



מועצה מקומית קצרין

משאבי אנוש

26/01/20
כ"ט טבת תש"פ

מכרז כ"א חיצוני מס' 3/2020

דרוש/ה

ספרן/ית בספרייה העירונית

היקף משרה 60%

תיאור התפקיד:

מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

- מתן שירותי ספרייה
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

דרישות התפקיד:

- השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.
- שפות: עברית / אנגלית ברמה טובה.
- יישומי המחשב: מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה
- זיקה לספרות ותרבות
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים
- מתן שירות

*המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

יש להגיש קו"ח המלצות ותעודות עד יום שני ה- 10.2.2020

לפקס: 04-6969609 או לדוא"ל: hr@gatzrin.muni.il

לפרטים נוספים ניתן לפנות לשירן: 04-6969620

לילך גבע

מנכ"לית המועצה