

תקנון העמותה

קרית חינוך קצרין-גולן (ע"ר)

שם ומקום המושב של העמותה

1. א. שם העמותה: קרית חינוך קצרין-גולן (ע"ר).
- ב. משרד העמותה: רח' שיאון 1, ת.ד. 18, קצרין, רמת הגולן 1290000.

מטרות העמותה

2. בכפוף לסמכויות המועצה האזורית גולן והמועצה המקומית קצרין (להלן: "המועצות") ותפקידיה מטרות העמותה יהיו כלהלן:
 - א. ליוזם לפתח לתכנן לנהל ולהחזיק נכסים עירוניים בתחום החינוך התרבות והספורט בתחומי המועצות.
 - ב. להחזיק, להפעיל ולנהל מערכות חינוך, תרבות ומדע בתחומי המועצות, ובכלל זה להחזיק, להפעיל ולנהל, באופן עצמאי, או עם גורמים אחרים מוסדות חינוך שונים, ובכלל זאת את בית-הספר המקיף האזורי "נופי גולן", ואת האולפנה לבנות.
 - ג. להחזיק, להפעיל ולנהל, בתיאום עם שלטונות צה"ל מרכז חינוך צבאי.
 - ד. להחזיק, להפעיל ולנהל פנימיות למגוריהם של תלמידים ושל משתתפים אחרים בפעילויות השונות של העמותה.
 - ה. לעודד פעילויות חינוכיות, תרבותיות וחברתיות להגברת הקשר עם הקהילה בכלל, ועם הורי התלמידים בפרט.
 - ו. לעשות כל פעולה שיש בה כדי לקדם המטרות האמורות לעיל.
 - ז. פעילות העמותה תעשה שלא על מנת לקבל רווחים, והעמותה לא תחלק רווחים בין חבריה.

קבלת חברים

3. א. מייסדי העמותה הם אלו החתומים על תקנונה הראשון של העמותה.
- ב. החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו:

"אני (שם, מען ומספר תעודת זהות) מבקש להיות חבר בעמותה. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג.
 - (1) החלטה בדבר קבלתו של המבקש להתקבל כחבר בעמותה תתקבל בוועד העמותה.
 - (2) לא יתקבל חבר לעמותה אלא אם הצביעו בעד קבלתו כל חברי ועד העמותה המשתתפים בהצבעה.

ד. זולת אם יוחלט אחרת על-ידי האסיפה הכללית, חברי העמותה יהיו המועצה המקומית קצרין והמועצה אזורית גולן (להלן במקובץ גם "המועצות").

זכויות וחובותיו של החבר

4.

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף בכל אסיפה כללית, ולהצביע בה, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה, ולהיבחר למוסדותיה.
- ג. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק הונשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו.

פקיעת חברות

5.

- א. החברות בעמותה פוקעות:
- (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד או גוף הפועל על פי דין - בגמר פירוקו.
 - (2) בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה תינתן בכתב לוועד שלושים יום מראש.
 - (3) בחוצאתו מן העמותה.
 - (4) צורף חבר לעמותה בגין כהונה או משרה או תפקיד כלשהו אשר הוא ממלא, תפקע חברותו מאליה תוך 60 יום לאחר סיום אותו תפקיד או משרה או קודם לכן כמפורט בסעיף 6ב(5) להלן.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 - (3) החבר פעל בניגוד למטרות העמותה.
 - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
 - (5) סיים את התפקיד או כהונה במשרה, אשר בגינם צורף חבר או שהמועצה שמינתה אותו כנציגה או כמי מטעמה בחרה להפסיק את חברותו בעמותה.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנות משנה (ב) (1) או (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר, ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לחבר

6. הזמנה, זרישה, הוראה והודעה אחרת של העמותה לחבר עמותה יינתנו לו ביד, או ישלחו בזואר רגיל, אל מענו הרשום בפנקס החברים, או באמצעות הזואר האלקטרוני, וזאת בכפוף לדרישת אישור בדבר קבלת הזואר האלקטרוני על ידי הנמען. לפי בקשת החבר בכתב, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, לרבות כתובת הזואר האלקטרוני.

7. זכויות הצבעה במוסדות העמותה

למועצות יובטח רוב בכל מוסדות העמותה

האסיפה הכללית

- 8.
- א. יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה הכללית ייקבעו על-ידי הועד, ובלבד שתתכנס אחת לשנה.
 - ב. אסיפה כללית תכונס בהודעה אשר תינזן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ובה יצוינו יום, שעה, ומקום האסיפה, וכן יפורט סדר יומה של האסיפה הכללית.
 - ג. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, ותחליט על אישורם, ותבחר בוועד, ובועדות הביקורת או ברואת חשבון אשר יפעל כגוף המבקר.
 - ד.
 - (1) אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכתו כל חברי העמותה או נציגיהם; פחת מנין זה לאחר פתיחת האסיפה יופסקו דיוניה של האסיפה.
 - (2) ככל שהמניעה מלקיים את האסיפה כללית, או שהסיבה להפסקת דיוניה נובעת ממחלוקת בין חברי העמותה, תועבר החכרעה במחלוקת לממונה על מחוז הצפון במשרד הפנים.
 - (3) לא נתכנס תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוסף, בשבוע ימים, לאותה שעה ולאותו מקום.
 - (4) היה המועד הנדחה יום שבתון, ידחה מועד האסיפה ליום העבודה הראשון שלאחר יום השבתון.
 - ה. יו"ר הועד ישמש כיו"ר האסיפה הכללית והוא יהיה רשאי למנות מזכיר לאסיפה.
 - ו. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים זולת אם החוק, או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן.
 - ז. מזכיר האסיפה הכללית יגהל את פרוטוקול האסיפה.

הועד המנהל

9. ועד העמותה (לעיל ולחלן גם: "הועד") הוא הרשות הממונה על גיהולה של העמותה, ענייניה ונכסיה.

חברי הועד המנהל

10.

- א. בועד העמותה יכהנו לא פחות מ - 6 (ששה) ולא יותר מ - 15 (חמישה עשר) חברים.
- ב. מטפד חברי הועד יקבע בהחלטת האסיפה הכללית, ובכפוף לאמור בסעיף קטן (א), ובאין כל החלטה אחרת, ימנה הועד 12 חברים.
- ג. מינוי חברי הועד שהם נציגי מועצות יתבצע בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו - 2006 (להלן - "תקנות הנציגים"); נציג שלא מונה לפי תקנות הנציגים לא יהיה רשאי לפעול כחבר בועד העמותה.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף 28 לחוק העמותות, התש"ל-1980,
- מחצית מבין חברי הועד אשר ימונו על ידי מועצה אזורית גולן, ומחצית מבין חברי הועד אשר ימונו על ידי מועצה מקומית קצרין.
- ה. הרכב נציגי המועצות בועד המנהל יהיה בהתאם להוראות תקנות העיריות, כפי שיהיו מעת לעת, דהיינו 1/3 (שליש) נבחרים ציבור, 1/3 (שליש) עובדי המועצות ו- 1/3 (שליש) נציגי ציבור, והכל זולת אם יאושר הרכב אחר על ידי שר הפנים, או על ידי הגורם המוסמך לכך מטעמו.
- ו. הועד יכהן החל ממועד היבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. חבר ועד יוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
- ז. על כהונתם של חברי הועד המנהל וסיומה יחולו הוראות תקנות הנציגים, והוראות נוהל אסדרת עמותה עירונית והוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

יו"ר הועד

11.

- א. ראש המועצה האזורית גולן וראש המועצה המקומית קצרין יכהנו כיו"ר הועד המנהל לסירוגין, ולמשך תקופה של 2 (שתי) שנים, כיו"ר הועד.
- ב. במועצה השולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות רשאית מועצת הרשות המקומית לבחור יו"ר ועד מנהל אחר.
- ג. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע ליו"ר הועד המנהל.

נהלים וסמכויות של הועד המנהל

12.

- א. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, התזמנה להן, המנין הדרוש להן ובדרך ניהולן, ובלבד שיתכנס לא פחות מ- 3 פעמים בשנה קלנדרית.
- ב. לכל חבר בועד העמותה יהא קול אחד.
- ג. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים - לא נתקבלה ההצעה.
- ד. החלטות כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל שלא בישיבת הועד אלא בזואר אלקטרוני, בכתב או בכל דרך אחרת שתאושר על ידי הועד.
- ה. הועד מוסמך לבחור או למנות מידי פעם בפעם ועדות שונות של קבע או ועדות אד-הוק כפי שימצא לנכון. (1)

- (2) הועד המנהל לא יהיה רשאי להאציל מטמכויותיו לוועדות אלא לוועדות כספים ומכרזים, ככל שיוקמו, ואשר סמכויותיהן יקבעו בתקנון.
- (3) מספר חברי הועדה וזהותם ייקבעו על-ידי הועד, כאשר בכל ועדה יהיה מספר שווה של נציגים מומלצים משתי המועצות. המועצות יכולות להמליץ גם על נציגים החיצוניים לעמותה ולמועצות.
- (4) בראש כל ועדה, למעט ועדת ביקורת, יעמוד חבר ועד.

- ו. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
- ז. מנהל בית-הספר יהיה מוזמן קבוע לישיבות הועד, ויהיה רשאי ליטול חלק בכל דיוניו, אך ללא זכות הצבעה.

תפקידי הועד

- 13.
- א. להוציא אל הפועל וליישם את כל ההחלטות של האסיפות הכלליות של העמותה, וכן לנהל את העמותה ואת ענייניה.
- ב. להתוות את דרכי הפעולה של העמותה, לרבות בכל הנוגע לתחומים המנהליים, התקשרות עם צדדים שלישיים ופעילויות חריגות.
- ג. להפעיל את העמותה על-פי מטרות העמותה והוראות תקנון זה.
- ד. לבצע את מטרות העמותה ותפקידי העמותה בהתאם לסמכויותיה.
- ה. למנות בעלי תפקידים בעמותה.
- ו. לייצג את העמותה בפני גורמים שונים, ובין היתר, בפני רשויות, מוסדות וגופים אחרים.

מורשה חתימה

- 14.
- א. הועד רשאי להסמיך מעת לעת מורשים שיהיו בעלי זכות לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.
- ב.
- (1) לעמותה יהיו לפחות שני מורשי חתימה, שחתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה, כאשר לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי המועצות, ולא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של המועצות.
- (2) על אף האמור בסעיף 14ב(1) לעיל, במקרה של התחייבות כספית של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דו"ח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי חתימה בלבד, גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של עובדי המועצות.

תנאי קבלה ותנאי העסקה

15.

- א. כללי קליטת עובדים בעמותה, קידום ותנאי העסקתם, יהיו על פי הנחיות משרד הפנים החלים המועצות.
- ב. כללי המכרז יקבעו על ידי העמותה ויהיו זמינים לכללים הנחוגים במועצות בכפוף לכלל דין.
- ג. סולם הדרגות ותנאי השכר וההעסקה לא יחרגו מהמקובל במועצות.

מינוי מנכ"ל ועובדים בפירים

16. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים לעמותה יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.

מנהלי מוסדות החינוך

- 17.
- א. מנהלים של מוסדות החינוך המנוהלים על ידי העמותה ייבחרו בהתאם להוראות משרד החינוך כפי שיעודכנו מעת לעת.
- ב. הועד המנהל יהיה רשאי להעביר את המנהל מתפקידו לפני תום וזקופת כהונתו, אם סבר שיש לעשות כן, ובכפוף להוראות משרד החינוך ואישור האסיפה הכללית.
- ג. מנהל מוסד החינוך יעמוד בראש מוסד החינוך ויהיה בעל הסמכות הפדגוגית והמנהלית העליונה במוסד החינוך, הכל בכפוף לתקנון זה, להחלטות האסיפה הכללית ולהחלטות ועד העמותה.
- ד. בכפוף לאמור לעיל, ישא מנהל מוסד החינוך באחריות הכוללת לביצוע החלטות האסיפה הכללית והחלטות ועד העמותה, ובין היתר, סמכויותיו יהיו כלהלן:
- (1) ליוזם, להכין, להביא לאישור ולרכז ביצוען של תוכניות לקידום מוסד החינוך ולפיתוחו.
- (2) לרכז את הפעילות לגיוס כספים למימון תקציב מוסד החינוך וגיוס אמצעים עבורו.
- (3) לייצג את מוסד החינוך כלפי חוץ.
- (4) לדווח לחברי הועד המנהל בכל ישיבת ועד, אודות אירועים חריגים הקשורים לעמותה בכלל ו/או למוסד החינוך בפרט.
- ה. עובדי מוסד החינוך יהיו כפופים למנהל מוסד החינוך ויפעלו - כל אחד בתחומו - על פי הנחיות מנהל בית-הספר והוראותיו ובכפוף לתקנון זה.

18. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה

- כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה.

השתתפות המועצות בזקצוב מוסד החינוך

- 19.
- א. עבור כל תלמיד מועצה הלומד במוסד החינוך, תעביר אותה מועצה את הסכומים המתקבלים אצלה ממשרד החינוך בגין אותו תלמיד וכל סכום נוסף שיוסכם עליו

במידת הצורך בהחלטת מוסדות העמותה כסכום קבוע לכל תלמיד (יפר
קפיטה"י) במכפלת מספר התלמידים של כל רשות.

ב. הוצאות שוטפות – המועצות יישאו בהוצאות השוטפות הנדרשות למימון
פעילויות הקשורות בהפעלתו השוטפת של מוסד החינוך עבור כל שנת לימודים,
לפי חלקו היחסי של מספר התלמידים של כל מועצה לעומת מספר התלמידים
של רעותה.

ג. הוצאות חריגות והשתתפות בהשקעות ובפרוייקטים

(1) כל הוצאה שאינה הוצאה שוטפת עבור שנת לימודים מסוימת, וכל
השקעה בפרוייקטים ו/או בבינוי תחלק בין המועצות באופן שווה. (

(2) מוסכם כי לא תתקבל החלטה על תקצוב פרוייקט או השקעה אלא אם
אושר תחילה עצם ביצועו בוועד המנהל.

(3) אין באמור כדי לגרוע מטמכותו של הוועד המנהל להחליט פה אחד על
חלוקה שונה של ההוצאות בין המועצות, ביחס להוצאה פרטנית
(ספציפית) או לסוג מסוים של הוצאות.

רווחים

20.

א. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרות העמותה.

ב. העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.

ג. אסורה כל חלוקת רווחים בין חברי העמותה.

הגבלת אשראי

21. העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא לפי הוראות חוק יסוד התקציב התשמ"ה-
1985.

סניפים וארגונים

22. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית ובכפוף לאמור להלן בסעיף 31א', להקים
סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

הוצאות לגיוס תרומות

23. סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

נכסים והכנסות

24.

א. נכסי והכנסות העמותה ישמשו אך ורק למטרותיה.

ב. חלוקת רווחים או טובות הנאה, במישרין או בעקיפין, בין חברי העמותה אסורה
בכל צורה שהיא.

תמלכה

25. על אף כל האמור בתקנון זה העמותה לא תתמוך במוסדות ציבור בתקציב שהועבר לה
מהמועצות.

חובת מכרז

.26

- א. על אף האמור בכל סעיפי ותקנון זה העמותה לא תתקשר בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992 והתקנות שיותקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות, על פי הכללים החלים על המועצות, בשינויים המחויבים.
- ב. הועד המנהל ימנה ועדת מכרזים אשר ונמנה שלושה או חמישה חברים ותקבע את יו"ר הועדת.
- ג. ועדת המכרזים תחיה המוסמכת לקבוע את הזוכים במכרז שיערך על ידי העמותה.

מקרקעין

.27

- א. מקרקעין ומבנים המוחזקים על ידי העמותה בתחום השיפוט של המועצה המקומית קצרין יהיו בבעלות המועצה המקומית קצרין; מקרקעין ומבנים המוחזקים על ידי העמותה בתחום השיפוט של המועצה האזורית גולן יהיו בבעלות המועצה האזורית גולן; השתתפות מועצה אחת בחקמת או בתחזוקת מבנה הנמצא בתחום השיפוט של רעותה במבנה לא תקנה לה כל זכות.
- ב. מבנים ומקרקעין שיועמדו לרשות העמותה על ידי אחת המועצות יעשה הדבר באמצעות הסכם שכירות שנתי מתחדש בשכירות סמלית.
- ג. העמותה לא תחא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על חמש (5) שנים, אלא על פי החלטת המליאה של כל אחת מן המועצות, ברוב תבריה ובאישור שר הפנים, או מי שהוסמך לכך מטעמו.
- ד. כספי תמורה שתקבל העמותה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה מאת המועצות ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור המליאה של כל אחת מן המועצות, ואישור שר הפנים, ואם ראתה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בכספי התמורה.
- ה. העמותה לא תקבל כל החלטה בדבר שינוי במצבת זכויותיה במקרקעין אלא אם הצביעו בעד ההחלטה שנים מקרב חברי ועד העמותה שהם נציגי ציבור.

הגוף המבקר

.28

- א. הוראות התקנון החלות על הועד יחולו בשינויים המתחייבים גם על הגוף המבקר.
- ב. העמותה תבחר באסיפה כללית רגילה רואה חשבון שישמש כגוף מבקר, ותקבע את שכרו.
- ג. לא יתמנה אדם לרואה חשבון מבקר אלא אם כן חבר העמותה הודיע לעמותה לפני האסיפה הכללית השנתית על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה חשבון, וההודעה נמסרה לעמותה 10 ימים לכל הפחות קודם מועד האסיפה הכללית. הועתק ההודעה יישלח לחברי העמותה ולרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו 7 ימים לפחות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.

ד. הגוף המבקר יבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, יבקר את המאזן והדין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה, ויביא בפני האסיפה הכללית את תוצאות בדיקתו והמלצותיו לאישור הדין וחשבון הכספי.

ועדת הכספים

29.

- א. ועד העמותה רשאי למנות, מקרב חבריו וועדת כספים.
- ב. ועדת הכספים, ככל שתוקם, תסייע בהכנת התקציב השנתי של העמותה, תבחן את הדו"ח השנתי ותביא המלצותיה בענין זה בפני הוועד המנהל, ולפי בקשת הוועד המנהל, או המנכ"ל תעסוק בכל עניין שהוא בעל משמעות כספית גדולה.

שינוי התקנון

30.

- א. תקנון העמותה ישונה בהחלטת אסיפה כללית ברוב קולות הזכאים להצביע באותה אסיפה.
- ב. העמותה לא תהא רשאית לשנות הוראה מהוראות תקנון זה, אלא לאחר שהשנוי המוצע חובא לדיון במליאת המועצה האזורית גולן, ובמליאת המועצה המקומית קצרין ואושר על ידן, ואושר על ידי שר הפנים.

אישור של מליאות המועצות ושל שר הפנים

31.

- לא יקבלו האסיפה הכללית או ועד העמותה כל החלטה, ואם נתקבלה החלטה לא תהיה תקפה והעמותה לא תפעל כל פעולה מכוחה, בנושא מן הנושאים המפורטים להלן אלא אם נתקבל אישור המליאה של כל אחת מן המועצות ואישור של שר הפנים:
- א. החלטה בדבר הקמת תאגיד בת או סניף לעמותה.
- ב. החלטה על יסוד או לקיחת חלק ביסוד תאגיד או על התמזגות אם תאגיד אחר.
- ג. החלטה בדבר שינוי בתקנון העמותה.
- ד. החלטה על תשלום שכר או מותן כל תמורה אחרת לחבר מחברי המועצות, או לעובדיהן אשר יכתנו בעמותה כנציגי המועצות.
- ה. החלטה בדבר הספקת שירותים על-ידי העמותה, שירותים שהם בסמכות המועצות או אחת מהן.

פירוק העמותה

32.

- א. החלטה על פירוק העמותה תהיה בות תוקף אם נתקבלה באסיפה כללית יוצאת מן הכלל, ובלבד שבין המצביעים בעד החלטת הפירוק נמנים גם נציגי המועצות.
- ב. החליטה האסיפה הכללית על פירוק העמותה כאמור בפסקה (א) לעיל, ימסרו כל נכסי העמותה - לאחר תשלום כל חובותיה לגוף אחר שיקבע על ידי האסיפה הכללית ובלבד שהוא גוף ציבורי כפי הגדרתו לפי סעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה.

דיווח למועצות

33.
 א. אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש כל אחת מן המועצות, או מליאת המועצות, יוגש למליאת המועצות דו"ח בכתב על פעילות העמותה.
 ב. הדוח יוגש למליאת המועצות ע"י יו"ר הוועד המנהל של העמותה.
34.
 אנו החתומים מטה, חברי העמותה, מאשרים כי קראנו את התקנון, הבנו את תוכנו ומתחייבים לפעול על פיו.

שם ומשמרה	שם ומס' ת.ז.	כמות	חתימה
מועצה אזורית גולן	רשות מקומית	קצרין 1290000	
מועצה מקומית קצרין	רשות מקומית	קצרין 1290000	