חייב המוסד להגיש כל מסמך שיידרש לכך  
ובמועדים שייקבעו. במידה שלא יוגשו מסמכים או שהמסמכים לא הוגשו  
במועד שנקבע, רשאי הקמנונה על המחוז לדחות את הבקשה.

נספח א'

קריטריונים עפ"י סעיף 5(ג) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שחתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד.  
בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר, במבחנים הבאים:
  - (א) מוסד שמתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השרותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
  - (ב) ככל שהמוסד מספק סחורות ושרותים לגופים עסקיים הנטיה לראות בו גוף עסקי תגבר.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.
5. המוסד פועל בתוך קהילות הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים בהם רשות מקומית פועלת. זמוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכד'.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נעדה למטרה אד-הוק.
8. (א) התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).  
(ב) על אף האמור בס"ק (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאי הממונה על המחוז לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת הרשות המקומית.
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.
10. הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור.  
נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.
11. תיערך בדיקה של שימוש המוסד בנכס בצורה פרטנית.  
לא ינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד.

12. המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

13. רשאית הרשות המקומית בבואה להמליץ או שלא להמליץ על מתן הפטור, להתחשב במצבה הכספי, ובחפסד ההכנסה שייגרם כתוצאה ממתן הפטור.

#### הערות:

1. לשם קביעת מוסד כ"מוסד ציבורי" ניתן להיעזר בהגדרות ובקוים המנחים הרצ"ב, של נציבות מס הכנסה, עפ"י סעיף 219 לפקודת מס הכנסה. מוסד אשר יגיש אישור כי הינו "מוסד ציבורי" עפ"י הסעיף הנ"ל, יקלו עימו באשר לקריטריונים 1 ו-2, המפורטים לעיל.

2. מוסד המבקש לקבל פטור מתשלום ארנונה חייב לעמוד בקריטריונים המפורטים לעיל.

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

פרטים על המוסד המבקש:

- 1.1 שם המוסד: תמי' אנה' גומ
- 1.2 צורת ההתאגדות (כגון עמותה, חברה וכו'): עמותה
- 1.3 מספר הרישום (אצל רשם העמותות, החברות וכו'): 580422657
- 1.4 כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, החברות וכו'): אז'יפנט 1 קרסין
- 1.5 מספר הטלפון של המוסד: 04-6964235
- 1.6 פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם משפחה ופרטי	מס' זהות	מען	טלפון
רואה חשבון	זולצקי	ולנט	קפוי נלסימנט ירושלים	
חיים	חומרי	031488984	ארא 2 קרסין	
יאיל	חניוקה	066154566	ללסימנטים 77 קרית שמואל	

1.7 המטרות העיקריות של המוסד:

הקמת ותפעול ארכיון קרסן זכאית לבני נואר  
לפני גימל בעל נוסר הפיספיה ונוטר האוצר  
בסיכון מערך החתימה קרסין לביטחון הזולן

1.8 סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו

(פירוט נרחב):

מבנה קדם צבאי, לפני נוצר והתבררה האזרחות והסוציאליזציה של מפניו ושאר, בחורים גויי מוצאים אצלם אחר המופיעים לפני זיוו (צ"ח) החניכים עוברים תהליך של העצמה אישית, חרבות ומקד ואימוץ ספציפי ומאזן לפני גיוס (ה"א) אנו רואים תוצאות מדהימות ומחולקים עם חרוב פולני של מוצאים אצלנו, שלא תמיד הוצגו רוצה גייס אותם, המתגייסים (היי"ט) וזוהי המהפכה והז' בחורים למצאים ורצונה ויחידות מוקדמות נחלק ממפץ ההקנה התלמידים מתקדמים בקהילה הממוצעת של כן לשחק

1.9 פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שרותיו/פעולותיו (וכן פירוט

התמורה הידועה למוסד ל"מחיר השוק" לאותו שירות):

לשאר ההתקדמות ספיקה והתקדמות משקלה

חרובים עומתת תמנו כגון מערכה משלף הבאחון/חינוך תלמידי תורה ותכונות השלמתם התלמיד מתבטא בתלום שנת. עם הכסף שנת אר מניין שאנו עובדים עם וולנטרים, לפונת רבות אין אר אמצעים זיוו הכסף מהחברים עומד על גופו (ב"ה) כמאמץ כספי למי תכונה (תלמיד) מניין של החניכה התקדמות פור תלמיד היא: עלות תלמיד ולמה כ- כספי שמי השלמתם שלח"כ/חינוך ומעלה - כספי למי תלום חור' ותלמיד - כספי למי קאמולו תחומי כספי למי

1.10 הקרוטריונים/ תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

אנו מקבלים כל תלמיד החלף אצבור תפוז התפתחות, ז"א משנה מעבר הוא מציע ומה הרעש שלו ארצין, שאפי מעינה אנואר, קריב מתמלכר היהודי

1.11 פירוט האוכלוסייה הנחנת משירותי המוסד (מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה):

כאשר תלמידי המנינה מצאים אכ- כספי, לעזיר התקדמות בלב תוקנים העקריים הם: מוצפנות (וער) ולמה התלמי מוסד אפזע: נפל באכפיה, בתו כספי במא אפזעו נוצר סקרצין קולטים רבים בעצמם כגון אשימות קבוצות, נשימות וכו'. ניצולי שואה ועוד

1.12 האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

אין קשר בינינו. אבין מאזיז אחר

1.13 פרוט הנכסים בגינם מבוקש הפטור:

פרטות בתעמולת עגלת הנכס	מס' הנכס	טלפון	שטח הנכס	שכרם תארנונת חדרש	חאם הנכס משמש אדם או גוף אחר?	סוג המשלוח המבוצע בנכס (במירוט).
קרבין	אולפני 1	04-6941235		כס, 97	לא	מנייה קדם כסאוי משלוח העוקפים



נספח ג'

תצהיר המוסד על אי שינוי נסיבות

אנו הת"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נחיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי מטרת המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור ביום \_\_\_\_\_

ת.ד. 1290000  
 מס. עמותה 580422667  
 י.ת.ת. 580422667  
 מס. חשבון 1290000

	<u>אול הענין</u> תפקיד	<u>068154566</u> ת.ז.	<u>י.ג.ל מנוק</u> שם ומשפחה
	<u>ול</u> תפקיד	<u>031488984</u> ת.ז.	<u>ח'י.מ. חנוני</u> שם ומשפחה

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום 23.5.19 התייצבו בפני י.ג.ל מנוק חת"מ במשרדי שכתובתו מרכז מסמכי איתן קצ"ן

1. שם י.ג.ל מנוק מס' זהות 068154566  
 2. שם ח'י.מ. חנוני מס' זהות 031488984

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בתנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לאמר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.



י.ג.ל מנוק  
שם עורך הדין

23.5.19  
תאריך

נספח ד'

טופס המלצת הרשות המקומית בענין מוסד מתנדב לשירות הציבור

הנחיות

1. יש לסמן אלו קריטריונים נתקיימו (לסמן ב - √) ואלו קריטריונים לא נתקיימו (לסמן ב - X) לגבי המוסד חמבקש את הפטור.
2. במקרה של קריטריון שלא נתקיים יש לפרט את הנימוק לכך.
3. בסוף רשימת הקריטריונים יש להחליט אם לאשר או שלא לאשר את הבקשה ולנמק את החלטה.
4. על הרשות המקומית להעביר טופס זה אל הממונה על המחוז.

שם המוסד: \_\_\_\_\_

נז מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.

המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן החתנדבותי של המוסד.

המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שחיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד.

מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לכד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.

המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.

פעילות המוסד הינה בתחומים בהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכדו.

---

---

המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.

---

---

□ (א) התמיכה הממשלתית ראו העירונית שניתנת למוסד אינו עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד.  
הערה: במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאי הממונה על המחוז לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת הרשות המקומית.

---

---

□ המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על ידי גוף פוליטי.

---

---

□ הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור.

---

---

□ הנכס שלגביו מבוקש הפטור, אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.

---

---

□ המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

---

---

□ המוסד אינו מוסד מתחרה לסקטור העסקי ואיננו מספק סחורה לגופים עסקיים.

---

---





משרד המשפטים  
רשם העמותות

# תעודה לרישומה של עמותה

(לפני חוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי  
"תמיר" למנהיגות חברתית (ע"ר)

נרשמה כעמותה

אצל טיילת גמלא פינת אשחר  
קצרון 12900

טעות

מטרתה העיקרית הן:

להקים מוסדות תורניים, לבנות ולעצב בהם אישיותם ונפשם של בוגרים  
המכירים גדלות עמם וארצם למען יובילו וינהיגו בצבא ובחברה בישראל.  
לבצר את הגוף יאת העיר קצרינך בכוחות רוחניים, להקים מכינה קדם צבאית  
ומוסדות חינוך להקשרת צעירים ומבוגרים בערפי מסורת ישראל.

מספרת 580422657

מספרת

ט"ז אדר, תשס"ד  
9 מרץ 2004

תאריך



תמ"ר למנהיגות חברתית \* המכינה הקדם צבאית

26/05/19 10:56:38

מאזן בוחן

ת.אסמכתא: מ- 01/01/80 עד- 31/12/18 ת.ערך מ- 01/01/80 עד- 31/12/29 ת.נוסף: מ- 01/01/80 עד- 31/12/29

מיון	חשבון	שם חשבון	חובה	זכות	הפרש
<b>הקצבות ותמיכות</b>					
101	79999999918	חינוך לנתינה		45,600.00	
101	8018	שכונת קרוונים הכנסות		55,100.00	
101	8022	הכנסות - החזרים מחב' ביטוח		344.04	
101	8301	משרד החינוך הכנסות		1,035,685.72	
סה"כ לקבוצה:	101		0.00	1,136,729.76	1,136,729.76
<b>הכנסות עצמיות</b>					
102	8001	שכר לימוד הכנסות		476,807.66	
102	8002	הכנסות מתרומות		512,607.19	
102	8011	הכנסות שונות		33,814.00	
102	8025	הכנסות סמינריון		32,620.00	
סה"כ לקבוצה:	102		0.00	1,055,848.85	1,055,848.85
סה"כ לקבוצה:	10*		0.00	2,192,578.61	2,192,578.61
<b>הוצאות פעילות</b>					
150	49251	משרדיות אחרות	6,213.30		
150	7002	הדפסות וצילומים	5,823.00		
150	7004	הוצאות טלפון ותקשורת	7,502.68		
150	7008	דואר ובולים	1,209.08		
150	7011	פלאפון	2,987.83		
150	7017	אחזקת רכב שכור	35,563.53		
150	7021	ספרים	100.00		
150	7046	הסעות לפעילות	9,343.20		
150	7048	פעילות-שטח	1,805.00		
150	7203	פרוייקט פיתוח אישיות	2,304.50		
150	7250	תמיכה בתלמידים	74,169.00		
150	7309	פעילות חברתית-פיתוח אישיות	27,304.96		
150	7313	הוצ' מזון - פיתוח אישיות	8,432.09		
150	7339	רכב 3156680 קבועות	35,454.73		
150	7340	רכב 3156680 משתנות	14,331.06		
150	7341	רכב 3156480 קבועות	21,895.35		
150	7342	רכב 3156480 משתנות	6,293.05		
150	7523	אחזקת רכב הנהלה	400.00		
סה"כ לקבוצה:	150		261,132.36	0.00	-261,132.36
<b>הוצאות מטבח</b>					
151	7009	נסיעות וחניה	1,629.14		
151	7010	הובלות ומשלוחים	41.00		
151	7016	כיבודים	2,464.37		
151	7020	אחזקה ונקיון	11,171.66		
151	7202	הוצאות מזון ואחזקת מטבח	117,318.98		
סה"כ לקבוצה:	151		132,625.15	0.00	-132,625.15
<b>אחזקת מתחם</b>					
152	7005	הוצ' חשמל אחזקת מתחם	112,076.85		
152	7030	הוצאות ביטוח	198.00		
152	7205	אחזקת מבנים הוצאות	19,969.00		
152	7221	הוצ' מים אחזקת מתחם	298.00		
152	7652	תכנון/אדריכלות - בניה	40,732.41		
סה"כ לקבוצה:	152		173,274.26	0.00	-173,274.26
<b>הוצאות הנהלה וכלליות</b>					
153	7001	הוצאות משרדיות	5,814.60		
153	7007	הוצאות ביקורת וישוץ מקצועי	8,381.00		
153	7014	ביטול יתרות	72.01		



תמיר למנהיגות חברתית \* המכינה הקדם צבאית

מאזן בוחן

26/05/19 10:56:38

ת.אסמכתא: מ- 01/01/80 עד- 31/12/18 ת.ערך מ- 01/01/80 עד- 31/12/29 ת.נוסף: מ- 01/01/80 עד- 31/12/29

מיון	חשבון	שם חשבון	חובה	זכות	הפרש
<b>הוצאות משכורת - הנהלה</b>					
169	7501	עלות שכ"ע הנהלה וכלליות	270,908.79		
169	7502	ביטוח לאומי-משכורת ניהול	15,590.82		
169	7504	מס שכר-משכורת ניהול	22,362.87		
169	7505	גמל-ניהול	39,198.21		
סה"כ לקבוצה:	169		348,058.69	0.00	-348,058.69
סה"כ לקבוצה:	16*		887,525.05	0.00	-887,525.05
סה"כ לקבוצה:	1**		1,633,125.14	2,199,252.61	566,127.47

**רכוש**

		רכישות-ריהוט וציוד	23,809.52		
	1927	ריהוט 2013	1,475.00		
	1928	ריהוט 2014	2,950.00		
	2	רכישות לתקופה-שיפורים במושכר	9,989.00		
	4001	שיפור במושכר	395,444.65		
	4002	ציוד מטבח	83,751.20		
	4003	מכשירי פלאפון	7,686.36		
	4006	שיפור במושכר 9/2006	3,000.00		
	4007	רהוט בית מדרש-9/2006	1,400.00		
	4008	רהוט וציוד	150,454.75		
	4009	שיפור במבנה 2006	21,195.00		
	4012	מקרר-11/06	2,300.00		
	4013	-ק"ט 850 5/06	5,854.84		
	4015	מזגנים	15,850.00		
	4016	ציוד עבודה	273,147.10		
	4017	ציוד מחשב	15,410.00		
	4018	רהוט מטבח - בניה	32,131.00		
	4019	מבנה - קרוואן	184,240.00		
	4020	סובאר 47-800-03	4,500.00		
	4021	אתר אינטרנט	6,500.00		
	4022	נכסים - רכוש קבוע	63,400.00		
	4023	רכב פולקסווגן - 74-939-18	10,000.00		
	4024	מכולה	100,000.00		
	4051	הצטיידות	178,413.54		
	4054	ספר תורה	20,000.00		
	4205	פחת ניצבר ציוד		23,983.00	
	917	רכישות השנה - ציוד	16,703.00		
	920	רכישות לחכנית מחנכים	32,715.00		
	9201	מבנה לתלמידים	151,643.53		
	923	רכישות לתקופה - שיפורים במושכר	158,305.00		
	938	מכירות כלי רכב		14,500.00	
סה"כ לקבוצה:	300		1,952,268.49	38,483.00	-1,913,785.49

**פחת ניצבר**

	4201	פחת ניצבר שיפורים	426,144.00		
	4202	פחת ניצבר ציוד וריהוט	583,132.00		
	4206	פחת ניצבר מיחשוב	28,554.00		
	922	פחת לתקופה - מחשבים	744.00		
	925	פחת השנה - רהוט	49,851.00		
	927	פחת השנה - שיפורים	73,505.00		
סה"כ לקבוצה:	301		0.00	1,161,730.00	1,161,730.00
סה"כ לקבוצה:	30*		1,952,268.49	1,200,213.00	-752,055.49

תמיר למנהיגות חברתית \* המכינה הקדם צבאית

מאזן בוחן

26/05/19 10:56:38

ת.אסמכתא: מ-	01/01/80	עד-	31/12/29	ת.מספך: מ-	01/01/80	עד-	31/12/29	ת.ערך מ-	01/01/80	עד-	31/12/18	שם חשבון	חשבון	מיון
הפרש	זכות	חובה	הפרש	זכות	חובה	הפרש	זכות	חובה	הפרש	זכות	חובה	הפרש	זכות	חובה
		58,700.00												ספקים
	609.99												1015	600
													5014	600
		2,125.00											5047	600
		520.00											5062	600
	5,183.03												5065	600
	126,975.30												5068	600
	2,179.00												5079	600
	3,100.00												5082	600
	913.00												5095	600
	10,000.00												5121	600
	2,400.00												5123	600
		10,466.75											5187	600
		30,000.00											5190	600
	776.50												5201	600
	880.55												5219	600
	3,500.00												5227	600
		800.00											5258	600
		4,680.00											5270	600
		335.99											5300	600
	827.00												5302	600
	575.00												5453	600
		3,500.00											5502	600
	3,196.00												5505	600
	8,073.00												5507	600
	1,404.00												5612	600
	900.00												5621	600
	44,061.40												5651	600
	7,620.00												5656	600
	73.42												5713	600
		45.63											5909	600
	65.99												5951	600
	914.00												600207	600
	7,037.30												6010	600
	5,301.00												6010201	600
	1,468.40												6010410	600
	4,410.00												6011205	600
	100.00												6011306	600
	785.00												6020620	600
	529.80												6021003	600
	4,559.58												6021405	600
		1,400.00											6021415	600
		258.00											6021616	600
	11,362.50												6040622	600
		1,645.50											6041706	600
	1,845.00												6050920	600
	799.24												6051321	600
	3,510.00												6060602	600
	796.00												6080603	600
	4,330.00												6101620	600
	3,500.00												6102117	600
	2,574.00												6102120	600
	2,187.80												6120502	600
	1,329.00												6130408	600
	813.00												6130601	600
	1,348.00												6131011	600
		2,577.32											6132101	600

ת.אסמכתא: מ- 01/01/80 עד- 31/12/18 ת.ערך מ- 01/01/80 עד- 31/12/29 ת.חסף: מ- 01/01/80 עד- 31/12/29

מיון	חשבון	שם חשבון	חובה	זכות	הפרש
600	6140605	נועה שיווק משקאות 1989 בע"מ		4,530.72	
600	6140906	נטוויז'ן בע"מ		149.23	
600	6151015	סיסטם מעבדות מתקדמות בע"מ		819.00	
600	6161310	עמית - אלי שלוש		320.00	
600	6170614	פוני שיווק והפצה		3,255.20	
600	6171510	פסיפיק רכב ותחבורה בע"מ	281.00		
600	6192008	קר חום מיזוג אוויר	36.22		
600	6200	עצמאי שכיר		250.00	
600	6210606	פתרונות-שוורץ בנימין		6,008.35	
600	6210619	שוקי פרזיקטים ויזמות		1,509.03	
600	6211301	שמואל גולדמן	1,500.00		
600	6500508	ההסתדרות הציונית - החטיבה	25,439.18		
600	6600	שפן הסלע		18,000.00	
600	6601	אקוזה דור	1,169.60		
600	6603	שחר נדב		300.00	
600	6607	נתיב בגולן	2,961.05		
600	6612	הוט מוביל		153.16	
סה"כ לקבוצה:	600		148,441.24	318,107.49	169,666.25
<b>ספקים - הוראת קבע</b>					
601	5023	אינטרנט רימון בע"מ		303.19	
601	5072	הסתדרות ציונית	46,252.15		
601	5100	צילומעתיק בע"מ		366.33	
601	5155	ג.ש.ר גולן השכרת רכב (2009) בע"מ	35.00		
601	5161	דלק חברת הדלק הישראלית בע"מ		2,711.92	
601	5244	חמיקאר בע"מ		1,112.65	
601	5950	תרומות נט בע"מ	231.20		
601	6005	בזק החברה הישראלית לתקשורת		681.45	
601	6006	חברת חשמל		12,014.46	
סה"כ לקבוצה:	601		46,518.35	17,190.00	-29,328.35
סה"כ לקבוצה:	60*		194,959.59	335,297.49	140,337.90
<b>קופות גמל</b>					
630	5243	כלל חברה לביטוח בע"מ	6,397.61		
630	6003	כלל-חברה לביטוח - גמל פנסיה		1,751.86	
630	6007	הראל חברה לביטוח		44.93	
630	6012	מנורה חברה לביטוח בע"מ	3,386.28		
630	6014	איילון חברה לביטוח בע"מ		30.00	
630	601503	מגדל חברה לביטוח בע"מ	2,764.14		
630	6017	פנסיה קרן		5,330.74	
630	6018	מיטב דש קרן פנסיה	27.56		
סה"כ לקבוצה:	630		12,575.59	7,157.53	-5,418.06
<b>מוסדות</b>					
650	6001	מס הכנסה	5,929.00		
650	6002	ביטוח לאומי		4,215.00	
650	6501	ניכוי מס במקור מספקים		467.19	
סה"כ לקבוצה:	650		5,929.00	4,682.19	-1,246.81
סה"כ לקבוצה:	6**		213,464.18	347,137.21	133,673.03

## לקוחות

8,700.00	אלוני הבשן	600113	700
570.00	מדרשת עין הנציה (מדרשת נטע)	79999999941	700

## מאזן בוחן

ת.אסמכתא: מ- 01/01/80 עד- 31/12/18 ת.ערך מ- 01/01/80 עד- 31/12/29 ת.חסוף: מ- 01/01/80 עד- 31/12/29

מיון	חשבון	שם חשבון	חובה	זכות	הפרש
סה"כ לקבוצה:	700		0.00	9,270.00	9,270.00
<b>מחזור ט"ו</b>					
715	7995	דרינהוף נתנאל	5,100.00		
715	79997	אליאב דהן	4,700.00		
715	79999	אופיר בן חמו		5,350.00	
715	7999992	נתנאל דרינהוף		5,600.00	
715	79999996	יוחאי אלימלך		4,880.00	
סה"כ לקבוצה:	715		9,800.00	15,830.00	6,030.00
<b>לקוחות - שכונת בוגרים</b>					
730	71717	P.E.F Israel Endowment Funds, Inc.		48,793.69	
<b>תורמים</b>					
750	71021	ON ISRAEL FUND ישראל תורמת		39,716.10	
<b>עובדים</b>					
760	6102	אלעד צדריבובים	7,543.93		
760	6106	חגנה יעיש	9,865.41		
760	6110	אסף אחיפז		8,703.00	
760	6112	קלמיניאן אלון		212.04	
760	6128	שמעון ליאל	1,200.00		
760	6129	גילת חבבו רעות	1,200.00		
760	6152	אחיפז צור	5,785.24		
760	6157	מיטוני משה - שכיר	6,994.64		
760	6185	קין משה	7,197.13		
760	6192	מיכל נתן	411.39		
760	6194	הומינר חיים	4,143.00		
760	6196	יעקובלב אביטל		80.44	
760	7600106	אוזן רם	1,358.58		
760	7601105	כהן חי	6,589.00		
760	7601607	עזרא אברהם יהודה	5,934.56		
760	7602120	שריקר שרית	3,472.96		
סה"כ לקבוצה:	760		61,695.84	8,995.48	-52,700.36
סה"כ לקבוצה:	7**		71,495.84	122,605.27	51,109.43
<b>בנקים</b>					
800	1001	בנק לאומי 70000/35	128,479.54		
800	1014	פקדון 70000/35 8032	40,046.50		
800	1030	בנק לאומי לבניה - 102800/28	411.22		
800	1035	בנק לאומי 118100/20 חדש	6,290.66		
800	13510	פקדון 102800/28	1,235.53		
סה"כ לקבוצה:	800		176,463.45	0.00	-176,463.45
<b>קופות</b>					
811	1010	קופת שיקים	61,354.60		
811	1011	קופת מזומן		7,510.23	
811	1012	קופה קטנה		40.00	
811	1013	קופת העברות בנקאיות		12,630.00	
811	1020	קופת פאיימי		54,383.28	
811	1101	שקים לבטחון	105,000.00		
811	1102	שקים לבטחון		105,000.00	
סה"כ לקבוצה:	811		166,354.60	179,563.51	13,208.91

## קופות אשראי

תמיך למנהיגות חברתית \* המכינה הקדם צבאית

26/05/19 10:56:38

מאזן בוחן

ת.אסמכתא: מ- 01/01/80 עד- 31/12/18 ת.ערך מ- 01/01/80 עד- 31/12/29 ת.נוסף: מ- 01/01/80 עד- 31/12/29

מיון	חשבון	שם חשבון	חובה	זכות	הפרש
812	1018	קופת אשראי ישראל		14,192.00	
812	1021	קופת אשראי אמריקן אקספרס		972.00	
812	8102010	הפקדת כ.אשראי ישראל	45,533.46		
סה"כ לקבוצה:	812		45,533.46	15,164.00	-30,369.46

קופות קטנות					
815	1017	קופת הוצאות מזומן - עבדים	3,821.27		
815	1022	קופה קטנה מיכל נתן		142.00	
815	1023	קופה קטנה הרב אלון		188.20	
815	1024	קופה קטנה - אלעד צדרבוים	229.27		
815	1025	קופה קטנה - משה מיטרי	2,545.64		
815	1026	קופה קטנה קינן משה		1,038.40	
815	1027	קופה קטנה חיים הומינר		2,058.83	
815	1028	קופה קטנה חי כהן		130.36	
815	1040	קופה קטנה עזרא אברהם יהודה		399.47	
815	1041	קופה קטנה צור אחיפז		1,274.77	
סה"כ לקבוצה:	815		6,596.18	5,232.03	-1,364.15

סה"כ לקבוצה:	81*		218,484.24	199,959.54	-18,524.70
--------------	-----	--	------------	------------	------------

סה"כ לקבוצה:	8**		394,947.69	199,959.54	-194,988.15
--------------	-----	--	------------	------------	-------------

הון קרנות ועודפים					
900	1346	הכנסות לקבל	346,734.00		
900	371131	לת. תקופה - ר"ק		938,410.00	
900	37205	מימון - באופן זמני	78.00		
900	4053	תכנון ובניה בית המדרש	458,819.10		
900	4500	יתרת רווח והפסד	326,485.34		
900	4501	הוצאות לשלם		17,550.73	
900	4502	עתודה לפיצויים		666,298.00	
900	4503	יעדה לפיצויים	553,578.00		
900	4504	הוצאות מראש	10,650.00		
900	4507	התחייבויות תלויות		200,000.00	
900	911	הוצאות מראש	16,823.20		
900	921	תרומות מיועדות		1,723.57	
900	962	הכנסות מראש		80,000.00	
סה"כ לקבוצה:	900		1,713,167.64	1,901,982.30	188,814.66

		הוצאות תלמידי המכינה	89.00		
		תרומות בשווי כסף		7,408.05	

סה"כ לקבוצה:	9**		1,713,256.64	1,909,390.35	196,133.71
--------------	-----	--	--------------	--------------	------------

סה"כ לקבוצה:	***		5,978,557.98	5,978,557.98	0.00
--------------	-----	--	--------------	--------------	------

סה"כ לדו"ח:			5,978,557.98	5,978,557.98	0.00
-------------	--	--	--------------	--------------	------

תמ"ר למנהיגות חברתית (ע"ר)

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2017

תמ"ר למנהיגות חברתית (ע"ר)  
דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2017

**תוכן**

<u>עמוד</u>	
2	דוח רואח החשבון המבקר
3	מאזנים
4	דוחות על הפעילויות
5	דוחות על השינויים בנכסים נטו
6-7	דוחות על תזרימי המזומנים
8-12	באורים לדוחות הכספיים

## דוח רואה החשבון המבקר להכריז על העמותה של

### תמיר למנהיגות חברתית (ע"ר)

ביקרנו את המאזנים המצורפים של תמיר למנהיגות חברתית (ע"ר) (להלן העמותה) לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016, ואת הדוחות על הפעילויות, הדוחות על השינויים בנכסים נטו ותדוחות על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הנם באחריות ההנחלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התש"ל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבוונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים נטו ותזרימי המזומנים שלה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים, בהתאם לכללי חשבוונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

חגי גולדברג ושות'  
רואי חשבון

ירושלים, 30 בדצמבר 2018

**תמיר למנהיגות חברתית (ע"ר)**  
**מאזנים**  
**לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>באור</u>	
<u>שקלים</u> <u>חדשים</u>	<u>שקלים</u> <u>חדשים</u>		
274,397	260		<b>נכסים</b>
200,273	120,044	3	<b>רכוש שוטף</b>
1,224	1,646	4	מזומנים ושווי מזומנים
27,002	27,473		פקדון
83,864	105,051	5	מזומנים ופקדונות מיועדים לבנייה
111,115	346,734		הוצאות מראש
697,875	601,208		חייבים שונים
936,410	1,000,200	6	הכנסות לקבל
<u>1,634,285</u>	<u>1,601,408</u>		<b>רכוש קבוע</b>
			<b>התחייבויות ונכסים נטו</b>
	9,266		<b>התחייבויות שוטפות</b>
	19,864		משיכת יתר בבנק
110,966	225,702		המחאות לפרעון
279,302	361,128		עובדים ומוסדות שכר
17,551	217,551		ספקים
35,400	43,606		הוצאות לשלם
443,219	877,117		הכנסות מראש
103,857	112,720	7	<b>עתודה לפיצויים</b>
547,076	989,837		סה"כ התחייבויות
			<b>נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה</b>
149,575	(390,275)		עודף (גרעון) מצטבר מפעילויות
936,410	1,000,200		שימוש לרכוש קבוע
1,085,985	609,925		
1,224	1,646	4	<b>נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני</b>
1,087,209	611,571		סה"כ נכסים נטו
<u>1,634,285</u>	<u>1,601,408</u>		

חבאורים לדוחות חכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם.

בשם ועד העמותה: שם סג"מ בלעז תפקיד יו"ר חתימה חא תאריך 19.12.18

שם אביאל תפקיד חבר חתימה אביאל תאריך 26.12.18

**תמ"ר למנהיגות הברתית (ע"ר)**  
**דוחות על הפעילויות**  
**לשנת שחשויימו הימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

2016	2017	באור	
שקלים חדשים	שקלים חדשים		
1,503,829	1,357,232	8	הכנסות
1,102,068	1,029,436	9	הקצבות והשתתפויות
560,928	556,453		תרומות
145,157	171,534		שכר לימוד
3,311,982	3,114,655		אחרות
2,053,095	2,310,217	10	עלות הפעילויות
187,548		11	מכינה קדם צבאית
259,959	282,059	12	תוכנית מחנכים
15,910	15,504		קחילה חינוכית תמ"ר
146,159	123,156		ביטוח
2,662,671	2,730,936		פחת
649,311	383,719		הכנסות נטו מפעילויות
(721,639)	(678,789)	13	הוצאות הנחלה וכלליות
(72,328)	(295,070)		הוצאות נטו לפני מימון
(5)	(325)		הוצאות מימון, נטו
(72,333)	(295,395)		הוצאות נטו אזורי מימון
(6,215)	(180,665)	14	הוצאות אחרות, נטו
(78,548)	(476,060)		הוצאות נטו לשנה

חבאורים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם.

**דוחות על השינויים בהכסים נטו  
לשניה שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

סח"כ	שקיימת לגביהם הגבלה	שלא קיימת לגביהם הגבלה		
	בעלת אופי זמני	ששימשו לרכוש קבוע	עודף (גרעון) מצטבר מפעילויות	
שקלים חדשים	שקלים חדשים	שקלים חדשים	שקלים וחדשים	
1,165,823	1,290	1,014,642	149,891	יתרות ליום 1 בינואר 2016
(78,548)	-	-	(78,548)	שינויים במהלך השנה
(66)	(66)	-	-	הוצאות נטו לשנה
-	-	68,095	(68,095)	הוצאות מימון
-	-	(146,327)	146,327	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה ששימשו לרכוש קבוע
1,087,209	1,224	936,410	149,575	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
(476,060)	-	-	(476,060)	יזרות ליום 31 בדצמבר 2016
500	500	-	-	שינויים במהלך השנה
(78)	(78)	-	-	הוצאות נטו לשנה
-	-	187,690	(187,690)	העברות
-	-	(123,900)	123,900	הוצאות מימון
611,571	1,646	1,000,200	(390,275)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה ששימשו לרכוש קבוע
				סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
				יזרות ליום 31 בדצמבר 2017

**המיר למנחיגות חברתיות (ע"ר)  
דוחות על תזרימי המזומנים  
לשנים שחסיימו בימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

2016	2017	
שקלים חדשים	שקלים חדשים	
(78,548)	(476,060)	<u>תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת</u>
136,954	300,118	הוצאות נטו לשנה
58,406	(175,942)	ההתאמות הדרושות להצגת תזרים המזומנים מפעילות שוטפת-נספח
		מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת
(68,095)	(187,690)	<u>תזרימי מזומנים מנבעו מפעילות השקעה</u>
(20)	80,229	רכישת רכוש קבוע
(68,115)	(107,461)	משיכה (הפקדה) לפקדונות לזמן קצר
		מזומנים נטו ששימשו לפעילות השקעה
	9,266	<u>תזרימי מזומנים מפעילות מימון</u>
	9,266	אשראי לזמן קצר מבנקים, נטו
(9,709)	(274,137)	מזומנים נטו שנבעו מפעילות מימון
284,106	274,397	<u>ירידה במזומנים ושווי מזומנים</u>
274,397	260	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
		יתרת מזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה

**תמ"ד למנהיגות חברתית (ע"ר)  
דוחות על תזרימי המזומנים  
לשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

ההונאמות הדרושות להצגת תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת-נספח

2016	2017	
שקלים חדשים	שקלים חדשים	
146,327	123,900	הכנסות והוצאות שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים
26,656	8,863	פחת והפחתות
65	78	עליה בעתודה לפיצויי פיטורין
(66)	(78)	שערך פקדונות מיועדים לבנייה
172,982	132,763	הוצאות מימון על הקרן המוגבלת
9,582	(471)	שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות
(19,047)	(21,187)	ירידה (עליה) בחוצאות מראש
(111,115)	(235,619)	עליה בחייבים שונים
(22,812)	19,864	עליה בהכנסות לקבל
(19,263)	114,736	עליה (ירידה) בהמחאות לפרעון
102,467	81,826	עליה (ירידה) בעובדים ומוסדות שכר
3,390	200,000	עליה בספקים
20,770	8,206	עליה בחוצאות לשלם
(36,028)	167,355	עליה בהכנסות מראש
136,954	300,118	סה"כ ההתאמות הדרושות להצגת תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת-נספח

**המיר למנהיגות חברתית (ע"ד)**  
**האורים לדוחות הכספיים**  
**לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

**באור 1 - כללי**

א. העמותה תמיר למנהיגות חברתית (ע"ד) נרשמה לפי חוק העמותות התש"ס – 1980, במרץ 2004. מספר עמותה 580422657.

ב. המטרות העיקריות של העמותה הן להקים מוסדות תורניים, לבנות ולעצב בהם אישיותם ונפשם של בוגרים המכירים גדלות עמם וארצם למען יובילו וינהיגו בצבא ובחברה בישראל. לבצר את הגולן ואת העיר קצרין בכוחות רוחניים. להקים מכינה קדם צבאית ומוסדות חינוך להכשרת צעירים ומבוגרים בערכי מסורת ישראל.

ג. העמותה מפעילה מכינה קדם צבאית בקצרין המיועדת בעיקר לנוער מעיירות פיתוח ומשכונות מצוקה, וכן תוכנית מיוחדת להכשרת מחנכים ביישובי הפריפריה, לבוגרי צבא בני הפריפריה.

ד. העמותה אושרה כ"מוסד ציבורי" לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, בתוקף עד ליום 31 בדצמבר 2019.

**באור 2 - מדיניות חשבונאית**

א. הדוחות הכספיים נערכו לפי הכללים שבגילוי דעת מספר 69 של לשכת רואי חשבון בישראל ותקן 5 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בדבר כללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים.

ב. ההכנסות וההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

ג. הרכוש הקבוע מוצג לפי העלות בניכוי פחת שנצבר. הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה בשיעורים הנחשבים כמספיקים להפחתת הנכסים במשך תקופת השימוש המשוערת בהם. שיעורי הפחת השנתיים הללו הם :

**אחוז הפחת**

33	מחשבים וציוד היקפי
6-15	ריהוט וציוד
10	שיפורים במושכר

ד. בעת הכנתם של דוחות כספיים, עריכתם והצגתם על פי כללי החשבונאות המקובלים, נדרשת הנחלת העמותה להניח הנחות ולבצע אומדנים אשר משפיעים על הנתונים המוצגים בדוחות הכספיים ובביאורים הנלווים אליהם. מעצם טיבם של הנחות ואומדנים, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות גון האומדנים.

ה. הדוחות הכספיים של העמותה מבוטאים בערכים נומליים, אשר אינם מהותית מערכים מדווחים.

**באור 3 - פקדון**

הפקדון משועבד לטובת בניה.

**באור 4 - מזומנים ופטדונות מיועדים לבנייה**

העמותה קיבלה תרומה מיועדת לבניית בית מדרש. סכום התרומה הופקד בחשבון בנק נפרד, לבקשת התורם.

**המיר למנהיגות חברות (ע"ד)  
באורים ליוחזקת חכספיים  
לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

**באור 5 - חייבים שונים**

הרכב -

2016	2017
שקלים חדשים	שקלים חדשים
32,235	60,790
51,629	44,261
<u>83,864</u>	<u>105,051</u>

שיקים לגביה  
שונים

**באור 6 - רכוש סבוע**

הרכב -

סה"כ שקלים חדשים	שיתופים במושכר שקלים חדשים	ריחוט וציוד שקלים חדשים	מהשבים ואינד היקפי שקלים חדשים
1,593,066	709,359	829,082	54,625
134,028	110,218	23,810	-
<u>1,727,094</u>	<u>819,577</u>	<u>852,892</u>	<u>54,625</u>
1,061,813	426,144	583,132	52,537
123,900	73,505	49,651	744
<u>1,185,713</u>	<u>499,649</u>	<u>632,783</u>	<u>53,281</u>
541,381	319,928	220,109	1,344
458,819	-	-	-
<u>1,000,200</u>	<u>319,928</u>	<u>220,109</u>	<u>1,344</u>
<u>936,410</u>	<u>283,215</u>	<u>245,950</u>	<u>2,088</u>

**עלות**  
יתרה ליום 1 בינואר 2017  
תוספות במשך השנה  
יתרה ליום 31 בדצמבר 2017  
**פחת שנצבר**  
יתרה ליום 1 בינואר 2017  
תוספות במשך השנה  
יתרה ליום 31 בדצמבר 2017

תשלומים על חשבון רכוש סבוע  
עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2017

עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2016

**באור 7 - עתודה לפיצויים**

לכיסוי התחייבויות העמותה כלפי עובדיה לתשלום פיצויי פיטורין, העמותה משלמת לביטוחי מנהלים ולקופות פנסיה. העתודה המוצגת במאזן היא עודף ההתחייבויות לפיצויים, מעבר ליעודה שנצברה. ההתחייבויות חושבו לפי המשכורת האחרונה ולפי הוותק של כל עובד. היעודה כוללת רווחים שנצברו.

**באור 8 - הקצבות והשתתפויות**

הרכב -

2016	2017
שקלים חדשים	שקלים חדשים
1,346,535	1,277,232
77,294	-
80,000	80,000
<u>1,503,829</u>	<u>1,357,232</u>

נושרד החינוך  
הרשות לפיתוח הגליל בגין שנת 2015  
מועצה מקומית קצרין

**תמיר למנחיגת חב"תית (ע"ר)  
באורים לדוחות הכספיים  
לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

**באור 9 - תרומות**

א. העמותה לא קיבלה תרומות מישויות מדיניות זרות, כהגדרתן בחוק העמותות, ששוויין המצטבר עולה על סכום של 20,000 שקלים חדשים.

ב. העמותה קיבלה שרותים ללא תמורה בשנת 2017 בסך 215,644 ש"ח ( בשנת 2016 בסך 154,446).  
השירותים נכללו בהכנסות תרומות מחד ובהוצאות פעילויות מאידך.

**באור 10 - מכינה קדם צבאית**

א. הרכב -

2016	2017
שקלים חדשים	שקלים וז'שים
226,354	278,838
77,453	-
26,407	-
103,860	-
685,786	891,532
91,166	99,815
201,861	180,874
49,952	61,425
79,885	95,161
12,503	11,541
210,331	245,057
239,434	358,372
84,380	33,080
54,018	28,826
13,565	25,696
1,722,881	2,031,379
2,053,095	2,310,217

**פרוייקט פיתוח אישיות:**

פעילויות

**פרוייקט התנדבות - מרחב למידה:**

משכורות ונלוות

אחרות

**כללי:**

משכורות ונלוות  
משכורות מטבח  
מזון ואחזקה נטבח  
דמי שכירות  
אחזקת כלי רכב  
טלפון ותקשורת  
אחזקת פנימיה ותפעול  
תמיכה בתלמידים (\*)  
הדרכות והכשרות  
פרסום וגיוס תלמידים  
דנו חבר ומיטי תלמיד

ב. מיון ההוצאות לפרוייקטים השונים נעשה על ידי הנחלת העמותה.

(\*) העמותה רשמה הנחות שניתנו לתלמידים בשכר לימוד בשנת 2017 בסך 203,595 ש"ח (בשנת 2016 בסך 239,434 ש"ח), ההנחות נרשמו כהכנסות שכר לימוד מחד וכתוצאות תמיכה בתלמידים מאידך.

**דמייר למנהיגות חברתינו (ע"ר)  
באור'ים לדוחות הכספיים  
לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

**באור 11 - תוכנית מחנכים**

א. הרכב -

2016	2017
שקלים הזשים	שקלים הזשים
103,389	-
84,159	-
<u>187,548</u>	<u>-</u>

משכורות ונלוות  
מלגות

ב. מיון ההוצאות לפרוייקטים השונים נעשה על ידי הנהלת העמותה.

**באור 12 - קחילת חינכית תמיר**

א. הרכב -

91,623	79,147
168,336	202,912
<u>259,959</u>	<u>282,059</u>

משכורות ונלוות  
אחרות

ב. מיון ההוצאות לפרוייקטים השונים נעשה על ידי הנהלת העמותה.

**המיד למנהיגות חברתית (ע"ר)  
באזורים לזווהת הכספיים  
לימים 31 בדצמבר 2017 ו- 2016**

**באור 13 - הוצאות הנחלה וכלליות**

א. הרכב-

2016	2017	
שקלים חדשים	שקלים חדשים	
457,393	434,073	משכורות ונלות
47,436	51,315	שרותים מקצועיים
4,168	3,847	תקשורת
11,181	8,484	משרדיות ושונות
55,856	57,769	אחזקת רכב
9,644	7,740	עמלות בנק
1,952	1,946	אגרות ומיסים
133,841	112,871	גיוס כספים
168	744	פחת
<u>721,639</u>	<u>678,789</u>	

ב. חלוקת הוצאות בין הוצאות הנחלה וכלליות לבין הוצאות לפעילות על פי מיון הנחלת העמותה:  
הוצאות פלאפון - 25% להנחלה וכלליות ו - 75% לפעילות.  
הוצאות משרדיות - 50% להנחלה וכלליות ו - 50% לפעילות.

**באור 14 - הוצאות אחרות. נטו**

2016	2017	
שקלים חדשים	שקלים חדשים	
6,215	(19,335)	הוצאות (הכנסות) בגין שנים קודמות
-	200,000	התחייבויות תלויות (ראה באור 15)
<u>6,215</u>	<u>180,665</u>	


**באור 15 - התחייבויות תלויות**

א. העמותה נתנה שקים לבטחון לספקים בסך כ- 100 אש"ח.  
ב. כנגד העמותה הוגשה תביעה שעניינה נזקי גוף. היקף התביעה יקבע בחתאם לנכות שתקבע לתובע.  
להערכת היועץ המשפטי של העמותה, היות ומצויים בשלבים ראשונים של התביעה והפיצוי עשוי להסתכם לסכום גבוה, רמת הסיכון מוערכת ב- 200,000 ש"ח. בדוחות הכספיים נערכה הפרשה בחתאם.

**הוצעת הקצבת השעי"ט - עמותת המיר מלינה קדם צבאית**

מס	סעיפי התקציב	הוצעת התקציב השעי"ט	אחוז	חשבות
<b>שעי"ט הכנסות</b>				
<b>הקצבות הנמיכות</b>				
1	משרד החינוך	975,000	נה	58%
2	מ.מ קצרון	95,000	נה	6%
	<b>סה"כ הקצבות והנמיכות</b>	<b>1,070,000</b>	נה	<b>63%</b>
<b>הכנסות עצמאיות</b>				
4	שכ"ל	280,000	נה	17%
5	תרומות	160,000	נה	9%
6	חוראות קבע	80,000	נה	5%
7	הכנסות שונות	6,000	נה	0%
8	שכונת קרוונים	90,000	נה	5%
	<b>סה"כ הכנסות עצמאיות</b>	<b>616,000</b>	נה	<b>37%</b>
	<b>סה"כ הכנסות</b>	<b>1,686,000</b>	נה	

<b>סעיפי הוצאות</b>				
<b>מעילות</b>				
1	משכורות ונלוות	692,000	נה	41%
2	פרוייקט פיתוח אישיות	30,000	נה	2%
4	גיוס תלמידים	4,000	נה	0%
6	שכירות מתחם	42,700	נה	3%
7	אחזקת רכב	80,000	נה	5%
8	טלפון ותקשורת	10,000	נה	1%
9	ארנונה	30,000	נה	2%
	<b>סה"כ הוצאות מעילות</b>	<b>888,700</b>	נה	<b>53%</b>
<b>מטבח</b>				
10	שכייע	90,732	נה	5%
11	מזון ואחזקה	144,000	נה	9%
12	סה"כ מטבח	234,732	נה	14%
	<b>סה"כ הוצאות ישירות</b>	<b>1,123,432</b>	נה	<b>67%</b>
<b>אחזקת מתחם</b>				
13	שכייע	-	נה	0%
14	חשמל	55,000	נה	3%
15	מים	31,830	נה	2%
16	אחזקת מבנים	40,000	נה	2%
18	ביטוח	18,000	נה	1%
	<b>סה"כ אחזקת מתחם</b>	<b>144,830</b>	נה	<b>9%</b>
<b>הנחלה וכלליות</b>				
19	שכייע הנחלה וכלליות	151,000	נה	9%
20	משרדיות תקשורת ואחזקה	10,000	נה	1%
21	אגרות מיסים עמלות ופחת	30,000	נה	2%
22	הנחלת חשבונות	25,272	נה	1%
23	רואה חשבון	16,200	נה	1%
	<b>סה"כ הנחלה וכלליות</b>	<b>232,472</b>	נה	<b>14%</b>
	<b>סה"כ הנחלה כללי</b>	<b>377,302</b>	נה	<b>22%</b>
<b>הוצאות גיוס</b>				
24	שכייע	24,000	נה	1%
25	תשתיות + שונות	20,000	נה	1%
26	סה"כ הוצאות גיוס	44,000	נה	3%
<b>שכונת בוגרים</b>				
	שכירות קרוונים	68,266	נה	4%
	חשמל	55,000	נה	3%
	מים	18,000	נה	1%
	<b>סה"כ מימון ושונות</b>	<b>141,266</b>	נה	<b>8%</b>
<b>רכוש קבוע</b>				
	סה"כ רכוש קבוע	-	נה	0%
	<b>סה"כ הוצאות</b>	<b>1,686,000</b>	נה	
	<b>מאזן</b>	-	נה	


  
**תמיר**  
**עמותת חברתית**  
 מס' עמותה 580422057  
 ת.ד. 3585 קצרון 1290000

## תקנון מצוי של עמותה

### סימן א': חברות

#### קבלת חברים

1. (א) מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.  
(ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:  
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".  
(ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

#### זכויות וחובות של חבר

2. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויחיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולחייבחר לועד או לועדת הבקורת.  
(ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.  
(ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.  
(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

#### פקיעת חברות

3. (א) החברות בעמותה פוקעת -
  - (1) במות חבר, ובחבר שחוא תאגיד - בגמר פירוקו;
  - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
  - (3) בהוצאתו מן העמותה.

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

  - (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
  - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
  - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
  - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

(ג) לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה לחשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1), (2) או (3) אלא לאחר שחתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### **מתן הודעות לחבר**

4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

#### **סימן ב': האסיפה הכללית**

##### **זמן ומקום**

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

##### **הזמנה**

6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיוגן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

##### **תפקידים של אסיפה כללית רגילה**

7. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

##### **מנין**

8. (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.  
(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

##### **יושב ראש ומזכיר**

9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

##### **החלטות**

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולתאם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי ראש האסיפה להכריע.

##### **פרוטוקול**

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

## סימו ג': הועד

### **מספר החברים**

12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

### **תקופת הכהונה**

13. (א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.  
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכוחנתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

### **השלמת הועד**

14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.  
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומות עד שישוב למלא תפקידיו.

### **ישיבות הועד**

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

### **החלטות**

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה החצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

### **פרוטוקול**

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

### **זכות הייצוג**

18. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

## סימו ד': ועדת הבקורת

### **תחולת הוראות**

19. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת.

## סימן ה': סניפים

### **הקמת סניפים וארגונים**

20. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניחול עניניהם.

## סימן ו': נכסים לאחר פירוק

### **העברת נכסים עודפים**

21. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

## תוספת לתקנון:

**הצבעה:** אימוץ התקנון המצוי של רשם העמותות ותוספת בת שלושה סעיפים:

1. לא יינתנו מכספי העמותה הלוואות לשכירים, חברים וחברי הוועד המנהל
  2. נסיעות לחו"ל יהיו ברוטציה בין חברי הוועד המנהל, חברים פעילים למעלה משנה וחברי הצוות השכיר.
  3. החלטות ועד תתקבלנה בקונצנזוס. אם לא יהיה קונצנזוס תעבור ההחלטה למועד הישיבה הבאה ואז ההחלטה תתקבל ברוב קולות.
- החלטה:** בעד פה אחד.

מגזר ציבורי  
מספר ע"מ  
1.3.04  
מספר תע"מ



תוספת שני סעיפים לתקנון מצו

תאריך 30/9/03

אנו הח"מ ממיסדי העמותה

מספר העמותה	שם העמותה
58-042-265	ה"צו גילוי

מבקשים לתקן התקנון המצוי של העמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

- א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:
  - 21" פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, כשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי סוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לסקודת מס הכנסה, ולא יהולק בין חבריה."
- ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

פירוט חתימות

22" נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת האה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה."

שם המייסדים	חתימה
1. הרב צביה צורי	
2. הרב יוסף שאולון האוי	
3. הרב מאיר אסיא	
4. דבורה אברמוביץ	
5. אבישי איזנברג	
6. הניאל סקרסקי	
7. אריה מנצ'ס	

(בדרשת חתימת כל המייסדים. נא לחסוף לפי חצורך)

1.02.2004  
דדאוי גרפיק

